**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2024 № 1487

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета**

**Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 марта 2023 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Кореновского городского

поселения Кореновского района Т.В. Супрунова

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Кореновского городского поселенияКореновского районаот 05.11.2024 № 1487 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского

поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», [Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.](file:///D%3A%5C%D0%96%D0%90%D0%91%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%98%D0%9A%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%98%D0%AF%5CAppData%5CLocal%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%20%281%29%20%283%29.rtf#Par40)3 настоящего Порядка, но не более размера денежных средств, необходимых для восстановления платежеспособности Получателя.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе для погашения неисполненных денежных обязательств, в том числе на:

- погашение задолженности по оплате труда, по выплате выходных пособий и (или) по оплате лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- исполнение судебных решений по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

- погашение по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся в процессе деятельности.

 1.4. Получателями субсидий являются организации коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, отвечающие признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующие предоставления собственником имущества финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности должника (далее - Получатель).

1.5. Средства субсидий, полученных из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается администрацией Кореновского городского поселения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств повторного отбора не требуется.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидий должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, Получатель субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 в) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 г) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидий;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

з) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидий Получатели субсидий направляют в администрацию подписанное руководителем заявление о предоставлении субсидий, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение субсидий:

а) копию свидетельства о государственной регистрации;

б) копии учредительных документов;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя Получателя;

г) пояснительную записку по произвольной форме о результатах работы Получателя за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую, в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждении фактов неплатежеспособности Получателя;

д) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления;

е) акт инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденный руководителем Получателя, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов;

ж) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и (или) на 1 число месяца, в котором подано заявление;

з) справку по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

и) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя;

к) заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;

л) документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 2.1](file:///D%3A%5C%D0%96%D0%90%D0%91%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%98%D0%9A%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%98%D0%AF%5CAppData%5CLocal%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%20%281%29%20%283%29.rtf#Par48) настоящего Порядка:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справку, подписанную руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не получают средства из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем Получателя субсидий.

2.4. Прилагаемые к заявлению документы должны сопровождаться описью. Документы, состоящие из двух и более листов должны быть пронумерованы и прошиты.

2.5. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, проверяет соответствие юридического лица условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем, финансово-экономический отдел администрации дает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Заявление с приложенными к нему документами и заключение финансово-экономического отдела администрации направляется главе Кореновского городского поселения для принятия соответствующего решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) не соответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

в) отсутствие в заявлении о предоставлении субсидий направлений использования субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие требованиям к Получателю субсидий указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

Об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом администрации с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично представителю юридического лица, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомляет получателя субсидий о принятом решении, а также о месте, времени и дате заключения Соглашения. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если по истечении десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Соглашение не заключено, администрация принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии и уведомляет об этом получателя субсидий.

Основанием для предоставления субсидий Получателю субсидий является заключенное между ним и администрацией Соглашение.

Порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения регламентируются следующими условиями:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям вносятся дополнительным соглашением

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на указанные цели в текущем финансовом году, но не позднее дня завершения текущего финансового года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю на счет Получателя субсидий, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

С = Н + Н1 + Н2 +...., где:

С - размер субсидии на погашение неисполненных денежных обязательств, рублей;

Н, Н1, Н2 - размер неисполненного денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, рублей.

2.12. Результатом предоставления субсидий является уменьшение кредиторской задолженности на сумму субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют администрации по форме, утвержденным Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

-отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

Дополнительная отчетность (с указанием ее наименования), подлежащая представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет руководитель Получателя.

3.3 Срок предоставления отчетов получателем субсидии и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности предоставляется ежеквартально до 15 числа следующего месяца.

3.4. Администрация осуществляет контроль и проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении

 контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидий Получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством и Соглашением.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидий;

в) соблюдение порядка и условий предоставления субсидий;

г) соблюдение своих обязательств по Соглашению;

д) достижения результата предоставления субсидий.

5. Порядок Возврата субсидий

5.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в случаях выявления в ходе проверок администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов:

а) нецелевого использования средств субсидий;

б) нарушения Получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, своих обязательств по Соглашению;

в) не достижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

5.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

а) администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата субсидий, принимает меры по прекращению предоставления субсидий и направляет Получателю субсидий требование о возврате субсидий;

б) требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение настоящего Порядка, за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий расходования субсидий руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района С.И. Пономаренко

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района |

Заявление

о предоставлении субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#Par29) предоставления субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района, (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается целевое назначение субсидии)

в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | ИНН/КПП | Сумма просроченной задолженности | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер счета и банковские реквизиты)

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись (расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

г. Кореновск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф. И.О.)

действующего на основании Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_«О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на \_\_\_\_\_ год», постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства Кореновского городского поселения Кореновского района» (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в 20\_\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), которая должна быть использована на:

- погашение задолженности по оплате труда, по выплате выходных пособий и (или) по оплате лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- исполнение судебных решений по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги;

- погашение по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся в процессе деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем из средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - местный бюджет), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения, по кодам классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих право на получение Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, Получатель субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 в) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 г) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидий;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

з) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Средства субсидий, полученных из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии  осуществляется  на  счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

 (реквизиты счета Получателя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на указанные цели в текущем финансовом году, но не позднее дня завершения текущего финансового года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1.Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением путем проведения проверок.

5.1.5. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе, выявления фактов: нецелевого использования средств Субсидии, предоставления Получателем недостоверных документов (сведений), недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, направлять Получателю в течение 3 рабочих дней с даты их выявления требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 раздела 3 Настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Соглашения в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

5.3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 5.1.5. раздела 5 настоящего Соглашения:

5.3.5.1. Устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.5.2. Обеспечить возврат средств Субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, в случае выявления в ходе проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля фактов:

- нецелевого использования средств Субсидии;

- нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

- представления Получателем недостоверных документов (сведений), установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

- недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

-отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

Дополнительная отчетность (с указанием ее наименования), подлежащая представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).

Администрация осуществляет контроль и проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет руководитель Получателя.

5.3.8. Срок предоставления отчетов получателем субсидии и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности предоставляется ежеквартально до 15 числа следующего месяца.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Нарушения Получателем условий и порядка, предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.4.1.2. Недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Нецелевого использования средств Субсидии.

7.4.2. По соглашению Сторон.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя: | Наименование Получателя |
| Администрация Кореновского городскогопоселения Кореновского районаОГРН 1052319707274ОКТМО 03621101г. Кореновскул. Красная 41ИНН 2335063790, КПП 233501001 л/с 03183007210 Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодарр/с 03231643036211011800к/с 40102810945370000010БИК 010349101 Тел/факс 8(86142)4-17-37  |  |

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района |

Отчёт

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности подлежащей погашению за счет бюджетных средств, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

М.П.

 Отметка о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального хозяйства, находящихся в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района |

Отчёт

о достижении результата предоставления субсидии предоставленная из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на мероприятия в области коммунального хозяйства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  | Плановое значение показателя, предусмотренное Соглашением  | Фактическое значение показателя | Период достижения | Оценка достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_