



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2018

№ 518

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2017 года № 1253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями от 19 января 2018 года № 18), приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» (с изменениями от 3 апреля 2018 года № 90), руководствуясь Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2017 года № 1253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. Пункт 4. постановления изложить в новой редакции:

«Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 2 сентября 2016 года №882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»»;

1.2. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2017 года № 1253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) разместить (опубликовать) настоящее постановление в электронном СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

« ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 26 сентября 2017 года №1253
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Кореновский район)
от _____ № _____)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка

расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями от 19 января 2018 года № 18) и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» (с изменениями от 3 апреля 2018 года № 90).

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Кореновский район в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее - органы местного

самоуправления) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.4. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центром занятости населения в Кореновском районе;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) претендента на территории Краснодарского края, и осуществление производственной деятельности на территории Кореновского района;

2) отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и администрацией муниципального образования Кореновский район, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета», обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении

субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых к III - IV зоосанитарному статусу (компарменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», наличия данного поголовья на 1-е января текущего года и его полной сохранности на дату обращения за предоставлением субсидии - при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» (при предоставлении субсидии в последующие годы на содержание маточного поголовья племенных овец указанных пород предъявление документов, подтверждающих факт их приобретения, не требуется);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.7. Затраты понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.»

Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее —

Управление) и в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – МФЦ). Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>»

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управление или МФЦ по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управление или МФЦ по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Субсидии на цели указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 1.5. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

2. Виды и ставки субсидий.

2. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесённых затрат:

2.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- 4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 5) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);
- 6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного

орошения для ведения овощеводства;

7) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

8) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

2.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных;

3) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

5) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

6) части затрат граждан, занимающихся личным подсобным хозяйством, на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

7) затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах;

8) части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства личными подсобными хозяйствами.

2.3. Расчет причитающихся заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий определенных приложениями №28 и №29 к Порядку.

3. Порядок регистрации заявлений и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидии претендент или его представитель по доверенности на получение субсидии, подает в МФЦ или Управление заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами по форме согласно приложению № 3 (далее – заявление), которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в МФЦ, в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется специалистом МФЦ и передаётся в Управление.

3.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Управление, в течении одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня — в первый, следующий за ним, рабочий день. Специалист Управления регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4). Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 6 – 22 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приёме документов является представление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов не соответствующих требованиям настоящего Порядка, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

Для предоставления субсидий Управление в течение 15 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в муниципальной собственности Кореновского района, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

При наличии указанных данных, полученных ранее Управлением посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученных по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, пронумерованы и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка.

В случае предоставления копии указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены Управлением, в течение 15 рабочих дней.

В случае положительного результата рассмотрения, Управление осуществляет подготовку соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат для подписания заявителем;

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидий, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

В случае поступления заявления в МФЦ, Управление, в течение одного дня после истечения срока рассмотрения передаётся письменное извещение об отказе в предоставлении субсидии в МФЦ для выдачи заявителю.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) не соответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии предусмотренных подпунктами 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 пункта 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

2) предоставление документов не соответствующих требованиям предусмотренным приложениями № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

4) не достоверность предоставленной заявителем информации.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Кореновский район.

4.2. Управление составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах (приложения № 2).

4.3. Управление при соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии готовит нормативный документ (постановление главы муниципального образования) о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие».

4.4. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, Управление в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 3.7. готовит и предоставляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 23, 24 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее – Бухгалтерия).

4.5. Бухгалтерия в течении 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка, подготавливает платежные поручения и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытых в российских кредитных организациях.

5. Отчетность и ответственность

5.1. Управление ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Кореновский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

5.2. Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 3.1.2. и 3.2.1. (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения условий предоставления субсидии; установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: администрация в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от министерства, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

претендент производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

5.6. Администрация несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. ».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от _____ № _____ « ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства</p>
--	---

ФОРМА

Заполняется органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края
Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в
срок до 25 числа текущего месяца

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объёмов финансирования из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

по _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)
_____ 20__ года
(месяц)

тыс.рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно	Поступило из средств краевого бюджета бюджету	Предельный объем финансирования
Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета	заключенного соглашения	муниципального образования с начала года	
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер муниципального образования _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий