# Вопросы - ответы

**Наиболее часто задаваемые вопросы по разделу**

**«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ**»

1. **Каковы основные отличительные характеристики сельскохозяйственных потребительских кооператив (СПоК) ?**

СПоК – это некоммерческая организация, которая:

* создается и действует для удовлетворения материальных и иных потребностей его членов;
* принадлежит сельскохозяйственным товаропроизводителям и управляется ими на демократических принципах;
* обеспечивает своих членов услугами, которые необходимы им для собственных хозяйств;
* не ставит цели получения прибыли для себя, а стремится увеличить прибыль хозяйств - своих членов.
1. **Какие основные принципы лежат в основе функционирования СПоКов?**

СПоКи создаются и функционируют на основе следующих принципов:

* добровольное и открытое членство;
* демократический членский контроль;
* взаимопомощь и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его хозяйственной деятельности;
* доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов;
* финансовая стабильность;
* сотрудничество кооперативов;
* социальная ответственность.
1. **Чем отличаются СПоКи от коммерческих организаций ?**

Потребительские кооперативы строят свою деятельность на некоммерческой основе, т.е. они не преследуют цели получения максимально возможной прибыли. Деятельность коммерческих организаций осуществляется в отношении неопределенного числа лиц, их политику определяют собственники (акционеры), зачастую никакого отношения не имеющему к производимому продукту, оказываемой услуги. Политику потребительского кооператива формируют члены кооператива – они же "клиенты". В каждом члене кооператива соединяется клиент, собственник и управленец.

1. **Какими видами деятельности могут заниматься СПоКи ?**

В зависимости от вида их деятельности СПоКи подразделяются на следующие виды:

* перерабатывающие;
* сбытовые (торговые);
* обслуживающие;
* снабженческие;
* садоводческие;
* огороднические;
* животноводческие;
* кредитные;
* страховые;
* иные кооперативы, созданные в соответствии с требованиями, ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Потребительские кооперативы могут быть и смешанного типа, т.е. занимающиеся несколькими видами деятельности: к примеру, переработкой сельскохозяйственной продукции, ее сбытом и транспортным обслуживанием сельских товаропроизводителей.

1. **Какие предпосылки должны иметь место для успешного создания СПоК?**

Для организации успешно действующего СПоК необходимо, чтобы в сельской местности были определенные предпосылки:

* инициатива и заинтересованность «снизу»;
* наличие активных (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и занимаются организационной работой;
* наличие потребности и выгодности для потенциальных членов организации СПоК на конкретной территории;
* наличие финансовых ресурсов и (или) возможности их привлечения для формирования стартового капитала;
* наличие (возможность привлечения) необходимого помещения, земельного участка и оборудования;
* возможность привлечения к управлению кооперативом хорошего руководителя (председателя, исполнительного директора), специалистов, владеющих определенными навыками и опытом работы в соответствии с целями и задачами конкретного вида потребительского кооператива (перерабатывающего, снабженческо-сбытового, обслуживающего, кредитного и т.д.);
* меры государственной поддержки.
1. **Какова последовательность создания СПоК ?**

В создании СПоК можно выделить 4 этапа.

1 этап – подготовительный. На этом этапе создается инициативная группа лиц, желающих создать кооператив. Проводится первое – организационное – собрание, на котором решаются вопросы подготовки кооператива к проведению учредительного собрания и государственной регистрации. Эти вопросы связаны в основном с подготовкой документов, но могут потребовать и других мероприятий, в т.ч. связанных с осуществлением расходов.

2 этап – проведение учредительного собрания. На этом этапе подготовленные документы проходят процедуру утверждения учредителями. Решение о создании кооператива принимается окончательно.

3 этап – государственная регистрация кооператива. На этом этапе необходимо совершить все действия, которые предусматривает действующее законодательство о регистрации юридических лиц. По его окончании кооператив получает свидетельство о государственной регистрации и может приступать к осуществлению деятельности.

4 этап – организационный. Начало работы кооператива связано с проведением ряда мероприятий по формированию необходимых атрибутов деятельности кооператива, которые не могли быть созданы до регистрации юридического лица. Формируются органы управления и внутренние службы кооператива, изготавливаются печати, открывается банковский счет, принимаются необходимые документы, определяющие деятельность кооператива.

1. **Какие моменты являются важными при формировании инициативной группы по созданию СПоК ?**

Важными моментами при формировании инициативной группы являются:

* Определение количества членов инициативной группы;
* Формирование однородности инициативной группы;
* Формирование системы мотивации;
* Выявление лидеров;
* Проведение консультаций и встреч;
* Организация собрания инициативной группы.
1. **На какие вопросы, прежде всего, должна ответить инициативная группа по созданию СПоК?**

Инициативная группа по созданию СПоК должна решить для себя следующие вопросы:

1) Есть ли действительно потребность в создании СПоК ?

2) Какие проблемы СПоК поможет решить желающим его создать ?

3) Какие проблемы породит для членов кооператива участие в создании кооператива ?

4) Существует ли в границах района или иной территории необходимая группа лиц, имеющих определенные средства и готовых участвовать в таком мероприятии ?

1. **Что входит в обязанности организационного комитета ?**

В обязанности организационного комитета по созданию СПоК входят:

* подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности СПоК, включающего размер паевого фонда кооператива и источники его образования;
* подготовка проекта устава СПоК;
* прием заявлений о вступлении в члены СПоК, в которых должно быть отражено согласие участвовать в производственной либо иной хозяйственной деятельности СПоК и соблюдать требования устава СПоК;
* подготовка и проведение общего организационного собрания членов СПоК.

Организационный комитет вправе установить размеры вступительных членских взносов в целях покрытия организационных расходов по образованию СПоК с отчетом об их использовании на общем собрании членов СПоК.

1. **Какие существуют внутренние нормативные документы СПоК ?**

Внутренние нормативные документы СПоК можно разбить на две группы:

1. Документы, предписанные законодательством:

* устав организации;
* приказ об учетной политике;
* протоколы общих собраний;
* другие.

2. Документы, разрабатываемые и принимаемые по собственной инициативе СПоК:

* положения кооператива;
* инструкции.
1. **Какой документ является учредительным для СПоК ?**

Учредительным документом, определяющим правовое положение СПоК является устав. Устав и любые изменения к нему принимаются общим собранием членов кооператива и должны быть зарегистрированы в налоговых органах (с уплатой соответствующей пошлины).

В Российской Федерации суд признает приоритет устава перед другими внутренними документами, регламентирующими деятельности организаций.

1. **Какие сведения являются обязательными для устава СПоК:**

Устав СПоК в обязательном порядке должен содержать слудующие сведения:

1) наименование кооператива;

2) место нахождения кооператива;

3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;

4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;

5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;

6) условия о размере паевых взносов членов кооператива;

7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;

8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;

9) условия образования и использования иных фондов кооператива;

10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива;

12) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) время начала и конца финансового года;

15) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;

16) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

17) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

1. **Нужно ли вносить изменения в устав, если меняется численность членов СПоК или размера паевого фонда ?**

Изменение числа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, а также изменение размера паевого фонда кооператива не является основанием для внесения этого изменения в устав кооператива.

1. **Какие внутренние регламентирующие документы можно рекомендовать СПоКам ?**

Рекомендуются следующие внутренние регламентирующие докумнеты для СПоКов:

1. Внутренние положения кооператива:

* Положение об общем собрании и органах управления и контроля;
* Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов;
* Положение о правилах оказания услуг кооператива. Это положение можно разбить на два и более положений, если кооператив оказывает своим членам несколько различных видов услуг.

Кроме того, если кооператив открывает филиал или представительство, то по каждому такому подразделению должно быть принято отдельное Положение о филиале (Положение о представительстве).

2. Реестр членов и ассоциированных членов кооператива.

3. Приказы, распоряжения, инструкции.

1. **Какими законодательными актами регулируется деятельность СПоК ?**

Основными нормативно-правовыми актами создания и организации деятельности СПоК являются Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» и региональные нормативно-правовые акты.

В соответствии с Гражданским кодексом потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан (и юридических лиц) на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов (ст.116, п.1).

Гражданский кодекс РФ определяет потребительские кооперативы как некоммерческие организации (ст.50, п.3). Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям (ст.116, п.5).

Создание и деятельность сельскохозяйственных потребительских кооперативов регламентируется ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» - от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ. Предметом регулирования закона являются отношения, возникающие в процессе создания, деятельности, реорганизации и ликвидации сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1. **Какие основные требования, предъявляются законодательством к СПоК ?**

Основными требованиями, предъявляемыми законодательством к СПоК, являются:

* Образуется не менее 2 юридическими лицами или 5 гражданами;
* Не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, садоводческими, огородническими и животноводческими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов;
* Число членов кооператива не являющихся сельхозтоваропроизводтиелями не должно превышать 20 процентов от числа членов СПоК, являющихся сельхозтоваропроизводителями;
* Обязан формировать резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива;
* Член потребительского кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива;
* Обязан при сумме активов меньше 100 тыс. МРОТ дин раз в два года, а при сумме более 100 тыс. МРОТ каждый финансовый год проходить обязательную ревизию (проверку) в одном из ревизионных союзов в который они входят по своему выбору.
1. **Кто может быть членом СПоК ?**

Членами СПоК могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

1. **Какие основные требования предъявляются к членам СПоК ?**

Членами СПоК могут быть физические или юридические лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

* принимающие участие в хозяйственной деятельности кооператива. Участие в хозяйственной деятельности предполагает поставки в кооператив продукции и сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива;
* являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы. Уставом потребительского кооператива могут устанавливаться право и порядок приема в члены кооператива иных граждан и юридических лиц, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений. Число таких членов кооператива не должно превышать 20% от суммарного числа членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей и членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
* признающие устав потребительского кооператива;
* принятые в кооператив в установленном порядке с правом голоса;
* внесшие паевой взнос в установленном уставом кооператива размере и порядке. Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании на общем собрании;
* несущие по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность, т.е. ответственность, дополнительную к ответственности кооператива по его обязательствам и возникающую в случае невозможности кооператива в установленные сроки удовлетворить предъявленные к нему требования кредиторов.
1. **Могут ли физические и юридические лица быть членами нескольких СПоКов ?**

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких СПоКов, если иное не предусмотрено уставами данных кооперативов. Однако практика функционирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов показывает, что в уставе кооператива целесообразно предусмотреть, что такое членство возможно кроме тех кооперативов и (или) организаций, которые конкурируют с данным кооперативом.

1. **Может ли СПоК принять дополнительные условиях для приема в члены СПоК ?**

СПоК вправе внести в устав дополнительные сведения об условиях приема в члены кооператива, предусматривающие:

* обязательства пользоваться услугами потребительского кооператива в объемах, предусмотренных договором;
* удаленность хозяйства лица, принимаемого в члены кооператива;
* требования к ассортименту и качеству продукции, производимой лицом, принимаемым в члены потребительского кооператива;
* другие требования, не противоречащие действующему законодательству и уставу кооператива и обеспечивающие достижение целей кооператива, предусмотренных его уставом.
1. **Кто может быть ассоциированным членом в СПоК ?**

Ассоциированный член кооператива - это юридическое или физическое лицо, внесшее паевой взнос в кооператив, по которому оно может получать дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, оговоренных ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива. Юридические лица могут вступить в ассоциированные члены СПоК независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. На практике прием ассоциированных членов в потребительские кооперативы, как правило, осуществляется с целью привлечения дополнительных средств в качестве паевого взноса ассоциированного члена.

1. **Имеет ли право голоса ассоциированный член СПОК ?**

Ассоциированным членам дается возможность влиять на решения общего собрания путем участия в голосовании. Однако, при этом установлена жесткая норма: на общем собрании членов кооператива принимать участие в голосовании могут ассоциированные члены в количестве, которое не превышает 20 процентов от числа членов (без учета ассоциированных членов) кооператива на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива. При этом каждому ассоциированному члену, принимающему участие в голосовании, предоставляется один голос. Если количество ассоциированных членов в кооперативе превышает этот показатель, то до проведения общего собрания членов кооператива должно быть проведено собрание ассоциированных членов, на котором определяется кто из ассоциированных членов будет принимать участие в общем собрании членов кооператива. Порядок проведения общего собрания ассоциированных членов должен быть прописан в уставе и внутренних положениях кооператива.

1. **Какова процедура приема в члены СПоК ?**

Граждане и юридические лица, желающие стать членами кооператива или ассоциированными членами, подают письменное заявление с просьбой о приеме в члены или в ассоциированные члены кооператива. Заявление о приеме в члены (ассоциированные члены) кооператива должно содержать обязательства о том, что они признают и обязуются соблюдать требования устава потребительского кооператива, в том числе, вносить предусмотренные уставом кооператива паевые и иные взносы, нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива, обязуются участвовать в его хозяйственной деятельности и являются сельхозтоваропроизводителями.

Решение правления о приеме нового члена (ассоциированного члена) подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены (ассоциированные члены) является окончательным, если иное не установлено уставом кооператива. Заявитель считается принятым в члены (ассоциированные члены) кооператива со дня утверждения соответствующего решения правления кооператива наблюдательным советом кооператива или общим собранием членов кооператива.

1. **Какие обязательные атрибуты содержит членская книжка ?**

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указывается:

* фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;
* основание и дата вступления в кооператив;
* размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;
* размер дополнительного паевого взноса и дата его внесения;
* размер приращенного пая, дата его начисления и погашения;
* размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат и др.
1. **Какие основные права имеет член СПоК ?**

Все члены СПоК имеют равные права:

* пользоваться услугами, продуктами и преимуществами, предоставляемыми кооперативом;
* участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу «один голосующий пай члена кооператива - один голос») и быть избранными в органы управления кооператива;
* требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения приятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;
* отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу кооператива или являющиеся неправомерными;
* получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива, а также результаты ревизии;
* принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
* на прирост своего пая;
* на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными уставом кооператива;
* в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;
* наниматься в кооператив в качестве работника.
1. **Какие основные обязанности имеет член СПоК ?**

Член СПоК обязан:

* соблюдать устав и выполнять решения органов управления СПоК;
* принимать участие в деятельности СПоК;
* своевременно вносить взносы, предусмотренные уставом СПоК;
* не наносить морального или материального вреда и ущерба СПоК;
* не наносить ущерба репутации СПоК, а также соблюдать конфиденциальность;
* воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
* солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам СПоК.
1. **Какие дополнительные условия следует предусмотреть для определения субсидиарной ответственности членов СПоК ?**

 Для определения условий субсидиарной ответственности во внутренних документах СПоК следует предусмотреть:

а) Размер вносимых дополнительных взносов. Этот размер может определяться пропорционально обязательному паевому взносу (если соблюдается принцип соответствия обязательного паевого взноса участию в хозяйственной деятельности) либо непосредственно пропорционально участию в хозяйственной деятельности.

б) Обязательность созыва общего собрания, на котором будет приниматься решение о порядке исполнения обязательств по субсидиарной ответственности. При этом необходимо учесть, что порядок распределения убытков определяется на очередном общем собрании, а по неисполненным обязательствам, предъявленным кредиторами, на внеочередном. Сроки и порядок созыва общего собрания (очередного и внеочередного) определяются в ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ст. 22) и уставом кооператива.

в) Срок «действия» субсидиарной ответственности для бывших членов кооператива. Это позволит предотвратить возможность путем выхода из кооператива уйти от ответственности непосредственных «виновников» возникновения субсидиарной ответственности и «предложить» исполнять обязательства по субсидиарной ответственности «недогадливым» членам кооператив (или не владеющим нужной информацией).

Устав должен содержать норму о сроке субсидиарной ответственности, определяемом по дате прекращения членства в кооперативе. Здесь может применяться норма, аналогичная той, которая применяется в отношении союзов (ассоциаций) – в течение двух лет с даты прекращения членства в кооперативе.

1. **В каких случаях прекращается членство в СПоК ?**

Прекращение членства в СПоК возможно в следующих случаях:

1) выхода члена кооператива из кооператива на основании заявления о выходе из него по истечении срока установленного уставом кооператива, или, если уставом кооператива срок рассмотрения такого заявления не установлен, по истечении двух недель с даты поступления в правление кооператива такого заявления.

2) смерти гражданина, являющегося членом кооператива.

3) передачи пая членом потребительского кооператива другому члену данного кооператива или другому лицу.

4) исключения из членов кооператива.

1. **В каких случаях член кооператива может быть исключен из членов СПоК?**

Член СПоК может быть исключен из членов СПоК по окончании текущего финансового года в случаях:

* не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом СПоК, несмотря на предупреждение в письменной форме;
* представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о его имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом СПоК;
* кооперативу причинен ущерб невыполнением членом СПоК обязанностей, предусмотренных уставом СПоК, либо СПоКу предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом СПоКа своего обязательства;
* является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива.
* не участвует в деятельности потребительского кооператива в течение одного года.

Кооператив вправе предусмотреть в своем уставе дополнительные основания, не противоречащие ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», при наступлении которых член СПоК может быть исключен из членов кооператива.

1. **Какие источники формирования имущества существуют в СПоК ?**

Источниками формирования имущества СПоК могут быть собственные, заемные и бюджетные средства.

Собственными средствами в СПоК является:

* паевой фонд;
* членские взносы;
* неделимые фонды, в т.ч. резервный фонд;
* прочие фонды, создаваемые в соответствии с уставом кооператива.

Источником заемных средств могут быть кредиты и займы:

* банков;
* сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов;
* различных организаций;
* займы от членов и ассоциированных членов кооператива.

Кооперативам может быть оказана помощь из бюджетов разного уровня: федерального, регионального и муниципального.

1. **Как определяется размер обязательного паевого взноса в СПоК ?**

Обязательный паевой взнос вносится в обязательном порядке и дает право голоса и право на участие в деятельности кооператива, право пользования его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, и право на получение полагающихся кооперативных выплат. Согласно п. 3 ст. 35 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива. Поэтому в уставе может предусматриваться именно такое условие о размере обязательных паевых взносов и содержаться отсылка на внутреннее положение кооператива, определяющие методику оценки участия в хозяйственной деятельности.

1. **Какие условия необходимо выполнить при внесении членских взносов в СПоК ?**

Необходимо выполнение следующих условий при принятии членских взносов СПоКами:

* безвозмездность членского взноса;
* внесение связано с членством в кооперативе;
* целевой характер членских взносов (в частности – финансирование расходов кооператива, связанных с осуществлением предусмотренной его уставом деятельности);
* порядок внесения и определения размера взносов един для всех членов и закреплен в уставе кооператива.

Такой же точки зрения придерживается департамент налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ в своем письме № 03-03-05. Кроме того, 25 сентября 2007 года департамент налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ выпустил письмо № 03-03-05/240, в котором в порядке ответа на письмо Министерства сельского хозяйства от 18.06.2007 года № 16-4/372 по вопросу налогообложения сельскохозяйственных кооперативов, в частности подтвердил, что вступительные и членские взносы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, как в некоммерческих организациях, относятся к доходам, не учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

1. **Какие варианты внесения членских взносов могут быть предусмотрены в СПоК ?**

В СПоКах могут быть предусмотрены следующие варианты внесения членских взносов:

1. Членский взнос, вносимый на периодической основе всеми членами кооператива в равных суммах.
2. Членский взнос, вносимый членами кооператива пропорционально объему участия в хозяйственной деятельности кооператива.
3. Членский взнос, вносимый членами кооператива единоразово, при возникновении необходимости финансирования расходов кооператива, не предусмотренных при утверждении размеров членских взносов, вносимых на периодической основе или пропорционально объема пользования услугами кооператива.
4. **Какие фонды могут быть образованы в СПоК ?**

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует различные фонды, виды, размеры и порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляют неделимые фонды. Неделимый фондможно определить, как часть стоимости собственных средств кооператива, не подлежащую разделу на паи и выплате до ликвидации кооператива. Соответственно, все фонды сельскохозяйственного кооператива, сформированные помимо паевого, будут являться неделимыми (т.е. не подлежащими разделу и выплате в период существования кооператива). Решение об образовании, о размере неделимых фондов и видах относимого к неделимым фондам имущества принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

Кооператив по решению общего собрания может создавать и другие неделимые фонды:

* фонд потребления (для выплаты материальной помощи и премий исполнительным органам кооператива);
* фонд накопления (для обеспечения кооператива материально-технической базой, ее развития и совершенствования) и другие.
1. **Какие варианты формирования материально-технической базы могут быть в СПоК ?**

В СПоК могут быть предусмотрены различные варианты формирования материально-технической базы:

* вариант 1 - внесение земли и другого имущества (зданий, сооружений, техники, оборудования и т.д.) в качестве паевого взноса;
* вариант 2 - покупка и строительство за собственные, заемные и бюджетные средства необходимого оборудования, зданий, сооружений и др.;
* вариант 3 - аренда земли и другого имущества у членов кооператива или других организаций и учреждений;
* вариант 4 – формирование материально-технической базы с использованием всех или не менее двух предыдущих вариантов: частично за счет внесения имущества в качестве паевого взноса, частично за счет покупки и строительства новых зданий, сооружений, техники и т.д., частично за счет аренды.
1. **Как оценивается имущество вносимое в качестве паевого взноса в СПоК?**

Учет имущества, вносимого в виде паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества либо имущественных прав денежная оценка паевых взносов производится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке указанного имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива. В этом случае на общее собрание членов кооператива выносятся только спорные вопросы по оценке земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевых взносов может быть произведена независимым оценщиком.

Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного паевого взноса, передается с согласия члена кооператива в его дополнительный паевой взнос.

1. **Что отражается в доходной и расходной частях сметы доходов и расходов СПоК?**

*В доходной части* сметы должны быть раскрыты все виды поступлений, основными из которых являются:

* выручка от реализации товаров (работ, услуг);
* прочие доходы, формирующие прибыль;
* взносы членов (ассоциированных членов) всех видов;
* поступления в виде средств целевого финансирования;
* другие источники.

*В расходной части* раскрываются все расходы СПоК:

* расходы по основной деятельности кооператива (с расшифровкой);
* административные расходы кооператива (с расшифровкой);
* выплаты членам кооператива, связанные с их участием в хозяйственной деятельности кооператива (например – плата за продукцию, принятую на реализацию от членов кооператива);
* другие расходы.
1. **Какие органы управления может иметь СПоК ?**

Управление СПоК осуществляют общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных), правление кооператива и (или) председатель правления кооператива и наблюдательный совет кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

1. **Кто имеет право созывать внеочередное общее собрание членов СПоК ?**

Внеочередное общее собрание членов СПоК может созываться по требованию:

* правления кооператива;
* наблюдательного совета кооператива;
* 1/10 членов кооператива;
* 1/10 уполномоченных;
* 1/3 ассоциированных членов;
* ревизионного союза, в соответствии с п.6 ст.33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».
1. **В каких случаях может проводиться собрание уполномоченных и кто может быть уполномоченным ?**

В кооперативе, в котором число членов превышает 200 членов, общее собрание членов кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных, если такая форма предусмотрена уставом кооператива. Уполномоченный – это человек, который избран для присутствия и голосования на таком собрании от нескольких членов кооператива. Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся или членом кооператива, или ассоциированным членом кооператива, или представителем юридического лица - члена кооператива либо ассоциированного члена кооператива. Члены правления кооператива, члены наблюдательного совета кооператива или председатель правления кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения. Таким образом, голосовать на собрании уполномоченных могут только уполномоченные.

Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов кооператива. Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов кооператива. Число уполномоченных устанавливается исходя из числа членов кооператива и числа ассоциированных членов кооператива на конец соответствующего финансового года.

1. **Какие ограничения и возможности вводятся на совмещение должностей в СПоК ?**

В СПоК вводятся ограничения и возможности совмещения следующих должностей:

* Исполнительный директор СПоК и другие работники кооператива, являясь его членами, имеют право быть избранными в наблюдательный совет СПоК;
* Работники кооператива (кроме его исполнительного директора), являясь его членами, имеют право быть избранными в члены правления СПоК.
* Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.
1. **Каким образом распределяется прибыль в СПоК ?**

Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

1. На уплату налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет;

2. На погашение просроченных долгов;

3. В резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды;

4. На выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и премирование членов кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;

5. На кооперативные выплаты.

Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива распределяются пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива. Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

* не менее чем 70 процентов суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая члена кооператива;
* остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, направленные на приращение паёв, используются на:

* создание и расширение фондов кооператива;
* погашение приращенных паев. Погашение приращенных паев осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения.

Конкретный порядок распределения прибыли определяется уставом кооператива.

1. **Каким образом покрываются убытки в СПоК ?**

Убытки СПоК, определенные по бухгалтерскому балансу, распределяются между членами СПоК в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности СПоК;

Убытки СПоК покрываются:

* за счет его резервного фонда;
* путем внесения дополнительных взносов членами СПоК.

Члены СПоК обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены СПоК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

1. **В каких случая проводится ревизия СПоК ?**

СПоК подлежат обязательной ревизии, проводимой ревизионным союзом, членом которого является кооператив. Если сумма активов кооператива на конец отчетного года превышает в 100 тысяч раз минимальный размер оплаты труда, СПоК подлежит ежегодной ревизии. В противном случае ревизия проводится один раз в два года, при этом проверяются оба прошедших года и ревизионное заключение выдается по итогам каждого финансового года.

Внеочередная ревизия должна осуществляться ревизионным союзом по требованию правления кооператива или наблюдательного совета кооператива или группы лиц, составляющих одну десятую от числа членов кооператива, членов союза кооперативов или одну третью от числа ассоциированных членов кооператива. Расходы членов кооператива или ассоциированных членов кооператива на оплату стоимости осуществления внеочередной ревизии могут быть возмещены им за счет кооператива, если решением общего собрания членов кооператива указанная ревизия будет признана целесообразной.

1. **Какие вопросы выносятся на общее учредительное собрание СПоК ?**

На общее учредительное собрание СПоК выносятся следующие основные вопросы, которые по его окончании должны быть отражены в протоколе:

* Принятие решения об учреждении кооператива;
* Принятие решения о приёме в члены кооператива;
* Утверждение устава СПоК;
* Избрание Председателя СПоК;
* Выборы членов Правления СПоК;
* Выборы членов Наблюдательного совета СПоК;
* Другие моменты, связанные с организацией СПоК.
1. **Чем регулируется порядок государственной регистрации СПоК ?**

Порядок государственной регистрации юридических лиц определяется Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим начиная с 1 июля 2002 г. государственную регистрацию юридических лиц, является Министерство Российской Федерации по налогам и сборам.

Формы документов, используемых при государственной регистрации потребительских кооперативов определены Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 "Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».

1. **Какие документы предоставляются для регистрации СПоК ?**

При государственной регистрации создаваемого СПоК в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме (Р11001).

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ, в нашем случае – протокол общего организационного собрания членов кооператива;

в) учредительные документы юридического лица (в подлиннике) – для кооператива – Устав;

г) документ об уплате государственной пошлины (пошлина уплачивается заранее, как правило – в отделении банка, о чем плательщик получает квитанцию);

д) документ об открытии временного расчетного счета с указанием внесения части паевого взноса (25% паевого взноса, подлежащего внесению до регистрации).

1. **Какие приказы издаются на начальном этапе деятельности СПоК ?**

Сразу после регистрации в кооперативе издаются следующие приказы:

1. О вступление в должность Председателя кооператива. В данном приказе в обязательном порядке указывается на решение организационного собрания кооператива, избравшего председателя кооператива и дату вступления в должность. Если уставом кооператива или положением о правлении кооператива предусмотрено распределение обязанностей между членами правления, целесообразно принять соответствующий приказ.
2. О приёме на работу работников кооператива.
3. О назначении главного бухгалтера и кассира.
4. Об утверждении штатного расписания кооператива.
5. Об утверждении учетной политики потребительского кооператива.
6. Об утверждении перечня работников, с которыми заключаются договора о полной материальной ответственности.
7. Об утверждении перечня ли на которых возлагается хранение основных средств, материалов и нематериальных активов.
8. Об утверждении внутреннего трудового распорядка (время начала и окончания рабочего дня, перерыва на обед, время отдыха, выходные дни, даты выплаты заработной платы и иные наиболее важные вопросы организации труда).
9. **Что регулирует штатное расписание СПоК ?**

Любой кооператив, прежде чем нанимать работников, должен составить и утвердить штатное расписание.

Штатным расписанием называется внутренний акт, в котором зафиксирована ее структура, штатный состав и штатная численность. В нем содержится перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количествах штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Штатное расписание – документ обезличенный, в нем указываются не конкретные работники, а количество должностей и оклады по ним. Сотрудники же назначаются на должности приказами руководителя уже после утверждения расписания.

Штатное расписание утверждается внутренним нормативным актом – приказом по кооперативу, т.о. работодатель самостоятельно утверждает штатное расписание и решает вопросы его изменения и дополнения.

Форма штатного расписания – унифицированная форма №Т-3 «Штатное расписание»- утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

1. **Какие документы необходимы для оформления членства в СПоК ?**

Для оформления членства в СПоКдолжны быть:

* заявление о вступлении в кооператив;
* распоряжение председателя или решение правления о приеме в члены кооператива;
* решение общего собрания или наблюдательного совета о приеме в члены кооператива;
* журнал учета членов кооператива и выдачи членских книжек;
* членские книжки.
1. **Какой документ регулирует регистрацию недвижимого имущества СПоК?**

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве паевого взноса, приобретенное, построенное подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом № N 122-ФЗ от 21 июля 1997 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Согласно этого закона, государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса РФ, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

1. **В каком порядке осуществляется государственная регистрация прав на недвижимое имущество ?**

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество проводится в следующем порядке:

* прием документов, необходимых для государственной регистрации, с приложением документа об уплате государственной пошлины;
* правовая экспертиза документов и проверка законности сделки;
* установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
* внесение записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество при отсутствии указанных противоречий и других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
* совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверений о произведенной государственной регистрации прав.
1. **Какие условия считаются существенными при заключении договоров на поставку продукции (оказание услуг) ?**

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении, прекращении гражданских прав и обязанностей. В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договора данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

1. **Какие сроки определены для созыва общего годового собрания членов СПоК ?**

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива.

Сроки созыва общего собрания членов кооператива определяются в соответствии с уставом кооператива. Годовое общее собрание членов кооператива созывается не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Внеочередное общее собрание может быть созвано в любые сроки, по мере необходимости.

1. **Какие сведения должен содержать протокол общего собрания членов СПоК?**

В протоколе общего собрания членов СПоК (собрания уполномоченных) должны содержаться следующие сведения:

1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;

2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;

3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;

4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

5) отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов кооператива;

6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;

8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

1. **Что означает учетная политика ?**

Учетная политика – это принятая в организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки, итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

Учетная политика должна быть разработана как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета.

1. **Какой должна быть схема построения учета доходов и расходов в СПоК ?**

Общая схема построения учета доходов и расходов

сельскохозяйственного потребительского кооператива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предпринимательская** **деятельность** | **Некоммерческая** **деятельность** |
| ***Доходы*** | Выручка от продажи товаров (продукции, работ, услуг) | Взносы членов кооператива (членские и вступительные) |
| Прочие доходы: штрафы, пени, проценты по счетам в банке и т.п. | Средства целевого финансирования: бюджетные поступления, гранты и т.п. |
|  |  |  |
| ***Расходы***  | Затраты, относимые на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг), согласно внутренним регламентирующим документам | Затраты, относимые на финансирование за счет целевых средств, согласно внутренним регламентирующим документам |
|  |  |  |
| ***Финансовый результат*** | Прибыль (убыток) по предпринимательской деятельности | Остаток (перерасход) средств целевого финансирования |
|  |  |  |
| ***В налоговом учете*** | Формирование налоговой базы по налогу на прибыль | Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль |