

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2017 № 409

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, решением Совета Кореновского городского поселения от 21 декабря 2016 года № 252 «О структуре администрации Кореновского городского поселения Кореновского района» администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 7 апреля 2009 года № 209 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»;

2.2. Постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2015 года № 274 «О внесении изменений в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 7 апреля 2009 года № 209 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Кореновского городского поселения

Кореновского района Р.Ф. Громов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииКореновского городского поселенияКореновского районаот 21.02.2017 № 409 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

1.Общие положения

1.1. Положение о юридическом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее- Положение) определяет основные задачи, функции, права, структуру юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее- отдел).

1.2. Юридический отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района является структурным подразделением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в подчинении главы Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – глава поселения) и его заместителя.

1.5. Отдел возглавляет начальник. Назначение на должность, заключение, изменение и расторжение трудового договора с начальником отдела осуществляет глава поселения.

1.6. Отдел имеет печать с обозначением своего наименования.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов.

2.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации по правовым вопросам.

2.3. Юридическая защита администрации.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности администрации.

3.2. Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству, их согласование.

3.3. Предоставление муниципальных нормативных правовых актов Кореновского городского поселения и сведений об источниках их официального опубликования либо обнародования в администрацию муниципального образования Кореновский район.

3.4. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования прокуратуры Кореновского района.

3.5. Внесение предложений по изменению, признанию утратившими силу или отмене муниципальных правовых актов, в текстах которых выявлены противоречия действующему законодательству.

3.6. Обеспечение методического руководства правовой работой в администрации, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.

3.7. Оказание правовой помощи отраслевым (функциональным) органам администрации в претензионной работе, подготовке и оформлении обоснованных ответов на заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц.

3.8. Представление интересов администрации в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах, организациях, предприятиях и учреждениях.

3.9. Участие в работе по заключению муниципальных контрактов, договоров, соглашений, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.

3.10. Оказание помощи отраслевым (функциональным) органам администрации в подготовке учредительных документов муниципальных предприятий и учреждений.

3.11. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности администрации.

3.12. Подготовка материалов о хищениях, растратах, недостачах и об иных преступлениях и правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы.

3.13. Учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.

3.14. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

3.15. Информирование работников администрации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц администрации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

3.16. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами администрации.

4. Права отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Проверять соблюдение законности и правопорядка в администрации, а в случае установления фактов нарушения действующего законодательства, представлять главе Кореновского городского поселения Кореновского района проект распоряжения о мерах по устранению выявленных недостатков и наказанию виновных.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от отраслевых(функциональных) органов Кореновского городского поселения Кореновского района, органов местного самоуправления поселений, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Кореновского городского поселения Кореновского района проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных инструкций по делопроизводству требований проекты муниципальных правовых актов.

4.5. Привлекать с согласия главы Кореновского городского поселения Кореновского района специалистов для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, сессиях Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.7. Вносить предложения главе Кореновского городского поселения Кореновского района, Совету Кореновского городского поселения Кореновского района по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, предприятий, использованию муниципального имущества.

4.8. Организовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе структурных подразделений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава Кореновского городского поселения Кореновского района с учетом специфики и объемов работ отдела.

* 1. Руководство отделом осуществляет начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Кореновского городского поселения Кореновского района.
	2. Начальник отдела:

5.3.1 осуществляет руководство деятельностью отдела;

5.3.2 распределяет обязанности между специалистами отдела и утверждает должностные инструкции специалистов отдела;

5.3.3 согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в пределах своей компетенции;

5.3.4 запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.5 осуществляет прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, подготавливает проекты ответов заявителям в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.3.6 в пределах своей компетенции предоставляет гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

5.3.7 проводит в отделе совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

5.3.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией.

5.4. Начальник отдела несет ответственность за:

несвоевременное и некачественное выполнение функций специалистами отдела;

несоблюдение специалистами служебной, трудовой дисциплины и техники безопасности;

нарушение или несоблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов.

5.5. Начальник имеет право:

распределять обязанности между специалистами отдела;

вносить главе Кореновского городского поселения Кореновского района предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела;

требовать от специалистов письменных объяснений по вопросам нарушения внутреннего трудового распорядка;

вносить предложения по включению в кадровый резерв работников в качестве служебного роста.

5.6 Специалисты отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой Кореновского городского поселения.

5.7. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций отдела, возложенных на них при осуществлении ими трудовой функции, при этом степень ответственности устанавливается действующим законодательством.

6. Контроль деятельности, прекращение деятельности отдела и внесение изменений в Положение об отделе.

6.1. Контроль за деятельностью отдела осуществляется главой Кореновского городского поселения и его заместителем.

6.2. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся по предложению начальника отдела по согласованию с главой Кореновского городского поселения.

6.3. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации Кореновского

городского поселения М.В. Колесова