

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2024 № 1691

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

**от 28 января 2019 года № 63 «Об оплате труда работников**

**муниципальных казенных учреждений Кореновского**

**городского поселения Кореновского района»**

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствие с действующим законодательством администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановлениеадминистрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 января 2019 года № 63 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 и № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№ 1-2).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 10 июля 2024 года № 986 «О внесении изменения в постановлениеадминистрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 января 2019 года № 63 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Кореновского городского поселения

Кореновского района М.О. Шутылев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 20.12.2024 № 1691 |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 28.01.2019 № 63 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

2. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников учреждений.

3. Для работников учреждений устанавливается основной режим рабочего времени: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями, продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.

4. Для суточной оперативной смены: начальника аварийно-спасательной группы и спасателей муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Служба спасения» устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

II. Оплата труда

5. Оплата труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, носящих компенсационный и стимулирующий характер (далее - дополнительные выплаты).

6. Размер тарифной ставки (должностного оклада) устанавливается в соответствии с занимаемой должностью работника согласно штатному расписанию, трудовому договору и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих трудовые отношения.

Размер тарифной ставки (должностного оклада) не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0), установленного законодательством РФ.

7. Конкретный размер оклада работника, а также размеры ежемесячных дополнительных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением по представлению непосредственного руководителя.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. При выплате заработной платы руководитель учреждения предоставляет каждому работнику расчетный листок, в котором указываются сведения о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9. К дополнительным выплатам относятся:

1. ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер, которой определяется работодателем;
2. премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем.
3. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;
4. единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов, выплачиваемых в соответствии с положением, утвержденным работодателем.

Руководителю учреждения один раз в год по его заявлению выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4 должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 оклада, материальная помощь – 2 оклада) на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Материальная помощь не выплачивается руководителю учреждения, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании его заявления и подтверждающих документов может быть выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- рождения детей;

- смерти его близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей);

- к юбилейным датам руководителя учреждения (50,55,60,65 лет);

- в связи с вступлением в брак руководителя учреждения;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия);

- особой нуждаемости в лечении и восстановления здоровья.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Порядок, условия и рекомендуемые размеры выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает глава Кореновского городского поселения Кореновского района. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Лицам, поступившим на работу, либо уволенным с работы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют:

аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Служба спасения», в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30. |

10. Выплаты стимулирующего характера (премии), предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 раздела II настоящего Положения, руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом:

1) своевременного и качественного выполнения руководителями учреждений возложенных на них в установленном порядке функциональных обязанностей;

2) результатов деятельности учреждений в целом, в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности деятельности учреждений;

3) отсутствий нарушений трудовой дисциплины.

Руководитель учреждения обязан не позднее 20 числа текущего месяца представить в комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, утверждаемую правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя.

Степень выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя за отчетный период оценивается комиссией определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей деятельности (100 баллов), размер премии руководителя учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год) равен 100 процентам от размера премии, установленной руководителю учреждения для данного периода (месяц, квартал, год), в пределах фонда оплаты труда, который рассчитывается с учетом подпункта б пункта 9 раздела II настоящего Положения.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя учреждения снижается в тех же пропорциях.

Руководителям учреждений, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Размер премии руководителям учреждений устанавливается правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

11. Работникам учреждений могут производиться иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, коллективными договорами муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района.

Экономия фонда оплаты труда работников учреждений расходуется в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

12. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда:

в размере 12 должностных окладов;

б) премии по результатам работы:

в размере 15 должностных окладов (за исключением «водитель», «тракторист») для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Уютный город», муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление», муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Центр озеленения»;

в размере 68 должностных окладов для работников, замещающих должности «ведущий специалист по административно-санитарной работе города» для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление»

в размере 71 должностных окладов для работников, замещающих должности «водитель» для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление»;

в размере 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «водитель», «тракторист» для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Уютный город», муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Центр озеленения» и 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «электросварщик ручной сварки 2-го разряда» муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Уютный город»;

в размере 17 должностных окладов для муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района»;

в размере 18 должностных окладов для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Служба спасения» и 34 должностных окладов для ведущего специалиста по обслуживанию пожарной сигнализации муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Служба спасения».

в) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов;

д) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет для муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Служба спасения» - в размере 3 должностных окладов».

13. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 9 настоящего раздела.

Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

а) перехода на новый штат, повлекшего увеличение (уменьшение) численности работников учреждения;

б) существенных изменений действующих условий оплаты труда.

14. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

15. Штатное расписание муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работником, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Заместитель главы

Кореновского городского поселения

Кореновского района Т.В. Супрунова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 20.12.2024 № 1691 |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 28.01.2019 № 63 |

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного  должностного оклада  (рублей) |
| Муниципальное казенное учреждение Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление» | |
| Директор | 11929 |
| Заместитель директора | 11309 |
| Главный специалист | 8390 |
| Главный специалист по правовым вопросам | 8390 |
| Главный специалист по работе с потребительской сферой | 8390 |
| Ведущий специалист | 7471 |
| Ведущий специалист по административно-санитарной работе города | 7471 |
| Ведущий специалист по работе с потребительской сферой | 7471 |
| Ведущий специалист по правовым вопросам | 7471 |
| Ведущий специалист по связям с общественностью | 7471 |
| Водитель | 6095 |
| Уборщик служебных помещений | 3069 |
| Заведующий хозяйством | 4806 |
| Охранник | 2207 |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района» | |
| Директор | 11929 |
| Главный бухгалтер | 11255 |
| Главный специалист | 8390 |
| Ведущий специалист | 7471 |
| Уборщик служебных помещений | 3069 |
| Муниципальное казенное учреждение Кореновского городского поселения  Кореновского района «Уютный город» | |
| Директор | 11929 |
| Заместитель директора | 10737 |
| Главный специалист | 8390 |
| Ведущий специалист | 7471 |
| Специалист 1 категории | 5933 |
| Водитель | 5730 |
| Тракторист | 5730 |
| Электросварщик ручной сварки 2 разряда | 5631 |
| Муниципальное казенное учреждение Кореновского городского поселения  Кореновского района «Центр озеленения» | |
| Директор | 11929 |
| Заместитель директора | 10737 |
| Главный специалист | 8390 |
| Ведущий специалист | 7471 |
| Специалист 1 категории | 5933 |
| Тракторист | 5730 |
| Водитель | 5730 |
| Муниципальное казенное учреждение Кореновского городского поселения  Кореновского района «Служба спасения» | |
| Начальник службы | 11929 |
| Заместитель начальника службы,  начальник АСО | 8754 |
| Ведущий специалист | 7471 |
| Ведущий специалист по обслуживанию пожарной сигнализации | 7471 |
| Начальник аварийно-спасательной группы | 6512 |
| Спасатель | 6512 |

Заместитель главы

Кореновского городского поселения

Кореновского района Т.В. Супрунова