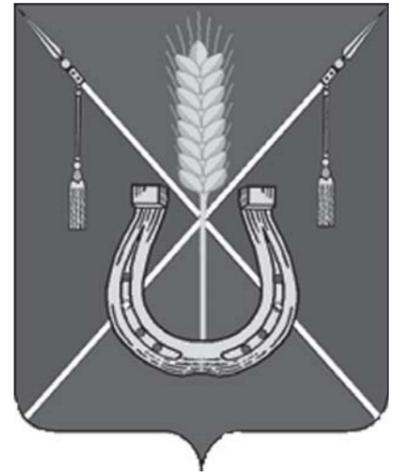


# В Е С Т Н И К

## органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

31 января 2014 № 1 (49)

В данном номере опубликованы следующие документы:

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.01.2014 № 2

О предоставлении Александрову Дмитрию Борисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Речная, 2а

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.01.2014 № 4

О предоставлении разрешения Кореновскому городскому поселению Кореновского района на изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 6008 квадратных метров от общей площади 19036 квадратных метров с кадастровым номером 23:12:0608000:401, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, секция 6, контур 56, участок расположен в 0,1 км южнее г. Кореновска

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.01.2014 № 13

О признании утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 сентября 2010 года № 759 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.01.2014 № 39

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.01.2014 № 40

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29.01.2014 № 68

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 квартал 2014 года

Совет Кореновского городского поселения  
Кореновского района

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**  
от 22.01.2014 года № 400

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»

Совет Кореновского городского поселения  
Кореновского района

**РЕШЕНИЕ**  
от 22.01.2014 года № 401

Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.01.2014 № 2

г. Кореновск

О предоставлении Александрову Дмитрию Борисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Речная, 2а

В соответствии с положительным заключением комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 58 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 11 января 2014 года № 2 (11937), руководствуясь статьёй 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района, утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117, от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить Александрову Дмитрию Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 1 метр от северо-восточной границы земельного участка по улице Речной при реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 678 квадратных метров с кадастровым номером 23:12:0601042:320 в городе Кореновске по улице Речной, 2а.

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Александрову Дмитрию Борисовичу в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.01.2014 № 4  
г. Кореновск

О предоставлении разрешения Кореновскому городскому поселению Кореновского района на изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 6008 квадратных метров от общей площади 19036 квадратных метров с кадастровым номером 23:12:0608000:401, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, секция 6, контур 56, участок расположен в 0,1 км южнее г. Кореновска

В соответствии с положительным заключением комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 59 по предоставлению разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка, для которого не установлен градостроительный регламент, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 11 января 2014 года № 2 (11937), руководствуясь статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение Кореновскому городскому поселению Кореновского района на изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 6008 квадратных метров от общей площади 19036 квадратных метров, относящегося к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 23:12:0608000:401, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, секция 6, контур 56, участок расположен в 0,1 км южнее г. Кореновска, принадлежащего Кореновскому городскому поселению Кореновского района на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права серия 23-АЛ № 551871 выдано 5 марта 2013 года) – «для размещения детского сада».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.01.2014 № 13

г. Кореновск

О признании утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 сентября 2010 года № 759 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района» На основании протеста прокурора Кореновского района от 16 января 2014 года № 7-02-2014/187, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 сентября 2010 года № 759 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности

муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2014 № 39

г. Кореновск

#### О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае» администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района» следующее изменение:

в пункте 3.4.8 раздела 3 «последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме» слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2014 № 40

г. Кореновск

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», статьей 8 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, утвержденным постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24 декабря 2010 года № 1084, в целях регламентации предоставляемых муниципальных услуг, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

#### постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.01.2014 № 40

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления указанной муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов (далее - заявители).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. В муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

при личном обращении;  
по телефону: 8(86142)4-62-58;  
по письменным обращениям.

1.3.2. В отделе жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Отдел):

при личном обращении;  
по телефону: 8(86142)4-24-15.

1.3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru).

1.3.4. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Отделе.

1.3.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.7. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и Отделе должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ, органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

адрес официального Интернет-портала администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, адрес электронной почты органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основание для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

образцы запросов (заполненные), перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и сайте МФЦ.

1.3.8. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Отдела и МФЦ;

Отдел расположен по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, 126а, телефоны для справок: 8(86142)4-24-15, адрес электронной почты: [korenovsk-jkx@mail.ru](mailto:korenovsk-jkx@mail.ru).

График работы Отдела: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 8.00 — 17.00 (перерыв с 12.00-13.00), суббота, воскресенье — выходные дни.

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru).

МФЦ расположен по адресу: Краснодарский край, г.Кореновск, ул.Ленина, 128, телефон для справок 8(86142)4-62-58, адрес электронной почты: [mfc@admkor.ru](mailto:mfc@admkor.ru).

График работы МФЦ: понедельник - пятница 8.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00, воскресенье - выходной ( время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Официальный сайт МФЦ: <http://mfc.korenovsk.ru>

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Прием и выдача документов, консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ или непосредственно в Отделе.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление муниципальной услуги: заключенный между администрацией поселения и заявителем договор аренды муниципального имущества; заключенный между администрацией поселения и заявителем договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом; отказ в предоставлении муниципальной услуги; письменное уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать:

40 рабочих дней со дня регистрации заявления - в случае, если муниципальная услуга предоставляется без предоставления муниципальной преференции;

120 рабочих дней со дня регистрации заявления - в случае, если муниципальная услуга оказывается путем предоставления муниципальной преференции

##### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2009 года № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 декабря 2010 года № 143 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района»;

устав Кореновского городского поселения Кореновского района;

настоящий административный регламент.

##### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов для физических и юридических лиц, являющихся получателями муниципальной услуги:

Заявление о передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование), которое оформляется по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Административному регламенту, к заявлению заявитель прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ) либо его представителя;

доверенность представителя физического лица или юридического лица, удостоверенная надлежащим образом;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до дня предоставления;

приказ о назначении руководителя;

устав;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданная не ранее 1 месяца до дня предоставления;

свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

В случае предоставления муниципальной услуги в виде заключения договора путем предоставления муниципальной преференции дополнительно предоставляются:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два дога;

документы, подтверждающие или подтверждавшие право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два дога, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявления;

налоговая декларация на последнюю отчетную дату;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018).

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично, подлинники документов, представляются для сличения с копиями и возвращаются заявителю в тот же день.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направлены заявителем по почте, подпись заявителя на заявлении и все копии документов заверяются нотариально. При этом предоставление подлинников документов не требуется.

Запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района находятся в распоряжении администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющей муниципальную услугу, и (или) подведомственных администрации Кореновского городского поселения Кореновского района организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги являются:

- заявителем не предоставлены необходимые документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- заявителем предоставлены документы, которые по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги без наличия документа, удостоверяющего личность;
- обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность, подлежащим обмену на день обращения;
- обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги, действующего в интересах другого заявителя без подтверждения своих полномочий в соответствии с законодательством;
- обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги с предоставлением документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие одного из документов, прилагаемых к заявлению, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, которые, в соответствии с законодательством предоставляются заявителем лично.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- наличие в заявлении нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- письменное обращение заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю муниципального имущества без проведения торгов;
- отсутствие на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое могло бы быть передано по договору аренды муниципального имущества (договору безвозмездного пользования муниципального имущества) – далее по тексту - Договор;
- в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о проведении торгов;
- указанное в заявлении муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды муниципального имущества (договора безвозмездного пользования муниципального имущества);
- антимонопольным органом принято решение об отказе в предоставлении заявителю муниципальной преференции в виде заключения Договора без торгов.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- решение суда, вступившее в законную силу в установленном законом порядке.

## 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего административного регламента, не требуется представления документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и предоставляющими услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

## 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов в МФЦ или Отдел не должен превышать 20 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

## 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставлении муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы МФЦ и Отдела, а также о телефонных номерах справочной службы.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов МФЦ и Отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди на получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

## 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- 3) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

В виде заключения Договора без предоставления муниципальной преференции.

В этом случае муниципальная услуга включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги, в том числе:
  - согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по взаимодействию с малым и средним предпринимательством при администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту – Совет по предпринимательству) в случае, если заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом Кореновского городского поселения Кореновского района (при условии отнесения заявителя к отдельным категориям) (далее по тексту - Совет поселения);
  - организация работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом, (в случае, если муниципальная услуга будет оказана в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды) и получению отчета об оценке;
  - направление заявителю Договора, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В виде заключения Договора путем предоставления муниципальной преференции.

В этом случае муниципальная услуга включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги, в том числе:
  - направление в антимонопольный орган ходатайства о предоставлении муниципальной преференции;
  - согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по предпринимательству (в случае, если заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства,

и антимонопольным органом вынесено решение о предоставлении заявителю муниципальной преференции);

согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом поселения (в случае, если заявитель просит предоставить муниципальную услугу в виде заключения договора безвозмездного пользования имуществом и при этом не является муниципальным учреждением, органом местного самоуправления, федеральным органом государственной власти Российской Федерации, органом государственной власти Краснодарского края, государственным учреждением Краснодарского края или социально ориентированной некоммерческой организацией);

организация работ по оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и получению отчета об оценке (в случае, если муниципальная услуга будет оказана в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды, а антимонопольным органом вынесено решение о предоставлении заявителю муниципальной преференции);

принятие нормативного акта о предоставлении муниципальной преференции заявителю (в случае, если антимонопольным органом вынесено решение о предоставлении заявителю муниципальной преференции);

подготовка Договора;

направление заявителю Договора, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги - приложение № 3 к административному регламенту.

## 3.1. Предоставление Муниципальной услуги в виде заключения Договора без предоставления муниципальной преференции

### 3.1.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги:

прием документов от заявителя (законного представителя) для предоставления муниципальной услуги (отказ в приеме документов), выдача заявителю (законному представителю) расписки в получении документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, время, даты получения документов, ФИО, должности и подписи специалиста МФЦ или Отдела.

Время приема заявителя (законного представителя), обратившегося за получением муниципальной услуги не превышает 20 минут;

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (законного представителя) в МФЦ или в администрацию поселения с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставления услуги и регламентированных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявителю: заявление заполняется заявителем собственноручно, разборчивым почерком, синей пастой и на русском языке или готовится юридическим лицом на фирменном бланке.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2.6 настоящего регламента, специалист МФЦ или Отдела:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает представленные экземпляры оригиналов документов и их копий друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ или Отдела, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп, подтверждающий сличение подлинника с копией;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

Специалист МФЦ оформляет расписку о приеме документов в 3-х экземплярах, в которой указываются:

- название муниципальной услуги;
- дата и время предоставления документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- максимальный срок оказания муниципальной услуги;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ или отдела:

- о сроке рассмотрения заявления и представленных документов и порядке получения уведомления;
  - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- В срок не позднее 1 рабочего дня специалист МФЦ производит передачу принятых документов под роспись в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.

Заявление с принятыми документами регистрируется в день приема, и передается главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

### 3.1.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов:

В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых документах

ответственный специалист Отдела в течение 3 рабочих дней проводит правовую экспертизу документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

Результатом проверки является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных заявителем сведений.

Несвоевременное получение специалистом Отдела информации, подтверждающей достоверность или подлинность представленных заявителем сведений, не является основанием для продления срока предоставления муниципальной услуги.

### 3.1.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Специалист Отдела устанавливает наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела в течение 5 календарных дней с момента возникновения оснований для отказа в предоставлении услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.1.4. Предоставление муниципальной услуги

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация совершает следующие административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги:

3.1.4.1. Согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по предпринимательству в случае, если заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отдел готовит проект обращения в Совет по предпринимательству и непосредственно обращается с данным вопросом в Совет по предпринимательству.

На период согласования вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по предпринимательству, течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

Совет по предпринимательству рассматривает обращение начальника Отдела и принимает решение по данному вопросу в день проведения заседания. Решение оформляется протоколом заседания, выписка из протокола в 2-х экземплярах предоставляется в Отдел.

3.1.4.2. Согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом поселения (при условии предоставления муниципального имущества по договору безвозмездного пользования и отнесения заявителя к отдельным категориям).

Отдел готовит проект обращения в Совет поселения по вопросу согласования предоставления муниципальной услуги заявителю в случае, если заявитель относится к иной категории, нежели:

федеральные органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти Краснодарского края; государственные учреждения Краснодарского края; органам местного самоуправления; муниципальные учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации.

На период согласования вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом поселения течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

По результатам обсуждения вопроса предоставления муниципальной услуги заявителю Совет поселения принимает соответствующее решение, копии которого направляются в Отдел. Количество копий решения, подлежащих направлению в Отдел, указывается в списке рассылки данного решения.

3.1.4.3. Организация работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом, (в случае, если муниципальная услуга будет оказана в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды) и получению отчета об оценке;

Отдел (при условии согласования вопроса предоставления муниципальной услуги заявителю с Советом по предпринимательству и с Советом поселения) организует работу по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом.

На период проведения работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

После подготовки независимым оценщиком отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом Отдел готовит проект договора аренды муниципального имущества (договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом), который подписывается главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

### 3.1.4.4. Подготовка Договора.

Основанием для начала процедуры являются полученные специалистом Отдела от Совета по предпринимательству, от Совета поселения согласования на предоставление муниципальной услуги, а также отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

Специалист Отдела, уполномоченный на производство по заявлению, готовит проект договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества, обеспечивает его согласование и передает главе Кореновского городского поселения Кореновского района для подписания.

Срок подготовки Договора не должен превышать

10 календарных дней со дня получения согласования на предоставление муниципальной услуги от Совета по предпринимательству, от Совета поселения, а также отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

3.1.5. Направление заявителю Договора, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела в течение 5 календарных дней направляет заявителю (если заявитель обращался в администрацию) или в течение 2 календарных дней в МФЦ (если заявитель обращался в МФЦ) Договор, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ в течение 3 календарных дней направляет заявителю Договор, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление Муниципальной услуги в виде заключения Договора путем предоставления муниципальной преференции

3.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении Муниципальной услуги:

прием документов от заявителя (законного представителя) для предоставления муниципальной услуги (отказ в приеме документов), выдача заявителю (законному представителю) расписки в получении документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, время, даты получения документов, ФИО, должности и подписи специалиста МФЦ или Отдела.

Время приема заявителя (законного представителя), обратившегося за получением муниципальной услуги не превышает 25 минут;

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (законного представителя) в МФЦ или в администрацию с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставления услуги и регламентированных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

Требования, предъявляемые к заявлению: заявление заполняется заявителем собственноручно, разборчивым почерком, синей пастой и на русском языке или готовится юридическим лицом на фирменном бланке.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 к настоящему административному регламенту специалист МФЦ или Отдела:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов указанного в пункте 2.6 к настоящему административному регламенту, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличается представленные экземпляры оригиналов документов и их копии друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ или Отдела, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп, подтверждающий сличение подлинника с копией;

предоставляет заявителю копии предоставленных им документов для заверения его подписью, с указанием фамилии и инициалов;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

Специалист МФЦ оформляет расписку о приеме документов в 3-х экземплярах, в которой указывается:

название муниципальной услуги;

дата и время предоставления документов;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ или Отдела:

о сроке рассмотрения заявления и представленных документов и порядке получения уведомления;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация принятого заявления с предлагаемыми документами в журнале «Поступающих и отправляемых документов» МФЦ, ответственность за достоверность записей в данном журнале несут специалисты МФЦ.

В срок не позднее 1 рабочего дня специалист МФЦ или Отдела производит передачу принятых документов под роспись в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.

Заявление с принятыми документами регистрируется в день приема, и передается главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.2.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документах:

В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых документах ответственный специалист Отдела в течение 3 рабочих дней проводит экспертизу документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

Результатом проверки является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных заявителем сведений.

Несвоевременное получение специалистом Отдела информации, подтверждающей достоверность или подлинность представленных заявителем сведений, не является основанием для продления срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги:

Специалист Отдела устанавливает наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела в течение 10 календарных дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Предоставление муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация совершает следующие административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги:

3.2.4.1. Направление в антимонопольный орган ходатайства о предоставлении муниципальной преференции:

Специалист Отдела в течение 10 календарных дней подготавливает и направляет антимонопольный орган ходатайство о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в виде заключения Договора.

На период рассмотрения ходатайства антимонопольным органом течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

3.2.4.2. Согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по предпринимательству) в случае, если заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

Отдел готовит проект обращения в Совет по предпринимательству и непосредственно обращается с данным вопросом в Совет по предпринимательству.

На период согласования вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом по предпринимательству, течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

Совет по предпринимательству рассматривает обращение начальника Отдела и принимает решение по данному вопросу в день проведения заседания. Решение оформляется протоколом заседания, выписка из протокола в 2-х экземплярах предоставляется в Отдел.

3.2.4.3. Согласование вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом поселения (при условии предоставления муниципального имущества по договору безвозмездного пользования и отнесения заявителя к отдельным категориям)

Отдел готовит проект обращения в Совет поселения по вопросу согласования предоставления муниципальной услуги заявителю в случае, если заявитель относится к иной категории, нежели:

федеральные органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти Краснодарского края; государственные учреждения Краснодарского края; органам местного самоуправления; муниципальные учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации.

На период согласования вопроса предоставления муниципальной услуги с Советом поселения течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

По результатам обсуждения вопроса предоставления муниципальной услуги заявителю Совет поселения принимает соответствующее решение, копии которого направляются в Отдел. Количество копий решения, подлежащих направлению в Отдел, указывается в списке рассылки данного решения.

3.2.4.4. Организация работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом, (в случае, если муниципальная услуга будет оказана в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды) и получению отчета об оценке;

Отдел (при условии согласования вопроса предоставления муниципальной услуги заявителю с Советом по предпринимательству и с Советом поселения) организует работу по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом.

На период проведения работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом течение срока исполнения муниципальной услуги прерывается.

После подготовки независимым оценщиком отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом специалист Отдела готовит проект договора аренды муниципального имущества (договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом), который подписывается главой поселения.

3.2.4.5. Принятие нормативного акта о предоставлении муниципальной преференции заявителю (в случае, если антимонопольным органом вынесено решение о предоставлении заявителю муниципальной преференции).

Основанием для начала административной процедуры являются одновременное наличие следующих условий: согласование с Советом по предпринимательству вопроса предоставления заявителю муниципальной услуги и вынесение антимонопольным органом решения о предоставлении заявителю муниципальной преференции.

Отдел готовит проект нормативного правового акта о предоставлении муниципальной преференции заявителю и направляет его главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

Подписанный главой нормативный правовой акт о предоставлении муниципальной преференции направляется в Отдел в количестве экземпляров, указанных в списке рассылки, для дальнейшей подготовки Договора.

3.2.4.6. Подготовка договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества.

Основанием для начала процедуры являются полученные специалистом Отдела от антимонопольного органа – решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции; от Совета по предпринимательству, от Совета поселения - согласия на предоставление муниципальной услуги, а также отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

Специалист Отдела, уполномоченный на производство по заявлению, готовит проект договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества и обеспечивает его согласование с начальником Отдела и передает главе поселения для подписания (если результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом);

Срок подготовки Договора не должен превышать

10 календарных дней со дня получения согласования на предоставление муниципальной услуги от Совета по предпринимательству, от Совета поселения, а также нормативного акта о предоставлении муниципальной преференции и отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

3.3. Направление заявителю Договора, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела в течение 5 календарных дней направляет заявителю (если заявитель обращался в администрацию) или в течение 2 календарных дней в МФЦ (если заявитель обращался в МФЦ) Договор, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ в течение 3 календарных дней направляет заявителю Договор, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

### 4. Форма контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Отдела ежедневно.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного

регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Должностные лица органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения информации при личном обращении.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Отдела, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, от заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу не дается в случае:

- отсутствия указания фамилии заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в уполномоченный орган в соответствии с его компетенцией);
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему ее, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению;
- поступления от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленной жалобы;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (в этом случае в адрес заявителя направляется письмо о недопустимости злоупотребления своим правом);
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о безосновательности направления очередной жалобы и прекращении с ним переписки по данному вопросу);
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения **А.Г.Солошенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»**

Угловой штамп, исходящие реквизиты письма (для юридических лиц)

Главе Кореновского городского поселения Кореновского района

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование Заявителя (законного представителя), адрес/место нахождения Заявителя (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора \_\_\_\_\_ без проведения торгов и без предоставления муниципальной преференции (аренды, безвозмездного пользования)

Прошу заключить договор \_\_\_\_\_ (недвижимого или движимого имущества) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес местонахождения муниципального имущества техническая характеристика арендуемого муниципального имущества)

на срок \_\_\_\_\_ Цель использования муниципального имущества \_\_\_\_\_ Заявитель: \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

В лице: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность)

Основание \_\_\_\_\_ (устав, положение) ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_ (адрес юридического лица, физического лица)

Банковские реквизиты: Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_ Расчетный/счет, лицевой счет \_\_\_\_\_ Телефон, E-mail, факс \_\_\_\_\_ Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Приложение: (перечисляются прилагаемые документы в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту)

Заявитель: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»**

Угловой штамп, исходящие реквизиты письма (для юридических лиц)

Главе Кореновского городского поселения Кореновского района

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование Заявителя (законного представителя), адрес/место нахождения Заявителя (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора \_\_\_\_\_ (аренды, безвозмездного пользования) путем предоставления муниципальной преференции

Прошу заключить договор \_\_\_\_\_ (недвижимого или движимого имущества) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес местонахождения муниципального имущества)

Цель использования муниципального имущества \_\_\_\_\_ (техническая характеристика арендуемого муниципального имущества)

Договор прошу заключить путем предоставления муниципальной преференции, то есть без проведения торгов.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

В лице: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность)

Основание \_\_\_\_\_ (устав, положение)

ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_ (адрес юридического лица, физического лица)

Банковские реквизиты: Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_ Расчетный/счет, лицевой счет \_\_\_\_\_ Телефон, E-mail, факс \_\_\_\_\_ Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту)

Заявитель: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29.01.2014 № 68

г. Кореновск

**Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 квартал 2014 года**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 января 2010 года № 5 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях», которым утверждена Методика определения размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), определения размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, и определения расчетного периода для расчета суммарного дохода гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания граждан малоимущими, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, утвержденной постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 сентября 2012 года № 922 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, учитывая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся по Кореновскому району, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 квартал 2014 года 28753,00 (двадцать восемь тысяч семьсот пятьдесят три) рублей.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Солошенко) применять:

-при признании граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, применять среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленную настоящим постановлением.

-для расчета размеров социальной выплаты с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов применять среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утверждаемую Министерством регионального развития Российской Федерации на 1 квартал 2014 года 33 650 (тридцать три тысячи шестьсот пятьдесят рублей).

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**  
от 22.01.2014 года № 400

г. Кореновск

**О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»**

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:  
в подпункте 2 слова «в сумме 158703,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 176664,3 тыс. рублей»;

в подпункте 4 слова «50 тыс.рублей» заменить словами «2850,0 тыс.рублей»;

в подпункте 5 слова «дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения в сумме 9325,4 тыс.рублей» заменить словами «объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кореновского городского поселения Кореновского района в сумме 32840,5 тыс.рублей»;

в подпункте 7 слова «профицит бюджета поселения в сумме 15165,4 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 2795,9 тыс. рублей».

2. Приложение №2, №4, №5, №6, №7, №8 изложить в редакции согласно приложениям №1-5, дополнить приложение №6 «Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета - органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского  
городского поселения Кореновского района

Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 22.01.2014 года № 400

Коды главных администраторов доходов – органов государственной власти Краснодарского края

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов – органа государственной власти Краснодарского края	
главного администратора доходов	доходов местных бюджетов	
1	2	3
805	Министерство финансов Краснодарского края	
805	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
808		Департамент финансово бюджетного надзора Краснодарского края
808	000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
816		Министерство экономики
816	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения
821		Департамент имущественных отношений Краснодарского края
821	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
854		Департамент природных ресурсов и государственного экологического надзора Краснодарского края
854	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
854	1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
854	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
854	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
854	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
854	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
854	1 16 25074 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности поселений
854	1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Кореновского  
городского поселения Кореновского район

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 22.01.2014 года № 400

Распределение расходов бюджета Кореновского городского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п.п.	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
	Всего расходов			176664,3
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	46374,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16263,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1680,0
	Резервный фонд	01	11	2850,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	23387,2
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	6961,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	6475,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	486,0
3.	Национальная экономика	04	00	37048,5
	Транспорт	04	08	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	32840,5
	Связь и информатика	04	10	420,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1788,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	55364,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	11495,4
	Благоустройство	05	03	43868,6
5.	Охрана окружающей среды	06	00	50,0
	Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	50,0
6.	Образование	07	00	400,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	400,0
7.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	27155,7
	Культура	08	01	27155,7
8.	Физическая культура и спорт	11	00	1200,0
	Массовый спорт	11	02	1200,0

9.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	2110,9
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2110,9

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Кореновского  
городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 22.01.2014 года № 400

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1.	Всего			176664,3
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работ территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2014 год»	21	1 0000	792,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	22	1 0000	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	23	1 0000	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	24	1 0000	3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	25	1 0000	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	26	1 0000	1800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	27	1 0000	246,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27	1 0000	600
	Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	28	1 0000	420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	28	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	29	1 0000	900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	29	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	30	1 0000	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	31	1 0000	1110,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	32	1 0000	8500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	32	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	33	1 0000	175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	33	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 год	34	1 0000	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	35	1 0000	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	35	1 0000	200
	Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	36	1 0000	160,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	36 1 0000	200	160,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	37 1 0000		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	37 1 0000	200	80,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	38 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	38 1 0000	200	60,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2014 год»	39 1 0000		187,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39 1 0000	200	187,3
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	40 1 0000		93,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40 1 0000	200	93,7
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	41 1 0000		46,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41 1 0000	200	46,8
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	42 1 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	42 1 0000	200	50,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	43 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 1 0000	200	500,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 0 0000		50,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 2 0000		50,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 2 0001		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50 2 0001	200	50,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	51 5 0000		1680,0
Расходы на проведение выборов	51 5 0005		1680,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51 5 0005	200	1680,0
Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	51 0 0000		1134,2
Высшее должностное лицо муниципального образования	51 2 0001		1134,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 2 0001	100	1134,2
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 0000		2850,0
Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	51 3 0010		2850,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51 3 0010	200	2850,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		224,3
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		224,3
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	52 4 0035		224,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0035	200	124,3
Иные бюджетные ассигнования	52 4 0035	800	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	52 4 0024		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	52 4 0024	800	2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1758,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1758,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	52 4 0023		1758,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0023	200	1758,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1807,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1807,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 4 0022		1807,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0022	200	1807,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2110,9
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	52 6 0000		2110,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	52 6 0011		2110,9
Обслуживание муниципального долга	52 6 0011	700	2110,9
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		100,0

Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	52 8 0025		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 8 0025	200	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		16250,0
Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 2 0000		16250,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 0001		16250,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	52 2 0001	100	14207,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 2 0001	200	1892,9
Иные бюджетные ассигнования	52 2 0001	800	150,0
Образование и организация деятельности административных комиссий	52 7 0000		13,0
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	52 7 6019		13,0
Межбюджетные трансферты	52 2 6019	500	13,0
Поддержка дорожного хозяйства	53 0 0000		32840,5
Прочие обязательства муниципального образования	53 4 0000		32840,5
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	53 4 0026		32840,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53 4 0026	200	32840,5
Молодежная политика и оздоровление детей	54 0 0000		350,0
Прочие обязательства муниципального образования	54 4 0000		350,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	54 4 0027		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54 4 0027	200	350,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		20313,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	55 2 0002		20313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 2 0002	100	15726,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55 2 0002	200	4539,6
Иные бюджетные ассигнования	55 2 0002	800	47,5
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		6200,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	55 9 0002		6200,0
Межбюджетные трансферты	55 9 0002	500	6200,0
Развитие физической культуры и массового спорта	56 0 0000		1200,0
Прочие обязательства муниципального образования	56 4 0000		1200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	56 4 0028		1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56 4 0028	200	1200,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	57 0 0000		1009,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	57 2 0000		1009,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	57 2 0001		1009,8
Межбюджетные трансферты	57 2 0001	500	1009,8
Поддержка коммунального хозяйства	58 0 0000		6385,4
Прочие обязательства муниципального образования	58 4 0000		6385,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	58 4 0029		6385,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 4 0029	200	6385,4
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		7600,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		7600,0
Уличное освещение	59 4 0030		7600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0030	200	7600,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		7060,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		7060,0
Озеленение	59 4 0031		8772,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0031	200	8772,4
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		600,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		600,0
Организация и содержание мест захоронения	59 4 0032		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0032	200	600,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		25996,2
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		25996,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	59 4 0033		25996,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0033	200	25996,2
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	60 0 0000		18371,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 2 0002		18371,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 2 0002	600	18371,9
Расходы на обеспечение деятельности музеев	61 0 0000		2164,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 2 0002		2164,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 2 0002	600	2164,9
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	62 0 0000		3073,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	62 2 0002		3073,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 2 0002	600	3073,6
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	63 0 0000		1017,5
Прочие обязательства муниципального образования	63 4 0000		1017,5
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	63 4 0034		1017,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63 4 0034	200	1017,5

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22 января 2014 года № 400

**ВЕДОМСТВЕННАЯ**  
структура расходов местного бюджета на 2014 год

№ п/п на год	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
	<b>ВСЕГО</b>					176664,3
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992				176664,3
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00		46374,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02		1134,2
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000	1134,2
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000	1134,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	51 2 0001	1134,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	51 2 0001	100 1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03		50,0
	Обеспечение деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 0 0000	50,0
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000	50,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001	200 50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04		16263,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000	16250,0
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000	16250,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001	16250,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	52 2 0001	100 14266,1
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	200 1874,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	52 2 0001	800 109,3
	Образование и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 0000	13,0
	Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 6019	13,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	52 2 6019	500 13,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06		1009,8
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 0 0000	1009,8
	Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 2 0000	1009,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	57 2 0001	1009,8
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	57 2 0001	500 1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07		1680,0
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	992	01	07	51 5 0000	1680,0
	Расходы на проведение выборов	992	01	07	51 5 0005	1680,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	07	51 5 0005	200 1680,0
	Резервные фонды	992	01	11		2850,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 0000	2850,0
	Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	11	51 3 0010	2850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	11	51 3 0010	200 2850,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13		23387,2
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	01	13	55 0 0000	20313,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	55 2 0000	20313,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	55 2 0002	100	15726,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	55 2 0002	200	4539,6
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	55 2 0002	800	47,5
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		100,0
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	52 8 0025		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 8 0025	200	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		2031,3
Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		224,3
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	52 4 0035		224,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0035	200	124,3
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	52 4 0035	800	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		1807,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		1807,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 4 0022		1807,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0022	200	1807,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	01	13	21 1 0000		792,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	21 1 0000	200	792,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2014 год	992	01	13	22 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	22 1 0000	200	60,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	01	13	35 1 0000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	35 1 0000	200	30,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	992	01	13	38 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	38 1 0000	200	60,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			6961,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			6475,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	03	09	55 0 0000		6200,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	55 9 0002		6200,0
Межбюджетные трансферты	992	03	09	55 9 0002	500	6200,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	09	33 1 0000		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	33 1 0000	200	175,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год»	992	03	09	34 1 0000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	34 1 0000	200	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			486,0
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	992	03	14	27 1 0000		246,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	27 1 0000	600	246,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	992	03	14	36 1 0000		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	36 1 0000	200	160,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	14	37 1 0000		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	37 1 0000	200	80,0
Национальная экономика	992	04	00			37048,5

Транспорт	992	04	08			2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	08	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	08	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	992	04	08	52 4 0024		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	992	04	08	52 4 0024	800	2000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			32840,5
Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	53 0 0000		24340,5
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	09	53 4 0000		24340,5
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	53 4 0026		24340,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0026	200	24340,5
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	04	09	32 1 0000		8500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	32 1 0000	200	8500,0
Связь и информатика	992	04	10			420,0
Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	04	10	28 1 0000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	10	28 1 0000	200	420,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1788,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	12	52 0 0000		1788,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	12	52 4 0000		1350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	04	12	52 4 0023		1350,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	52 4 0023	200	1788,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	992	04	12	23 1 0000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	23 1 0000	200	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			55364,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02			11495,4
Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	992	05	02	24 1 0000		3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	24 1 0000	200	3000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2014 год»	992	05	02	30 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	30 1 0000	200	500,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	05	02	31 1 0000		1110,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	31 1 0000	200	1110,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	992	05	02	43 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	43 1 0000	200	500,0
Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	58 0 0000		6385,4
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	02	58 4 0000		6385,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	58 4 0029		6385,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	58 4 0029	200	6385,4
Благоустройство	992	05	03			43868,6
Мероприятия по благоустройству	992	05	03	59 0 0000		29125,3
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	03	59 4 0000		29125,3
Уличное освещение	992	05	03	59 4 0030		7600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0030	200	7600,0
Озеленение	992	05	03	59 4 0031		8772,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0031	200	8772,4
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	59 4 0032		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0032	200	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	59 4 0033		25996,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0033	200	25996,2
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	05	03	29 1 0000		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	29 1 0000	200	900,0
Охрана окружающей среды	992	06	00			50,0
Другие вопросы в области окружающей среды	992	06	05			50,0
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	06	05	42 1 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	06	05	42 1 0000	200	50,0
Образование	992	07	00			400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07	54 0 0000		350,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	07	07	54 4 0000		350,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	54 4 0027		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	54 4 0027	200	350,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	25 1 0000		50,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	25 1 0000	200	50,0
Культура, кинематография	992	08	00			27155,7
Культура	992	08	01			27155,7
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	60 0 0000		18371,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	60 2 0002		18371,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	60 2 0002	600	18371,9
Расходы на обеспечение деятельности музеев	992	08	01	61 0 0000		2164,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	61 2 0002		2164,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	61 2 0002	600	2164,9
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	992	08	01	62 0 0000		3073,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	62 2 0002		3073,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	62 2 0002	600	3073,6
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	63 0 0000		1417,5
Прочие обязательства муниципального образования	992	08	01	63 4 0000		1292,2
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	63 4 0034		1417,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	63 4 0034	200	1417,5
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2014 год	992	08	01	26 1 0000		1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	26 1 0000	200	1800,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	08	01	39 1 0000		187,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	39 1 0000	600	187,3
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	40 1 0000		93,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	40 1 0000	600	93,7
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	41 1 0000		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	41 1 0000	600	46,8
Физическая культура и спорт	992	11	00			1200,0
Массовый спорт	992	11	02			1200,0
Развитие физической культуры и массового спорта	992	11	02	56 0 0000		1200,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	11	02	56 4 0000		1200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	56 4 0028		1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	11	02	56 4 0028	200	1200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2110,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2110,9
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	13	01	52 0 0000		2110,9
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	992	13	01	52 6 0000		2110,9
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	992	13	01	52 6 0011		2110,9
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	52 6 0011	700	2110,9

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.01.2014 года № 400

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2014 год**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего в том числе	17961,3
000 01 02 00 00 00 00		

000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	176664,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	176664,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	176664,3
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	176664,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	173868,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	173868,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	173868,4
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	173868,4

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22.01.2014 года № 400

#### Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета муниципального образования Кореновский район
главного администратора доходов местного бюджета – органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район	доходов местного бюджета муниципального образования Кореновский район	
1	2	3
921	1 11 05013 10 0021 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 10 0022 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли городских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 10 0023 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 10 0024 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 14 06013 10 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (без проведения торгов)
921	1 14 06013 10 0026 430	Доходы, получаемые по результатам торгов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

#### Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

#### РЕШЕНИЕ

22 января 2014 года № 401

г. Кореновск

#### Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также обеспечения гарантий прав собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков, рационального и экономически выгодного предоставления и использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», а также Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение).
2. Определить уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (далее земельные участки), администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.
3. Признать утратившим силу решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 марта 2011 года

№ 169 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Сбитнев).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 22 января 2014 года № 401

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области регулирования земельных отношений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.3. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и настоящим Положением.

1.4. Подготовка материалов по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Отдел).

1.5. В случае, если здание (помещение в нем), находящееся на неделимом земельном участке, принадлежит нескольким лицам, эти лица имеют право на приобретение данного земельного участка в общую долевую собственность или в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, если иное не установлено законодательством, с учетом долей в праве собственности на здание.

1.6. В существующей застройке земельные участки, на которых находятся сооружения, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома, жилые здания и иные строения, предоставляются в качестве общего имущества в общую долевую собственность домовладельцев в порядке и на условиях, которые установлены жилищным законодательством.

1.7. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.8. Финансирование кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, производится за счет средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.9. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляются гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду, а также в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, юридическим лицам - в постоянное (бессрочное) пользование, гражданам и юридическим лицам - в безвозмездное срочное пользование.

1.10. Максимальный срок предоставления земельного участка в аренду для строительства и эксплуатации зданий, строений, сооружений составляет 49 лет, за следующими исключениями:

- при резервировании земельных участков для муниципальных нужд такие земельные участки предоставляются в аренду на срок, продолжительность которого не может превышать срока резервирования;
- незастроенные земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в аренду сроком на 10 лет, застроенные земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в аренду сроком до 49 лет;
- незастроенные земельные участки, предназначенные для строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства), предоставляются в аренду сроком до 3 лет, застроенные земельные участки для эксплуатации и обслуживания зданий, строений и сооружений - сроком до 49 лет;
- для размещения объектов движимого имущества - сроком до 49 лет;
- из земель сельскохозяйственного назначения - на срок, не превышающий 49 лет. При этом минимальный срок аренды не может быть менее сроков, установленных статьей 30 закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;
- незастроенные приусадебные земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в аренду сроком на 10 лет, приусадебные земельные участки для эксплуатации и обслуживания зданий, строений и сооружений для ведения личного подсобного хозяйства - сроком до 49 лет;
- полевые земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в аренду на срок до 49 лет в соответствии с положениями, установленными в Законе Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

1.10. Право на получение земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского

поселения Кореновского района, реализуется гражданами и юридическими лицами при наличии свободных земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования.

2. Порядок предоставления земельных участков различного целевого назначения для эксплуатации зданий, строений, сооружений

2.1. Земельные участки различного целевого назначения для эксплуатации зданий, строений, сооружений предоставляются гражданам и юридическим лицам при наличии документов, подтверждающих право собственности, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения или оперативного управления на данные здания, строения, сооружения, в собственности, на праве аренды, в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное срочное пользование в установленном законом порядке.

2.2. Лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков для эксплуатации зданий, строений, сооружений различного целевого назначения, обращаются с заявлением на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.3. С заявлением для приобретения прав на земельный участок граждане или юридические лица обращаются в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района или многофункциональный центр. К заявлению прилагаются документы, перечень которых устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

2.4. Отдел готовит проект постановления, договор аренды или купли-продажи земельного участка в порядке и сроки, установленные статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Особенности оформления земельно-правовых документов на земельные участки, предоставляемые для индивидуального жилищного строительства

3.1. Свободные земельные участки для жилищного строительства предоставляются в собственность, аренду. Продажа земельных участков для жилищного строительства и продажа права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства осуществляется на аукционах, за исключением случаев, установленных законодательством.

Основания для льготного предоставления земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям гражданам и религиозным организациям предусмотрены Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также статьей 14.1. Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

3.2. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых гражданам в собственность из муниципальных земель, составляют для индивидуального жилищного строительства:

минимальный размер - 300 кв.м,  
максимальный размер - 1000 кв.м.

3.2.1. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством для садоводства, дачного строительства, животноводства, для коллективного огородничества устанавливается законодательным органом государственной власти Краснодарского края.

3.2.2. На территориях Кореновского городского поселения Кореновского района со сложившейся застройкой (застроенные земельные участки) земельный участок предоставляется в собственность, в том числе бесплатно, в размере фактически используемой площади и расположения объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя, в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

3.3. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства осуществляется на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

3.4. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в двухнедельный срок может принять решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка либо опубликовать сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в газете «Кореновские вести», а также размещает сообщение о приеме указанных заявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района принимает решение о предоставлении такого земельного участка для жилищного строительства в аренду гражданину, подавшему заявление. Договор аренды земельного участка подлежит заключению с указанным гражданином в двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка.

3.5. В случае поступления заявления о предоставлении в аренду такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Порядок проведения аукционов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 14.1. Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

4. Особенности предоставления земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.

4.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, могут быть предоставлены для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, которое включает в себя подготовку документации по планировке территории, выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования, в аренду без предварительного согласования места размещения объекта.

4.2. Предоставление земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства осуществляется на аукционе в порядке, установленном статьей 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок оформления документов об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта

5.1. Граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, находящегося в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, подают заявление в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

5.2. Орган местного самоуправления по заявлению гражданина или юридического лица либо по обращению, предусмотренному статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации исполнительного органа государственной власти обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах по средством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

Необходимая информация о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения предоставляются бесплатно соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями в двухнедельный срок со дня получения запроса от органа местного самоуправления.

5.3. Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны. К данному акту прилагаются утвержденные органом местного самоуправления схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

5.4. На основании акта выбора земельного участка Отдел готовит проект постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта. Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня утверждения указанного решения. В случае обращения заявителя через многофункциональный центр копия указанного решения выдается через многофункциональный центр. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

5.5. В случае необходимости перевода земель или земельных участков из одной категории в другую изданию постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о предварительном согласовании места размещения объекта предшествует перевод земель из одной категории в другую в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» и законодательством Краснодарского края.

6. Порядок оформления земельно-правовых документов для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования места размещения объекта

6.1. Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, при наличии утвержденных материалов предварительного согласования места размещения объекта, обращаются в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района или многофункциональный центр с письменным заявлением о предоставлении земельного участка. Для принятия решения о предоставлении земельного участка администрация Кореновского городского поселения Кореновского района запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет.

6.2. Решение о предоставлении земельного участка для строительства, по которому уже принято решение о согласовании места размещения объекта, принимается в течение двухнедельного срока.

6.3. С принятием решения о предоставлении земельного участка для строительства Отдел готовит проект постановления о предоставлении земельного участка для строительства.

6.4. После издания постановления о предоставлении земельного участка Отдел готовит проект договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

6.5. Ведение строительных работ на земельном участке, предоставленном для строительства, без получения разрешения на строительство в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, запрещается.

7. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта

7.1. Предоставление земельных участков для строительства в собственности или в аренду без предварительного согласования места размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах).

7.2. Организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - Администрация). Проведение торгов (конкурсов, аукционов) осуществляет комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Кореновского городского поселения Кореновского района.

Формирование земельных участков для последующего их предоставления с торгов, контроль за приемом и возвратом задатков осуществляется Администрацией.

8. Особенности предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством

8.1. Лица, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков для целей садоводства, животноводства, огородничества, выпаса скота и сенокосения, а также размещения объектов движимого имущества, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению и установка которых предусматривается на определенный кратковременный срок, для других не связанных со строительством целей, подают в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявления в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр.

8.2. Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, ведутся администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района. Очередность предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков определяется на основании регистрации соответствующих заявлений.

8.3. В заявлении указывается цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местонахождение, испрашиваемое право на землю.

8.4. Подготовка материалов для предоставления гражданам земельных участков для садоводства, животноводства, огородничества, дачного строительства, а также размещения объектов движимого имущества, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению и установка которых предусматривается на определенный кратковременный срок, выпаса скота и сенокосения или изъятия земельных участков осуществляется Отделом.

8.5. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляются гражданам для выпаса скота и сенокосения в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими правоотношения по предоставлению земельных участков для указанных целей.

Земельные участки для выпаса скота и сенокосения предоставляются гражданам из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных, как правило, вблизи населенных пунктов, а также из земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах.

Условием предоставления земельных участков гражданам для выпаса скота и сенокосения является наличие у них скота, учтенного в похозяйственных книгах, которые ведутся администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Местоположение земельного участка для выпаса скота или сенокосения определяется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района с учетом потребности местного населения в земельных участках для указанных целей, в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

Информация о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района и предлагаемых для предоставления гражданам для выпаса скота и сенокосения на определенных условиях, публикуется в установленный срок в газете «Кореновские вести».

Земельные участки для выпаса скота и сенокосения предоставляются в аренду по договору гражданину или группе граждан.

Группе граждан земельные участки для выпаса скота и сенокосения предоставляются в аренду по договору со множественностью лиц на стороне арендатора при условии, что размер предлагаемого для передачи в аренду земельного участка соответствует установленным нормативам отвода земель для указанных целей с учетом численности поголовья скота, находящегося в собственности граждан, желающих приобрести такой земельный участок в аренду.

Договор аренды земельного участка для выпаса скота и сенокосения со множественностью лиц на стороне арендатора может содержать условие о согласии сторон на вступление в этот договор иных граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для выпаса скота, а также возможности выхода из такого договора граждан, выступающих на стороне арендатора.

На земельных участках, предоставленных для выпаса скота и сенокосения, разрешается размещение временных сооружений, необходимых для осуществления разрешенной деятельности (загонов, хозяйственных построек временного типа и других). При прекращении прав на указанные земельные участки возведенные на них временные сооружения подлежат сносу владельцами этих строений или за их счет без возмещения стоимости строений.

8.6. Земельные участки, предоставляемые для целей, не связанных со строительством, могут использоваться только под заявленные цели. Изменение разрешенного использования земельного участка допускается в установленном порядке.

8.7. После предоставления кадастрового паспорта земельного участка Отдел готовит информацию в газету «Кореновские вести» о предоставлении земельного участка и обеспечивает заблаговременную не менее чем за один месяц, публикацию такой информации. В случае поступления дополнительных заявлений на предоставление указанного земельного участка участок подлежит выставлению на торги в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Информирование населения через средства массовой информации о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, обеспечивается Отделом в газете «Кореновские вести». Если по истечении одного месяца с момента публикации в средствах массовой информации сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка имеется только одна заявка, земельный участок предоставляется обратившемуся с заявлением лицу.

8.10. Если с заявлениями о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, обратились несколько лиц, то предоставление земельного участка осуществляется на торгах, проводимых в соответствии с требованиями законодательства.

8.11. После определения победителя торгов организатор торгов готовит проект договора аренды земельного участка. Проект договора аренды земельного участка подписывается главой Кореновского городского поселения Кореновского района и победителем торгов.

В случае если по истечении срока окончания приема заявок, ука-

занного в извещении о проведении торгов, поступила одна заявка, торги признаются несостоявшимися, и испрашиваемый земельный участок на основании решения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района предоставляется в аренду единственному участнику торгов. Договор аренды земельного участка заключается с единственным участником торгов в порядке, установленном гражданским законодательством, не позднее семи дней со дня принятия администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района решения о предоставлении земельного участка единственному участнику по начальному размеру арендной платы, указанному в извещении о проведении торгов.

8.12. При продаже либо иной уступке прав на объект движимого имущества, к новому собственнику объекта движимого имущества, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, право использования соответствующей части этого участка, занятой указанным объектом движимого имущества и необходимой для его эксплуатации, не переходит.

8.13. Гражданам, изъявившим желание вести крестьянское (фермерское) хозяйство, земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения предоставляются в соответствии с Земельным кодексом, Федеральным законом от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (статья 81 ЗК РФ).

8.14. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, а именно для размещения объектов движимого имущества, осуществляется на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков.

9. Особенности оформления земельно-правовых документов на земельные участки, предоставляемые для ведения личного подсобного хозяйства

9.1. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам, зарегистрированным по месту постоянного проживания на территории Кореновского городского поселения Кореновского района - при наличии свободных земельных участков. Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства Отделом.

9.2. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в собственность и в аренду. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения в собственность предоставляются на торгах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в аренду - в таком же порядке как и при предоставлении земельных участков, не связанных со строительством, предусмотренном настоящим Положением, в случае, если имеется одно заявление и на торгах, если имеется два и более заявлений.

9.3. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства составляют 2500 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения.

9.4. Минимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства составляют 600 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения.

9.5. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) гражданам, имеющим трех и более детей осуществляется в порядке и на условиях предусмотренных статьей 14.1. Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

10. Порядок установления публичных сервитутов в интересах Местного самоуправления или местного населения

10.1. Установление публичных сервитутов в интересах местного самоуправления или местного населения осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения

А.Г.Солошенко

**Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 29.01.2010 №71**

**Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12,**

**Редколлегия: 4-09-85**

**Газета отпечатана:**

**открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение**

**«Кореновская типография»**

**(г.Кореновск, ул.Красная,83)**

**Печать офсетная. Объем 1 п.л., подпись в печать**

**по графику: 12.00, фактически: 12.00**

**Заказ № 60, Тираж 100**