

В Е С Т Н И К

органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

31 Марта 2015 №5 (68)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2015 №286

Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2015 года и в период уборки урожая зерновых и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.03.2015 №307

Об образовании антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.03.2015 №310

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2015 №319

О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 20 августа 2014 года № 802 «Об утверждении муниципального списка молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в 2015 году по Кореновскому городскому поселению Кореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2015 №320

О внесении изменений в постановление главы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2015 №325

Об утверждении контрольных значений показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2015 №327

Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2015 №331

Об определении официального печатного издания и официальных сайтов в сети «Интернет» для опубликования и размещения информации о проведении конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2015 №286

Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2015 года и в период уборки урожая зерновых и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район от 17 марта 2015 года № 81-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Кореновский район и в ходе подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2015 года», в целях обеспечения пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2015 года и в период проведения хлебоуборочных работ, хранения зерна и заготовки грубых кормов на территории Кореновского городского поселения, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать экстренное оповещение при угрозе распространения пожаров на территории Кореновского городского поселения, а также при возникновении пожаров в населенном пункте.
2. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» М.В. Кулишу:

2.1. Продолжить работу по ремонту пожарных гидрантов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, оснащению мест их нахождения соответствующими указателями.

2.2. Организовать и в течение пожароопасного периода 2015 года на постоянной основе проводить мероприятия по уборке и вывозу горючего мусора с территории Кореновского городского поселения Кореновского района, выкосу и выносу сухой травы и камыша в местах прилегания к жилым домам и другим строениям.

2.3. Проверить готовность имеющейся на предприятии добровольной пожарной дружины.

3. Рекомендовать:
3.1. Руководителям сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района:

3.1.1. Обеспечить пожарную безопасность хлебоуборочных работ, мест хранения и переработки грубых кормов и зерна. Не допускать сжигание стерни, пожнивных остатков на полях, опавшей листвы, разведение костров на полях.

3.1.2. Провести с лицами, занятыми на хлебоуборочных работах и работах в местах хранения и переработки грубых кормов и зерна, занятия по соблюдению мер пожарной безопасности.

3.1.3. Организовать в период уборки зерновых и заготовки грубых кормов дежурства (при наличии) членов добровольных пожарных дружин.

3.2. Начальнику 103 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения «16 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» Е.А. Хилько:

3.2.1. Оказать при необходимости помощь в проведении занятий с лицами, занятыми на хлебоуборочных работах и работах в местах хранения и переработки грубых кормов и зерна.

3.2.2. Совместно с участковыми уполномоченными полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району в ходе проверок противопожарного состояния мест хранения и переработки грубых кормов и зерна, в том числе в период проведения надзорно-профилактической операции «Урожай-2015», особое внимание обращать на наличие средств пожаротушения.

3.3. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский район Р.Ю. Чагрову принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности мест, задействованных в организации проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, а также жителям Кореновского городского поселения Кореновского района обеспечить соблюдение:

3.4.1. Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

3.4.2. Правил благоустройства и содержания территорий Кореновского городского поселения в части недопущения фактов сжигания мусора, сорванных листьев, тары, производственных и других отходов, разведения костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

4.1. Председателям Советов территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района во время проведения сходов граждан особое внимание уделять вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в частном секторе, недопущения фактов выжигания мусора в населенных пунктах Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.2. Провести работу с жильцами многоквартирных домов, расположенных на территории поселения по вопросу оснащения средствами пожаротушения с инструкцией их эксплуатации и пожарным инвентарем.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В. Малышко

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.03.2015 №307

Об образовании антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района

В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 6.1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 года № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края», постановления главы администрации Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края», администрации Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать антитеррористическую комиссию Кореновского городского поселения Кореновского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение и Регламент антитеррористической комиссии администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. (приложение № 2-3).

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В. Малышко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА
от 25.03.2015 №307

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Кореновского городского поселения Кореновского района

Пергун Евгений Николаевич	- глава Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель комиссии;
Малышко Юрий Владимирович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя комиссии;
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Ирина Валерьевна	- главный специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Андрейчук Владимир Евгеньевич	- главный инженер открытого акционерного общества «Кореновскрайгаз» (по согласованию);
Артишук Николай Степанович	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Кореновского городского поселения № 1»;
Дегтярев Эдуард Владимирович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району (по согласованию);
Евченко Юрий Викторович	- заместитель начальника Кореновского линейно-технического центра № 3 Северного межрайонного узла связи открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
Зуб Алексей Николаевич	- главный инженер филиала «Кореновские городские электрические сети» открытого акционерного общества «Независимая энерго-сбытовая компания Краснодарского края» (по согласованию);
Киричко Юлия Александровна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Крайниченко Виктор Иванович	- начальник пожарной части № 104 Федерального государственного казенного учреждения «16 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» (по согласованию);
Логвиненко Владимир Яковлевич	- инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

Ларин Александр Михайлович	- начальник штаба по гражданской обороне и мобилизационной работе муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Кореновского района «Кореновская центральная районная больница» (по согласованию);
Нейжмак Виктор Николаевич	- главный инженер муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
Омельченко Марина Владимировна	- начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Пархоменко Евгений Владимирович	- заместитель начальника муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» (по согласованию);
Стукогон Евгений Викторович	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения.

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения

Ю.В. Малышко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КОРОЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОЕНОВСКОГО РАЙОНА от 25.03.2015 №307

об антитеррористической комиссии Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края».

1.2. Антитеррористическая комиссия в Кореновском городском поселении Кореновского района (далее - Комиссия, АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Кореновского городского поселения Кореновского района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее АТК в Краснодарском крае), законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является глава Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами антитеррористической комиссии являются:

- организация взаимодействия на территории Кореновского городского поселения Кореновского района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования, а также подготовке предложений АТК Краснодарского края по совершенствованию деятельности в данной области;

- мониторинг политических, социально - экономических и иных процессов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

- участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями НАК и АТК в Краснодарском крае;

- подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

- иные задачи, вытекающие из решений НАК и АТК в Краснодарском крае в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Антитеррористическая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций в сфере противодействия терроризму на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов не зависимо от форм собственности, общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, а также представителей организаций и общественных объединений;

- создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

4.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут принимать совместные акты для реализации решений АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района.

4.4. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.5. Глава Кореновского городского поселения Кореновского района в

пределах своей компетенции определяет (или вводит штатную должность) должностное лицо (секретарь АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района), для организационно - аналитического и контрольно - исполнительного обеспечения деятельности Комиссии, а также определяет должностное лицо (из числа своих заместителей) ответственное за организацию этой работы, а при необходимости создает рабочий аппарат Комиссии.

4.6. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- организация деятельности по реализации решений АТК в Кореновском городском поселении, а также распоряжений, указаний их председателей;

- подготовка проекта плана работы Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

- получение и анализ информации об общественно - политических, социально - экономических и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования оказывающих негативное влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

- обеспечение взаимодействия АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района с АТК в муниципальном образовании Кореновского района;

- выполнение поручений председателя АТК в Кореновском городском поселении в рамках компетенции;

- организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.8. Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Краснодарского края, которые участвуют в пределах своей компетенции по противодействию терроризму.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антитеррористической комиссией в муниципальном образовании Кореновского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и общественными объединениями (с их согласия) на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.10. Комиссия взаимодействует с местным оперативным штабом на территории муниципального образования при выполнении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов.

4.11. По решению председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), на заседании комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

4.12. Персональный состав антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района, ее Положение и функциональные обязанности ее членов утверждаются постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения

Ю.В. Малышко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КОРОЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОЕНОВСКОГО РАЙОНА от 25.03.2015 №307

РЕГЛАМЕНТ антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края» и устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района (далее - Комиссия, АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об Антитеррористической комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района, утвержденном постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит исполняющий обязанности главы Кореновского городского поселения Кореновского района, который по поручению председателя АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации.

2.3. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо органа местного самоуправления полномочиями секретаря Комиссии в Кореновском городском поселении Кореновского района.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК в муниципальном образовании Кореновский район, местным оперативным штабом муниципального образования, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК в Кореновском городском поселении, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района в области противодействия терроризму;

- привлекать, по согласованию с председателем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлжет отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.7. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение

АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

- выполнять в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждает председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. На основе предложений, поступивших секретарю АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугода.

3.5. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района членам Комиссии.

3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Секретарь АТК в Кореновском городском поселении оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем АТК Кореновского городского поселения Кореновского района с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района, представителей заинтересованных государственных органов, с участием секретаря АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае, если для реализации решений Комиссии требуются принятие постановления или распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений. При необходимости подготавливается соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.9. Секретарь АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют секретаря АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск т.д.), докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц: формируется секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение регламента заседаний АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам ее повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателем

ствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых про-токольных решений осуществляются с соблюдением установленных пра-вил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю АТК в Ко-роновском городском поселении Кореновского района

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседа-ниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятиднев-ный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопро-сы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осу-ществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского райо-на, членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после получения секретарем АТК в Кореновском городском поселении Кореновского района, подписан-ного протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарем АТК в Ко-роновском городском поселении Кореновского района.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует испол-нителей.

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения

Ю.В. Малышко

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2015 №310

О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

В соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 24 ноября 2014 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и внесении изменений в Федеральный Закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» администрация Кореновско-го городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 ноября 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района» следующее изменение, изложив пункт 3.3.4 раздела 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.3.4. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение кото-рых не входит в компетенцию администрации, в течение семи дней со дня регистрации направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращение, о перенаправлении обращения. Письменное обра-щение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законо-дательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в те-чении пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию услуг в сфере ми-грации, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направив-шего обращение, о перенаправлении его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Россий-ской Федерации». Уведомление о перенаправлении обращения подписы-вается заместителем главы Кореновского городского поселения Кореновского района, либо начальником общего отдела администрации.»

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее поста-новление в печатном средстве массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опублико-вания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2015 №319

О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 20 августа 2014 года № 802 «Об утверждении муниципального списка молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в 2015 году по Кореновскому городскому поселению Кореновского района

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», приказа Департамента по финансовому

и фондовому рынку Краснодарского края от 5 мая 2011 года № 24а «Об утверждении порядка и условий признания молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целе-вой программы «Жилище» на 2011-2015 годы администрация Кореновско-го городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городско-го поселения Кореновского района от 20 августа 2014 года № 802 «Об утверждении муниципального списка молодых семей-участников под-программы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в 2015 году по Кореновскому городскому поселению Кореновского района», следующие изменения изложив пункты 1, 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

1.1. В разделе 2 строки 1 приложения к постановлению слова «Ку-рилова Екатерина Викторовна» заменить словами «Курилова Екатерина Юрьевна».

1.2. В разделе 9 строки 2 приложения к постановлению слова «П-АГ 3 670506» заменить словами «П-АГ № 670506».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее поста-новление в печатном средстве массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2015 №320

О внесении изменений в постановление главы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 9 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной пла-ты работников государственных учреждений Краснодарского края, пере-шедших на отраслевые системы оплаты труда», постановлением админи-страции Кореновского городского поселения Кореновского района от 17 марта 2015 года № 271 «О повышении месячных должностных окладов работникам муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района», администрация Ко-роновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении по-ложения об оплате труда работников муниципальных учреждений культу-ры Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изме-нениями от 20 июня 2014 года № 545, от 22 декабря 2014 года № 1369) изменения:

1.2. Приложение № 1 к положению об оплате труда работников му-ниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее поста-новление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размеще-ние на официальном сайте администрации Кореновского городского по-селения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опублико-вания и распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА от 27.03.2015 №320

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района от 28.11.2008 года № 587

Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район

№ п/п	Наименование ПКГ	Мин. разм. оклада, руб.
1	Должности технических исполнителей (смотритель музейный, контролер билетов).	4913
2	Должности работников культуры, среднего звена (заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; помощник режиссера; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культ организатор).	6676
3	Должности работников культуры ведущего звена (художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; артисты, ведущие концерты; артисты - концертные исполнители (всех жанров); кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист (в том числе ведущий); научный сотрудник; редактор).	7674

4	Должности руководящего состава учреждений культуры (главный инженер; заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности (отделом, службой, производственной мастерской); заведующий аттракционами; заведующий (начальник) другим структурным подразделением; главный администратор; художественный руководитель; главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматургической части; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы); заведующий отделом (сектором) библиотеки, дома (дворца культуры), центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений, художественный руководитель культурно-досугового учреждения; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам).	8750
---	--	------

Начальник организационно-кадрового
отдела администрации Кореновского
городского поселения

М.В. Колесова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления от _____ № _____

О внесении изменений в постановление главы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района»

Проект внесен:

Организационно-кадровым отделом
администрации Кореновского
городского поселения
Начальник отдела

М.В. Колесова

Составитель проекта:

Главный специалист
организационно-кадрового отдела
администрации Кореновского
городского поселения

Я.Е. Слепокурова

Проект согласован:

Заместитель главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Р.Ф. Громов

Начальник юридического отдела
администрации Кореновского
городского поселения

М.В. Омельченко

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Кореновского
городского поселения

Ю.А. Киричко

Начальник общего отдела
администрации Кореновского
городского поселения

М.О. Воротникова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2015 №325

Об утверждении контрольных значений показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с постановлением администрации Кореновского го-родского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципаль-ных учреждений культуры Кореновского городского поселения Коренов-ского района» (с изменением от 20 июня 2014 года № 545, от 22 декабря 2014 года № 1369, от 27 марта 2015 года № 320), в целях совершенствова-ния систем оплаты труда, обеспечивающих усиление материальной заин-тересованности в повышении эффективности труда, администрация Ко-роновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить контрольные значения показателей эффективности дея-тельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Коренов-ского городского поселения Кореновского района для премирования руко-водителей муниципальных бюджетных учреждений культуры в 2015 году (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского посе-ления Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее поста-новление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информацион-но-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опублико-вания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА
от 30.03.2015 №325**

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности муниципальных
бюджетных учреждений культуры Кореновского городского поселения
Кореновского района для установления стимулирующих выплат
руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры
Кореновского городского поселения Кореновского района в 2015 году**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименован. критерия	ед. изм.	1 кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
				ед.	ед.	ед.	ед.
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский городской парк культуры и отдыха»	Количество мероприятий	ед.	27	31	35	27
			баллы	100	100	100	100
		Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	2	7	6	1
			баллы	100	100	100	100
		Поступление средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	43	1410	1000	47
			баллы	100	100	100	100
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Городской Дом культуры Кореновского городского поселения №1»	Количество мероприятий	ед.	475	475	475	478
			баллы	100	100	100	100
		Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	33931	33931	33931	33932
			баллы	100	100	100	100
		Поступление средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	58	58	58	61
			баллы	100	100	100	100
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский историко-краеведческий музей»	Число посетителей	тыс. чел.	3,5	4,2	1,9	1,6
			баллы	100	100	100	100
		Количество выставок	ед.	5	5	3	4
			Баллы	100	100	100	100
		Поступление средств от приносящих доходы деятельности	тыс. руб.	37,5	40,5	27,0	25,0
			баллы	100	100	100	100
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»	Количество документо-выдач	тыс. экз.	39,9	40,0	39,9	40,1
			баллы	100	100	100	100
		Количество мероприятий по методич. и консуль. обслуж. библиотек	ед.	3	3	3	3
			баллы	100	100	100	100
		Число польз.	тыс. чел.	2,0	1,6	1,5	1,0
			баллы	100	100	100	100
Поступление средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	6,0	6,0	7,0	7,0		
	баллы	100	100	100	100		

Начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения

М.В. Колесова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2015 №327**

**Об утверждении Правил подготовки и принятия решений
об условиях приватизации имущества Кореновского городского
поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района, утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 19 февраля 2014 года № 406 (с изменениями от 18 марта 2014 года № 416, от 29 октября 2014 года № 22, от 18 марта 2015 года № 69) администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В. Малышко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА
от 31.03.2015 №327**

**ПРАВИЛА
подготовки и принятия решений об условиях
приватизации имущества Кореновского городского поселения
Кореновского района**

1. Решения об условиях приватизации имущества Кореновского городского поселения Кореновского района принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района Советом Кореновского городского поселения.

2. Подготовка решений об условиях приватизации имущества Кореновского городского поселения Кореновского района предусматривает определение способа его приватизации, начальной цены, срока рассрочки платежа (в случае предоставления), а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

3. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляющий координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли (сферы деятельности), в отношении включенного в Программу приватизации муниципального предприятия:

3.1. Организует проведение инвентаризации имущества предприятия, подготовку промежуточного бухгалтерского баланса предприятия на дату составления акта инвентаризации, а также проведение аудиторских проверок достоверности акта инвентаризации и промежуточного баланса предприятия.

3.2. Обеспечивает представление руководителем предприятия документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством, для подготовки решения об условиях приватизации предприятия.

4. Наряду с подготовкой решений об условиях приватизации имущества Кореновского городского поселения Кореновского района, при необходимости подготавливаются решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решениями об условиях приватизации.

5. Решения об условиях приватизации способом внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ принимаются Советом Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с Программой приватизации.

Проект решения вносится на основании предложений отраслевого органа, согласованных с заместителем главы администрации, курирующим деятельность в соответствующих отраслях (сферах управления).

6. Решения об условиях приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, принимаются в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества.

7. В случае признания продажи муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района несостоявшейся Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации и (или) условий приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

8. В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом либо принятия решения об изменении способа приватизации на продажу посредством публичного предложения информационное сообщение о проведении такой продажи публикуется в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Ю.Н. Алишина

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2015 №331**

**Об определении официального печатного издания и
официальных сайтов в сети «Интернет» для опубликования и
размещения информации о проведении конкурсов и
аукционов в отношении муниципального имущества
Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить, что информация о приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района в соот-

ветствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации газете «Кореновские вести», на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.korenovsk-gorod.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2. Определить, что информация о проведении торгов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 июля 2014 года № 676 «Об определении официального печатного издания и официальных сайтов в сети «Интернет» для опубликования и размещения информации о проведении конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района».

3.2. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 21 октября 2014 года № 1059 «О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 июля 2014 года № 676 «Об определении официального печатного издания и официальных сайтов в сети «Интернет» для опубликования и размещения информации о проведении конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района».

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В. Малышко.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

**Распространяется бесплатно согласно перечню
рассылки, утвержденному Постановлением
администрации Кореновского городского поселения
Кореновского района от 29.01.2010 №71**

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12

Редколлегия: 4-09-85

**Газета отпечатана: открытое акционерное общество
«Кубанское полиграфическое объединение»
подразделение «Кореновская типография»
(г.Кореновск, ул.Красная,83)**

**Печать офсетная. Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику: 12.00
Фактически: 12.00**

**Заказ 183
Тираж 100**