

# ВЕСТНИК

органов местного самоуправления  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

16 Мая 2023 №9 (255)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.05.2023 № 515

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.05.2023 № 543

О признании утратившим силу постановлений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.05.2023 № 550

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.05.2023 № 551

О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.05.2023 № 515

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета Кореновского городского поселения от 21 февраля 2023 года № 372 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменениями от 29 марта 2023 года № 388), администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района:

- 1) уведомление о проведении профилактического визита (приложение № 1);
- 2) учетная карточка профилактического визита (приложение № 2);
- 3) отчет о проведении профилактического визита (приложение № 3);
- 4) протокол осмотра (приложение № 4);
- 5) протокол опроса (приложение № 5);
- 6) протокол инструментального обследования (приложение № 6);
- 7) мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия (приложение № 7);
- 8) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение № 8);
- 9) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение № 9);
- 10) требование о предоставлении документов (приложение № 10);
- 11) акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 11);
- 12) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства (приложение № 12);
- 13) задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 13);
- 14) акт выездного обследования (приложение № 14);
- 15) акт (заключение) по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 15);
- 16) акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия (приложение № 16);
- 17) учетная карточка консультации (приложение № 17);
- 18) журнал регистрации учетных карточек профилактических визитов (приложение № 18);
- 19) журнал регистрации учетных карточек консультаций (приложение № 19);
- 20) журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение № 20);
- 21) журнал учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства (приложение № 21);
- 22) журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и заданий на их проведение (приложение № 22);
- 23) фототаблица к протоколу (приложение № 23);

2. Утвердить требования к оформлению документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение № 24).

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям С.Г. Чепурного.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Т.В. Супрунова

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 03.05.2023 № 515  
ОПУБЛИКОВАН (РАЗМЕЩЕН) В ЭЛЕКТРОННОМ СМИ В  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
([HTTPS://PODSOLNUH.MEDIA](https://podsolnukh.media))

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.05.2023 № 543

О признании утратившим силу постановлений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с целью приведения нормативно-правовых актов с действующим законодательством, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу:
  - 1.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 апреля 2016 года № 709 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
  - 1.2. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 14 мая 2019 года № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 апреля 2016 года № 709 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.О. Шутылев

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.05.2023 № 550

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской)

деятельности на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Т.В. Супрунову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.О. Шутылев

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2023 № 551

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т :

1. Организовать проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.
2. Утвердить конкурсную документацию на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).
3. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Слепокурова):
  - 3.1. В срок до 19 мая 2023 года разместить извещение о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru) и в газете «Кореновские вести».
  - 3.2. В срок до 19 мая 2023 года разместить конкурсную документацию на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru).
4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Т.В. Супрунову.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.О. Шутылев

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11.05.2023 № 551

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11.05.2023 № 551

#### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

1. В соответствии с постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 07 октября 2022 года № 1287 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменениями от 27.03.2023 № 325) администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Администрация) объявляет конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса: организатором конкурса является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в лице организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Отдел): город Кореновск, улица Красная, 41, 1 этаж, [korenovsk-gorod@mail.ru](mailto:korenovsk-gorod@mail.ru) (886142) 4-47-52, 4-17-37.

1.2. Место, дата, время проведения конкурса: здание администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, город Кореновск, улица Красная, 41, кабинет № 4, 1 этаж (886142) 4-47-52, 4-17-37, 19 июня 2023 года в 10.30 часов по московскому времени.

1.3. Предмет Конкурса: перечень мест для размещения нестационарных торговых объектов согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 27 сентября 2019 года № 1301 (с внесенными изменениями от 12 мая 2020 года № 466, от 01 сентября 2020 года № 916, от 22 сентября 2021 года № 1172, от 17 марта 2021 года № 299, от 17 июня 2022 года № 886, от 09 марта 2023 года № 312, от 28 апреля 2023 года № 606) (далее – Схема) приложение № 1 к Конкурсной документации.

1.4. Форма заявления на участие в конкурсе, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Дата и время начала приема заявок: 5 июня 2023 года в 9.00 часов по московскому времени. Дата и время окончания приема заявок: 9 июня 2023 года в 17.00 часов по московскому времени. Форма заявки на участие в конкурсе указана в приложении № 2 к Конкурсной документации.

1.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: датой вскрытия конвертов определено 19 июня 2023 года 9.00 часов по московскому времени. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41, кабинет № 4, 1 этаж (886142) 4-47-52, 4-17-37.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители) подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района по адресу: Краснодарский край, город Кореновск, улица Красная, 41, кабинет № 8, с 09.00 до 13.00 часов, и с 14.00 до 18.12 часов заявление по форме согласно приложению № 2 к Конкурсной документации с приложением документов:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя) или справку о постановке на учет самозанятого (для физического лица, не являющегося инди-

видуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и документа, удостоверяющего личность представителя.

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копии документа, удостоверяющего личность, или копии доверенности уполномоченного представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя.

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Заявление об отсутствии решения о ликвидации участника Конкурса - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Документы, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

Наименование критерия: Документы

1. Предложения по внешнему виду НТО, Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта

2. Уровень культуры и качества обслуживания Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых товарах);

3. Квалификация участников конкурса

- опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли; - наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений - весов, мерных емкостей, мерной линейки).

Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, справка о ранее заключенных договорах).

Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО.

4. Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО) Расчет финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим постановлением и оформленный на бланке, утвержденном настоящим постановлением.

2.2. Заявитель вправе также представить следующие документы: 1) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 календарных дней до дня объявления о проведении Конкурса.

2.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

2.4. Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.5. Документы предоставляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товара (вид услуги) и тип объекта;

адреса размещения НТО, по которым подается заявление, в соответствии со схемой НТО.

2.6. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и заверены надлежащим образом.

2.7. К документам прикладывается описание документов, представляемых для участия в Конкурсе.

2.8. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

2.9. Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

2.10. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (в отношении адреса, предусмотренного для размещения НТО).

2.11. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

3.2. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и заносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса не состоявшимся.

3.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Отдел размещает на сайте администрации протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. В день, время и место, указанных в извещении о проведении Конкурса, в соответствии с конкурсной документацией, Конкурсная комиссия:

3.5.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

О допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса.

Об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.5.2. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 конкурсной документации;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 2.5 раздела 2 конкурсной документации.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором Конкурса на сайте администрации в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

4.1. Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

4.2. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО, дизайн-проект нестационарного торгового объекта - 5 баллов;

уровень культуры и качества обслуживания, фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца - 1 балл;

наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых товарах - 1 балл;

наличие опыта и стажа работы в области заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли - 1 балл;

документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

размер финансового предложения за право на размещение НТО - 5 баллов;

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

4.3. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

присвоенные заявкам, на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев, оценки заявок на участие в Конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых первый и второй номера;

4.5. Принимает решения по единственному заявкам на участие в Конкурсе.

4.6. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

4.6.1. Место, дата, время проведения такой оценки;

4.6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

4.6.3. Решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

4.7. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если:

4.7.1. Адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.

4.7.2. Финансовое предложение за право на размещение НТО участника Конкурса, оформленное на бланке (приложение № 3 к Конкурсной документации) отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение № 4 к Конкурсной документации).

4.8. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, победившей признается заявка, поданная раньше.

В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2 раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети.

В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

4.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте администрации в день подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

4.10. Участнику Конкурса в срок не более 7 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на сайте администрации выдается выписка из данного протокола.

4.11. Лицо, выигравшее Конкурс и организатор Конкурса подписывают

в день проведения Конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

4.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, по форме (приложение № 5 к Конкурсной документации).

5. Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

5.1. По результатам Конкурса заключается Договор (приложение № 5 к Конкурсной документации) о предоставлении права на размещение НТО. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

5.2. Договор подлежит заключению в день проведения конкурса.

В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения Договора.

5.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер.

5.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор Конкурса обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

5.4.1. Проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

5.4.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4.3. Прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

5.4.4. Представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

5.5. Победитель Конкурса обязан после заключения Договора:

5.5.1. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов от специализированными предприятиями.

5.5.2. Заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости).

Начальник организационно-кадрового  
отдела администрации Кореновского  
городского поселения

Я.Е. Слепокурова

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО СОГЛАСНО  
ПЕРЕЧНЮ РАССЫЛКИ, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТА-  
НОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КОРОЕНОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ОТ 29.01.2010 №71**

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 26.04.2016 №714  
С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18.07.2017 №1383**

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Т.В. СУПРУНОВА  
ТЕЛЕФОН: 4-19-12**

**РЕДКОЛЛЕГИЯ: 4-13-15**

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: ООО «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ  
«КАНЕВСКИЕ ЗОРИ» ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«КОРОЕНОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»  
(Г. КОРОЕНОВСК, УЛ. КРАСНАЯ, 83)**

**ПЕЧАТЬ ОФСЕТНАЯ. ОБЪЕМ 1 П.Л.  
ПОДПИСЬ В ПЕЧАТЬ ПО ГРАФИКУ: 12.00  
ФАКТИЧЕСКИ: 12.00**

**ЗАКАЗ 301  
ТИРАЖ 100**