

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2023 № 1455

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района**

**от 11 марта 2020 года № 276 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=034562A11338ECBE6E7682FA3ABA99772087033ACFA3D16A5F4623417DCDE4690296180FA898F569z2fDI) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 22 июля 2016 года № 1400 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и подведомственных ей казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 марта 2020 года № 276 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и подведомственных ей казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№ 1-6).

2. Отделу муниципальных закупок администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Бабак) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 4 августа 2021 года № 823 «О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 марта 2020 года № 276 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и подведомственных ей казенных учреждений».

3.2. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 апреля 2022 года № 501 «О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 марта 2020 года № 276 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и подведомственных ей казенных учреждений» (с изменением от 4 августа 2021 года № 823)».

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кореновского городского поселения

Кореновского района М.О. Шутылев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 13.11.2023 № 1455  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 11.11.2020 № 276 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат с автоматическим определителем номера, сверх основного тарифа | 4 | Все сотрудники | 5,00 |
| 2 | Автоматический определитель номера ГТС | 1 | Все сотрудники | 1,50 |
| 3 | Дополнительные услуги Использование Абонентская плата за телефонный аппарат с автоматическим определителем номера, сверх абонентской платы в месяц ГТС | 3 | Все сотрудники | 4,00 |

1.1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 500 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 21,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 500 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 45,00 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 500 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 94,00 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м | -- | -- | -- | 45,00 |
| 5 | Предоставление в постоянное пользование абонентской линии | --- | -- | -- | 95,00 |
| 6 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 10 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 16,00 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи, осуществление которых производится с разрешения руководителя, могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.1.3. Нормативы на услуги подвижной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Ежемесячная цена услуги, тыс. руб. | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Услуги мобильной связи | 1 | Глава Кореновского городского поселения Кореновского района | 2,5 | 30,00 |

1.1.4. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Аренда доменного имени | 1,50 |
| 2 | Хостинг сайтов в России | 20,00 |
| 3 | Лицензия «1С Битрикс» | 15,00 |
| 4 | Ремонтно-профилактические работы по официальному сайту администрации Кореновского городского поселения | 15,00 |
| 5 | Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию ПО ViPNet Client | 44,00 |
| 6 | Переключение абонентского номера на другую абонентскую линию в помещение, расположенное по другому адресу и находящееся во владении или пользовании абонента, по заявлению абонента, при наличии технической возможности в телефонизированное помещение с сохранением ранее выделенного номера абоненту в пределах одной АТС или коммутационного узла ГТС | 12,00 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество  (не более в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 15 единиц | 25,50 | 382,50 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 8 единиц | 1,10 | 8,80 |

1.2.2 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество  (не более в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | 1 | 8,00 | 8,00 |

1.2.3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество  (не более в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | 20 единиц | 5,00 | 100,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | 120 единиц | 0,57 | 68,40 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», 12 мес. | 385,81 |
| 2 | Сопровождение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», 12 мес. | 285,73 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечение безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |

1.3.3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Обновление программного обеспечения АС "Бюджет поселения" | 57,00 |
| 2 | Настройка и информационно-технологическое обеспечение программного продукта "АРМ "Муниципал" | 15,6 |
| 3 | Обновление программного комплекса «Гранд Смета» | 53,00 |
| 4 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 35,00 |
| 5 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 7 | Лицензия для программного продукта «Team Viewer Premium» 12 версия (бессрочная) | 62,90 |
| 8 | Техническое обслуживание Единой системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) | 120,50 |
| 9 | Продление лицензии на программное обеспечение «Dr. Web» | 35,00 |
| 10 | Предоставление неисключительных прав (простых неисключительных лицензий) использования базы данных электронных систем (информационно-правовая система в сфере закупок товаров, работ, услуг) | 93,38 |
| 11 | Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 12 мес. | 90,00 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук  размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 1 | Глава Кореновского городского поселения Кореновского района | 100,00 | 100,00 |
| 2 | Ноутбук  размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 3 | Для всех групп должностей | 80,00 | 240,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Многофункциональное устройство (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 3 | Для всех групп должностей | 53,60 | 160,80 |
| 2 | Многофункциональное устройство (лазерный/струйный, А4/А3, черно-белый/, цветной, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 1 | Глава Кореновского городского поселения Кореновского района; главная группа должностей | 113,00 | 113,00 |
| 3 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 4 | Для всех групп должностей | 30,35 | 121,40 |
| 4 | Принтер (лазерный, А4, цветной, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 3 | Глава Кореновского городского поселения Кореновского района; главная группа должностей | 65,10 | 195,30 |
| 5 | Сканер (А4, разрешение сканирования: не более 1200 точек на дюйм скорость сканирования: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 45,59 | 45,59 |
| 6 | Принтер (струйный/лазерный, А3/А4, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 2 | Глава Кореновского городского поселения Кореновского района; главная группа должностей | 119,91 | 239,82 |

1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Телефонный аппарат | 5 | 3 | Для всех групп должностей | 3,20 | 9,60 |
| 2 | Телефон мобильный  тип устройства –смартфон, сенсорный | 2 | 1 | Глава Кореновского городского поселения | 15,00 | 15,00 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монитор (размер диагонали, дюйм – не более 29) | 4 шт. | Для всех групп должностей | 18,00 | 72,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Системный блок: частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 4 шт. | Для всех групп должностей | 47,37 | 189,48 |

1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Материнская плата | 10 шт. | Для всех групп должностей | 5,00 | 50,00 |
| 2 | Сетевой кабель, витая пара | 305 м. | Для всех групп должностей | 0,025 | 7,70 |
| 3 | Оперативная память | 10 шт. | Для всех групп должностей | 6,00 | 60,00 |
| 4 | Видеокарта | 10 шт. | Для всех групп должностей | 20,00 | 200,00 |
| 5 | Жесткий диск | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,00 | 40,00 |
| 6 | Источник бесперебойного питания (мощность 800 Вт) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,20 | 42,00 |
| 7 | Клавиатура | 30 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 36,00 |
| 8 | Мышь | 30 шт. | Для всех групп должностей | 0,75 | 22,50 |
| 9 | Процессор | 10 шт. | Для всех групп должностей | 10,22 | 102,20 |
| 10 | Блок питания (до 650 Вт) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 3,50 | 35,00 |
| 11 | Батарея для ИБП | 20 шт. | Для всех групп должностей | 3,00 | 60,00 |
| 12 | Накопитель SSD | 10 шт. | Для всех групп должностей | 8,00 | 80,00 |
| 13 | Модуль памяти (форм-фактор DIMM) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,80 | 48,00 |
| 14 | Сетевой фильтр | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,60 | 6,00 |
| 15 | Кабели, адаптеры и коннекторы (различных категорий) | 30 шт. | Для всех групп должностей | 0,73 | 21,90 |

1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более  тыс. руб. /год) |
| 1 | Flash USB емкостью до 32Gb каждая | 10 шт. | 1,00 | 10,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск объем 1 Tb | 3 шт. | 5,00 | 15,00 |

1.5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Картридж для принтеров, МФУ | 15 шт. | 3,00 | 45,00 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 25,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов  (не более тыс. руб./год) |
| Глава Кореновского городского поселения Кореновского района | Автотранспортные средства, воздушный транспорт | 2 | 60,00 |
| Главная, ведущая и старшая группа должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки, тыс. руб. | Предельная стоимость проживания, тыс. руб./год |
| Глава Кореновского городского поселения Кореновского района | Не более 8,50 | Не более 85,00 |
| Главная, ведущая и старшая группа должностей | Не более 2,00 | Не более 30,00 |

2.3. Нормативы на коммунальные услуги

2.3.1. Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Газоснабжение | 4,623 (тыс. м3) | Цена рассчитывается согласно  "Основным положениям формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его  транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на  территории Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 | 33,72 |

2.3.2. Нормативы на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб. /год) |
| 1 | Электроснабжение | 14300 (Квт/ч) | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. | 140,00 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во, шт. | Цена за ед. в год, тыс. руб. | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание систем оповещения (сирена С-40) | 9 | 5,28 | 47,52 |

2.4.2. Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Текущий ремонт помещения | 100,00 |

2.4.3. Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Обслуживание и уборка помещения | 10,00 |

2.4.4. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 3 куб. м. | 0,55 | 1,65 |

2.4.5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 12,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 18,00 |
| 3 | Услуги по техническому обслуживанию газораспределительной сети | 313,30 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 44,00 |
| 2 | Печать официальных документов, нормативно-правовых документов в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» | 400,00 |

2.5.2. Нормативы на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  работников | Стоимость в расчете на 1 работника (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Диспансеризация  работников | 30 | 5,14 | 154,20 |

2.5.3. Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, шт. | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монтаж (установка) / демонтаж оборудования | 10 | Не более 4,00 | Не более 40,00 |

2.5.4. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Отчетность по форме государственной статистики: 2-ТП (отходы) | 3,90 |
| 2 | Расчет и согласование Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 9,00 |
| 3 | Отчет об организации и о результатах осуществления Программы производственного экологического контроля | 20,00 |
| 4 | Инвентаризация стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | 55,00 |
| 5 | Постановка на учет объекта и присвоение категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду. | 5,00 |
| 6 | Разработка Проекта нормативов образования отходов, получение Нормативов образования отходов производства и потребления | 100,00 |
| 7 | Разработка и утверждение Программы производственного экологического контроля | 30,00 |
| 8 | Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов | 5,00 |
| 9 | Отчетность о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | 5,00 |
| 10 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 50,00 |
| 11 | Услуги по утилизации опасных отходов | 40,00 |

2.5.5. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги нотариуса | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Услуги по изготовлению печатной продукции (листовки, памятки, буклеты, баннеры, блокноты, книги, плакаты, стенды) | 50,00 | 300,00 |
| 3 | Изготовление флагов (флаг России, флаг Краснодарского края, флаг Кореновского района,  флаг г. Кореновска) | 6,50 | 70,00 |
| 4 | Изготовление информационной книги в упаковочной коробке (обложка - натуральная кожа) | 65,00 | 65,00 |
| 5 | Изготовление выставочного планшета на пластике | 5,50 | 22,00 |
| 6 | Оказание услуг по трансляции прямых эфиров на радио | 0,28 | 70,00 |
| 7 | Оказание услуг по изготовлению и трансляции социальных антинаркотических аудиороликов | 15,00 | 15,00 |
| 8 | Оказание услуг по информационному обслуживанию деятельности администрации и Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (в газетах) | 0,02 | 450,00 |
| 9 | Оказание услуг по освещению деятельности администрации и Совета Кореновского городского поселения Кореновского района на радио | 150,33 | 150,33 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Глава Кореновского городского поселения Кореновского района | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

2.6.2. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кабинет главы Кореновского городского поселения Кореновского района, заместителя главы | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
| 2 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 3 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 4 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15,00 |
| 5 | Стол для питьевого прибора | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 6 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 51,90 |
| 7 | Кресло к столу приставному (кожа) | шт. | 2 | 7 | 23,90 |
| 8 | Стулья (кресла) | шт. | 12 | 7 | 23,20 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 30,00 |
| 10 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 11 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 20,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 25,00 |
| 13 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5,00 |
| 1. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,00 |
| 2 | Тумба выкатная | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7,50 |
| 3 | Стол компьютерный | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5,50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | шт. | 2/на 1 кабинет | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1/на 1 отдел | 5 | 25,00 |

2.6.3. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 2 | 40,00 | 80,00 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Личная карточка форма №Т-2 ГС (МС) | 50 штук | 1,25 |
| 2 | Журнал регистрации справок о составе семьи, с места жительства | 6 книг по 200 листов | 3,60 |
| 3 | Поручение | 1000 штук | 0,82 |
| 4 | Предупреждение | 3000 штук | 1,74 |
| 5 | Справка о наличии подсобного хозяйства | 3000 штук | 1,74 |
| 6 | Уведомление | 2000 штук | 1,24 |
| 7 | Письмо | 1000 штук | 1,15 |
| 8 | Справка о составе семьи | 6000 штук | 3,12 |
| 9 | Фирменный бланк письма с нумерацией | 5000 штук | 11,20 |
| 10 | Журнал учета поступающих документов | 25 книг по 200 листов | 10,10 |
| 11 | Журнал учета отправляемых документов | 25 книг по 200 листов | 10,10 |
| 12 | Журнал заседаний административной комиссии | 2 книги на 200листов | 1,26 |
| 13 | Журнал регистрации градостроительных планов земельных участков | 2 книги на 200 листов | 1,26 |
| 14 | Журнал об административных правонарушениях | 2 книги на 200 листов | 1,26 |
| 15 | Журнал выявления правонарушений | 2 книги на 200 листов | 1,26 |
| 16 | Журнал регистрации заявлений на проведение публичных слушаний | 2 книги на 200 листов | 1,26 |
| 17 | Журнал регистрации письменных обращений | 3 книги на 200 листов | 1,86 |
| 18 | Справка на день смерти умершего | 1000 шт. | 0,82 |
| 19 | Справка с места жительства | 1000 шт. | 0,82 |
| 20 | Бланк Постановления | 3000 шт. | 4,98 |
| 21 | Бланк Распоряжения | 2000 шт. | 3,46 |
| 22 | Журнал учета работы по приему граждан | 4 книги по 200 листов | 2,72 |
| 23 | Журнал регистрации распоряжений | 6 книг по 200 листов | 3,90 |
| 24 | Журнал регистрации постановлений | 6 книг по 200 листов | 3,90 |
| 25 | журнал регистрации выдачи справок на погребение | 3 штуки на 100 листов | 1,29 |
| 26 | Справки на погребение | 1000 штук | 0,82 |
| 27 | Коробки для архива | 50 штук | 12,50 |
| 28 | Картон | 1000 штук | 3,00 |
| 29 | Журнал учета заявок на порубочные билеты | 2 книги по 200 листов | 1,26 |
| 30 | Журнал регистрации аттракционов | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 31 | Журнал приема заявок для участия в аукционах | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 32 | Журнал регистрации договоров аренды | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 33 | Книга учета заданий | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 34 | Журнал проведения проверок | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 35 | Журнал контроля изъятия/возврата архивных дел | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 36 | Журнал инструктажа | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 37 | Журнал регистрации уведомлений об окончании строительства объектов | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 38 | Журнал регистрации градостроительных планов | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 39 | Журнал регистрации на ввод в эксплуатацию объектов | 1 книга на 200 листов | 0,75 |
| 40 | Журнал регистрации уведомлений на строительство объектов | 2 книга на 200 листов | 1,26 |

2.7.2. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Конверт почтовый маркированный | шт. | Не нормируется | 0,60 |
| 24 | Короб архивный | шт. | Не нормируется | 0,25 |
| 25 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 26 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 27 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 28 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 29 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 30 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 31 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 32 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 33 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 36 | Папка адресная (для праздничных мероприятий) | шт. | Не нормируется | 0,20 |
| 37 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 38 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 39 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 40 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 41 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 42 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 43 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 44 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 45 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 46 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 48 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 49 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 50 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 51 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 52 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 53 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 54 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 55 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 56 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 57 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 58 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 59 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 60 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 61 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 62 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |

2.7.3. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на учреждение, шт. | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло | шт. | 15 | 0,14 |
| 2 | Лампочка | шт. | 30 | 0,25 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 8 | 0,08 |
| 5 | Мешки для мусора, 35 л | рул. | 60 | 0,06 |
| 6 | Перчатки | пар. | 30 | 0,06 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 40 | 0,11 |
| 8 | Моющее средство | шт. | 40 | 0,22 |
| 9 | Мешки для мусора, 120 л | рул. | 10 | 0,10 |
| 10 | Салфетки | упак. | 14 | 0,04 |
| 11 | Вода питьевая в таре 19 л. | шт. | 60 | 0,20 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 10 | 0,15 |

2.8. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

2.8.1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации и дополнительное образование | 11,00 | 110,00 |
| 2 | Обучающий семинар (участие в виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса) | 50,00 | 100,00 |
| 3 | Участие в инвестиционном форуме | 100,00 | 100,00 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 13.11.2023 № 1455

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 11.11.2020 № 276

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Административно-техническое управление»

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат, сверх основного тарифа | 16 | Все сотрудники | 144,00 |

1.1.2 Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 100 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 48,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 300 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 36,00 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 200 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 93,00 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м;  Предоставление в постоянное пользование абонентской лини | -- | -- | -- | 48,00 |
| 5 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 30 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 29,00 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

1.1.3. Нормативы на услуги подвижной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Ежемесячная цена услуги, тыс. руб. | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Услуги мобильной связи | 1 | директор | 1,5 | 18,00 |

1.1.4. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов | Должность | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Не более 20 Мб/сек. | 2 | Все сотрудники | 200,00 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1. Нормативы на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов не более  (в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (не более  тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 5 единиц | 25,50 | 127,50 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 25 единиц | 1,10 | 27,50 |

1.2.2 Нормативы на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  (в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (не более  тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | 1 | 15,00 | 15,00 |

1.2.3. Нормативы на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов/  заправок не более (в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (не более  тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 35 единиц | 5,00 | 175,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к лазерной копировальной технике | 720 единиц | 0,57 | 410,4 |
| 3 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к струйной копировальной технике | 15 единиц | 6,10 | 91,50 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», 12 мес. | 385,81 |
| 2 | Сопровождение СПС КонсультантПлюс, 12 мес. | 285,73 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |

1.3.3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Обновление программного комплекса «Гранд Смета» | 53,00 |
| 2 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 300,00 |
| 3 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 4 | Предоставление неисключительных прав (простых неисключительных лицензий) использования базы данных электронных систем (информационно-правовая система в сфере закупок товаров, работ, услуг) | 93,38 |
| 5 | Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 12 мес. | 51,50 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук  размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 3 | Для всех групп должностей | 80,00 | 240,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 4 | Для всех групп должностей | 30,35 | 121,40 |
| 2 | Многофункциональное устройство (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 4 | Для всех групп должностей | 53,60 | 214,4 |
| 3 | Многофункциональное устройство (лазерный/струйный, А3, черно-белый/, цветной, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 2 | Директор | 113,00 | 226,00 |
| 4 | Сканер (А4, разрешение сканирования: не более 1200 точек на дюйм скорость сканирования: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 45,59 | 45,59 |
| 5 | Принтер (струйный/лазерный, А3/А4, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 2 | Директор | 119,91 | 239,82 |
| 6 | Принтер (лазерный, А4, цветной, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 2 | Директор | 65,10 | 130,20 |

1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Телефонный аппарат | 5 | 3 | Для всех групп должностей | 3,20 | 9,60 |
| 2 | Маршрутизатор | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 1,80 | 1,80 |

1.4.4. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Фотоаппарат | 3 | 2 | Для всех групп должностей | 50,00 | 100,00 |
| 2 | Переплетная машина | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 5,78 | 5,78 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монитор: (размер диагонали, дюйм – не более 29) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 18,00 | 180,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Системный блок:  частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 7 | Для всех групп должностей | 47,37 | 331,59 |
| 2 | Системный блок серверный Процессор: 8-ми ядерный, Операционная система: MS Windows 10 Prof RU  Память: не более 16Gb | 1 | Для всех групп должностей | 200,00 | 200,00 |

1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Материнская плата | 10 шт. | Для всех групп должностей | 5,00 | 50,00 |
| 2 | Блок питания (до 650 Вт) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 3,50 | 35,00 |
| 3 | Оперативная память | 10 шт. | Для всех групп должностей | 6,00 | 60,00 |
| 4 | Видеокарта | 10 шт. | Для всех групп должностей | 20,00 | 200,00 |
| 5 | Жесткий диск | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,00 | 40,00 |
| 6 | Батарея для ИБП | 20 шт. | Для всех групп должностей | 3,00 | 60,00 |
| 7 | Кулер для процессора | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,50 | 5,00 |
| 8 | Звуковая карта | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,64 | 6,40 |
| 9 | Вентилятор для корпуса | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,43 | 4,30 |
| 10 | Вентилятор для процессора | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,39 | 3,90 |
| 11 | Кабели, адаптеры и коннекторы (различных категорий) | 50 шт. | Для всех групп должностей | 0,73 | 36,50 |
| 12 | Переходник ((HDMI-DVI). (HDMI-VGA.)(DSC-HDMI- VGA)) | 20 шт. | Для всех групп должностей | 0,74 | 14,80 |
| 13 | Процессор | 10 шт. | Для всех групп должностей | 10,22 | 102,20 |
| 14 | Накопитель SSD | 10 шт. | Для всех групп должностей | 8,00 | 80,00 |
| 15 | Модуль памяти (форм-фактор DIMM) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,80 | 48,00 |

1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Flash USB емкостью до 32Gb каждая | 20 шт. | 1,00 | 20,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск объем 1 Tb | 3 шт. | 5,00 | 15,00 |

1.5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Картридж для принтеров, МФУ черно-белый | 30 шт. | 3,00 | 90,00 |
| 2 | Картридж для принтеров струйный | 20 комплектов | 6,60 | 132,00 |
| 3 | Чернила для струйного принтера | 15 комплектов | 4,77 | 71,55 |
| 4 | Тонер для принтеров | 80 шт. | 1,58 | 126,40 |

1.5.6. Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Фоторецептор HP | 10 шт. | 0,34 | 3,40 |
| 2 | Вал магнитный НР | 10 шт. | 0,34 | 3,40 |
| 3 | Ракель для принтеров НР | 10 шт. | 0,24 | 2,40 |
| 4 | Вал заряда для принтеров НР | 10 шт. | 0,34 | 3,40 |
| 5 | Термопленка для принтеров НР | 10 шт. | 1,04 | 10,40 |
| 6 | Чип для принтеров и МФУ | 10 шт. | 0,29 | 2,90 |
| 7 | Поглотитель чернил (памперс, абсорбер) | 10 шт. | 1,00 | 10,00 |

1.5.7. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | ИБП (Источник бесперебойного питания мощность 800 Вт) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,20 | 42,00 |
| 2 | Клавиатура | 30 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 36,00 |
| 3 | Мышь | 30 шт. | Для всех групп должностей | 0,75 | 22,50 |
| 4 | Сетевой фильтр | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,60 | 6,00 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 100,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки (не более тыс. руб.) | Предельная стоимость проживания (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | 2,00 | 30,00 |

2.3. Нормативы на аренду помещений и оборудования

2.3.1. Нормативы на аренду помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Площадь, м2 | Количество месяцев аренды в год | Стоимость (не более) тыс. руб./м2 |
| 1 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 27 м2 в расчете на работника, замещающего должность «руководитель учреждения» | 12 | 0,744 |
| 2 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 18 м2 в расчете на работника, замещающего должность «заместитель руководителя учреждения» | 12 | 0,744 |
| 3 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 6,5 м2 в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении | 12 | 0,744 |
| 4 | Аренда нежилого помещения  (приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) | не более 12 м2 (1) | 12 | 0,744 |
| 5 | Аренда нежилого помещения  (вспомогательные помещения) | не более 6,5 м2 в расчете на 1 работника учреждения (2) | 12 | 0,744 |

2.3.2. Нормативы на аренду оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество месяцев аренды в год | Цена ежемесячной аренды (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Аренда оптического волокна | 12 | 6,21 | 74,52 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Обслуживание и уборка помещения | 90,00 |

2.4.2. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 25 куб. м. | 0,55 | 13,75 |

2.4.3. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество ТС, шт. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 14 | 1 000,00 |
| 2 | Услуги по шиномонтажу и балансировке колес | 14 | 26,60 |

2.4.4. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во, не более | Цена за единицу,  тыс. руб. | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуга по ремонту кулера для воды | 3 | 7,78 | 23,34 |

2.4.5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 40,00 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 44,00 |

2.5.2. Нормативы на оплату услуг внештатного сотрудника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица изм. | Кол-во | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Услуги по осуществлению контрольно-пропускного режима, охраны здания и обеспечения безопасности работников и посетителей | Мес. | 12 | 160,00 |

2.5.3. Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, предрейсового технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость проведения 1 осмотра (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств | 14 | 0,073 | 230,97 |
| 2 | Проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств | 14 | 0,063 | 199,33 |

2.5.4. Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, шт. | Стоимость 1 единицы (не более руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монтаж (установка) / демонтаж оборудования | 10 | 4,00 | 40,00 |

2.5.5. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  транспортных средств | Стоимость страхования 1 ТС (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Страхование ОСАГО | 14 | 8,50 | 119,00 |

2.5.6. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость в год (не более), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Отчетность по форме государственной статистики: 2-ТП (отходы) | 3,90 |
| 2 | Расчет и согласование Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 4,00 |
| 3 | Отчетность о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | 5,00 |
| 4 | Услуги по утилизации опасных отходов | 40,00 |
| 5 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 100,00 |

2.5.7. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги нотариуса | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Услуги по изготовлению печатной продукции (листовки, плакаты, стенды) | 20,00 | 40,00 |
| 3 | Изготовление табличек на пластике | 1,00 | 10,00 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебное транспортное | |
| количество | цена и мощность |
| Директор | не более 1 единицы | не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Заместитель директора | не более 1 единицы | не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

2.6.2. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Кабинет руководителя | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15,00 |
| 4 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 51,90 |
| 6 | Стулья (кресла) | шт. | 6 | 7 | 23,20 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 30,00 |
| 8 | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 30,00 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 20,00 |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 25,00 |
| 11 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5,00 |
| 2. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,00 |
| 2 | Тумба выкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7, 50 |
| 3 | Стол компьютерный | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5, 50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | штука | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | штуки | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 2/на учреждение | 5 | 25,00 |
| 13 | Скамья для посетителей | штука | 1/на кабинет | 7 | 2,50 |
| 14 | Стеллаж архивный | штука | 1/на кабинет | 7 | 4,50 |

2.6.3 Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 10 | 40,00 | 400,00 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, штук | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Журнал регистрации входящей корреспонденции | 60 | 34,20 |
| 2 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 50 | 28,50 |
| 3 | Личная карточка форма №Т-2 ГС (МС) | 200 | 5,00 |
| 4 | Фирменный бланк письма с нумерацией | 5 000 | 11,20 |
| 5 | Удостоверения | 60 | 21,00 |

2.7.2 Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара (тыс. руб.) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Конверт почтовый маркированный | шт. | Не нормируется | 0,60 |
| 24 | Короб архивный | шт. | Не нормируется | 0,25 |
| 25 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 26 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 27 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 28 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 29 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 30 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 31 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 32 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 33 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 36 | Папка адресная (для праздничных мероприятий) | шт. | Не нормируется | 0,20 |
| 37 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 38 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 39 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 40 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 41 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 42 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 43 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 44 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 45 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 46 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 48 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 49 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 50 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 51 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 52 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 53 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 54 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 55 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 56 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 57 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 58 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 59 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 60 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 61 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 62 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |
| 63 | Подвесная папка (25 шт.) | шт. | 4 | 2,96 |
| 54 | Подставка для подвесных папок | шт. | 4 | 3,42 |

2.7.3. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло | шт. | 15 | 0,14 |
| 2 | Лампочка | шт. | 30 | 0,25 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 0,08 |
| 5 | Мешки для мусора, 35 л | рул. | 60 | 0,06 |
| 6 | Перчатки | пар. | 15 | 0,06 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 40 | 0,11 |
| 8 | Мешки для мусора, 120 л | рул. | 40 | 0,10 |
| 9 | Салфетки | упак. | 15 | 0,04 |
| 10 | Вода в таре 19 л. | шт. | 200 | 0,20 |
| 11 | Моющее средство | шт. | 40 | 0,22 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 20 | 0,15 |

2.7.4. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во,  л./год | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Бензин марки АИ-92 | л. | 63 000 | 0,053 |
| 2 | Бензин марки АИ-95 | л. | 7 200 | 0,055 |

2.7.5. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная суммарная стоимость (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение запасных частей для транспортных средств | 205,00 |
| 2 | Приобретение шин автомобильных | 120,00 |
| 3 | Приобретение дисков автомобильных | 26,32 |
| 4 | Приобретение комплекта ковриков в салон автомобиля | 76,58 |
| 5 | Приобретение сидений автомобильных | 13,86 |

2.7.6. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во (не более) | Цена за единицу  (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Жалюзи вертикальные | 40 м2 | 0,80 | 32,00 |
| 2 | Халат для уборщицы | 3 шт. | 1,62 | 4,86 |

2.8. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

2.8.1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год, (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации и дополнительное образование | 11,00 | 110,00 |
| 2 | Обучающий семинар (участие в виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса) | 24,30 | 72,9 |

2.9. Затраты на транспортные услуги

2.9.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (услуги лизинга легкового автомобиля)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Услуги лизинга легкового автомобиля (мощность двигателя автомобиля: не более 200 лошадиных сил) | 1 шт. | Директор | 2 800,00 | 2 800,00 |
| 2 | Услуги лизинга легкового автомобиля (мощность двигателя автомобиля: не более 200 лошадиных сил) | 1 шт. | Заместитель директора | 2 800,00 | 2 800,00 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 13.11.2023 № 1455

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 11.11.2020 № 276

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Уютный город»

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат, сверх основного тарифа | 2 | Все сотрудники | 19,20 |

1.1.2 Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 100 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 6,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 300 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 4,40 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 200 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 11,60 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м;  Предоставление в постоянное пользование абонентской линии | -- | -- | -- | 6,00 |
| 5 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 30 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 3,60 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

1.1.3. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов | Должность | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Не более 20 Мб/сек. | 1 | Все сотрудники | 60,00 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1 Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  (не более ед. в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 2 | 25,50 | 51,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 3 | 1,10 | 3,30 |

1.2.2. Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  /заправок (не более ед. в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | 2 | 5,00 | 10,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | 30 | 0,57 | 17,10 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение СПС КонсультантПлюс, 12 мес. | 152,19 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |

1.3.3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 130,00 |
| 2 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 3 | Предоставление неисключительных прав (простых неисключительных лицензий) использования базы данных электронных систем (информационно-правовая система в сфере закупок товаров, работ, услуг) | 93,38 |
| 4 | Предоставление неисключительных прав (простых неисключительных лицензий) использования базы данных электронных систем (информационно-правовая система в области охраны труда) | 93,38 |
| 5 | Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 12 мес. | 51,50 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 2 | Для всех групп должностей | 80,00 | 160,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Многофункциональное устройство (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 2 | Для всех групп должностей | 53,60 | 214,4 |
| 2 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 30,35 | 30,35 |
| 3 | Сканер (А4, разрешение сканирования: не более 1200 точек на дюйм скорость сканирования: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 45,59 | 45,59 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты, тыс. (не более руб./год) |
| 1 | Монитор: (размер диагонали, дюйм – не более 29) | 2 шт. | Для всех групп должностей | 18,00 | 36,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Системный блок:  частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 2 | Для всех групп должностей | 47,37 | 94,74 |

1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты, не более тыс. руб./год |
| 1 | Материнская плата | 2 шт. | Для всех групп должностей | 5,00 | 10,00 |
| 2 | Блок питания (до 650 Вт) | 2 шт. | Для всех групп должностей | 3,50 | 7,00 |
| 3 | Оперативная память | 2 шт. | Для всех групп должностей | 6,00 | 12,00 |
| 4 | Видеокарта | 2 шт. | Для всех групп должностей | 20,00 | 40,00 |
| 5 | Жесткий диск | 2 шт. | Для всех групп должностей | 4,00 | 8,00 |
| 6 | Батарея для ИБП | 2 шт. | Для всех групп должностей | 3,00 | 6,00 |
| 7 | Кабели, адаптеры и коннекторы (различных категорий) | 5 шт. | Для всех групп должностей | 0,73 | 3,65 |
| 8 | Процессор | 2 шт. | Для всех групп должностей | 10,22 | 20,44 |
| 9 | Модуль памяти (форм-фактор DIMM) | 2 шт. | Для всех групп должностей | 4,80 | 9,60 |

1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Flash USB емкостью до 32Gb каждая | 3 шт. | 1,00 | 3,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск объем 1 Tb | 3 шт. | 5,00 | 15,00 |

1.5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Картридж для принтеров, МФУ | 4 шт. | 3,00 | 12,00 |

1.5.6. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | ИБП (Источник бесперебойного питания мощность 800 Вт) | 10 шт. | Для всех групп должностей | 4,20 | 42,00 |
| 2 | Клавиатура | 30 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 36,00 |
| 3 | Мышь | 30 шт. | Для всех групп должностей | 0,72 | 21,60 |
| 4 | Сетевой фильтр | 10 шт. | Для всех групп должностей | 0,60 | 6,00 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 25,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки (не более тыс. руб.) | Предельная стоимость проживания (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | 2,00 | 30,00 |

2.3. Нормативы на коммунальные услуги

2.3.1. Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Газоснабжение | 13,3 тыс. м3 | Цена рассчитывается согласно  "Основным положениям формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его  транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на  территории Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 | 99,80 |

2.3.2. Нормативы на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб. /год) |
| 1 | Электроснабжение | 25000 (Квт/ч) | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. | 250,00 |

2.3.3. Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Холодное водоснабжение | 1142 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 30,01 |
| 2 | Водоотведение | 1333 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 33,60 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Текущий ремонт помещения | 1 000,00 |

2.4.2. Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Обслуживание и уборка помещения | 105,20 |

2.4.3. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 50 куб. м. | 0,55 | 27,50 |

2.4.4. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 22 | 50,00 | 1100,00 |
| 2 | Услуги по шиномонтажу и балансировке колес | 44 | 2,00 | 88,00 |

2.4.5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во, не более | Цена за единицу,  тыс. руб. | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуга по ремонту кулера для воды | 1 | 7,78 | 7,78 |

2.4.6. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 20,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 18,00 |

2.4.7. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту бензотехники | 413,37 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 44,00 |

2.5.2. Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, предрейсового технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость проведения 1 осмотра (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств | 22 | 0,073 | 330,60 |
| 2 | Проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств | 22 | 0,063 | 285,30 |

2.5.3. Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, шт. | Стоимость 1 единицы (не более руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монтаж (установка) / демонтаж оборудования | 10 | 4,00 | 40,00 |

2.5.4. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  транспортных средств | Стоимость страхования 1 ТС (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Страхование ОСАГО | 22 | 12,00 | 264,00 |

2.5.5. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость в год (не более), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Отчетность по форме государственной статистики: 2-ТП (отходы) | 3,90 |
| 2 | Расчет и согласование Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 4,00 |
| 3 | Отчет об организации и о результатах осуществления Программы производственного экологического контроля. | 20,00 |
| 4 | Инвентаризация стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | 55,00 |
| 5 | Постановка на учет объекта и присвоение категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду | 5,00 |
| 6 | Разработка Проекта нормативов образования отходов, получение Нормативов образования отходов производства и потребления | 100,00 |
| 7 | Разработка и утверждение Программы производственного экологического контроля | 30,00 |
| 8 | Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов | 5,00 |
| 9 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 100,00 |
| 10 | Услуги по утилизации опасных отходов | 100,00 |

2.5.6. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги нотариуса | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Услуги по изготовлению печатной продукции (листовки, плакаты, стенды) | 20,00 | 40,00 |
| 3 | Изготовление табличек на пластике | 1,00 | 10,00 |
| 4 | Оказание услуг автогидроподъемника (грузоподъемность до 250 кг, высота подъема - до 17 м.) | 1,60 за час | 320,00 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебное транспортное средство (автомобиль) | |
| количество | цена и мощность двигателя |
| Директор | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Заместитель директора | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Специальное транспортное средство (экскаватор-погрузчик) | | |
|  | количество | цена и мощность двигателя (комплектация) |
| Сотрудник (тракторист) | 1 единица | Не более 6,0 млн. руб. и не более 120 лошадиных сил (комплектация: кондиционер, рукоять телескопическая, гидравлический контур на экскаваторном оборудовании для подключения гидромолота, транспортный фиксатор с одновременной блокировкой опускания и поворота экскаваторной стрелы с управлением из кабины) |
| Специальное транспортное средство (бункеровоз) | | |
|  | количество | цена и мощность двигателя (характеристики) |
| Сотрудник (водитель) | 2 единицы | Не более 5,4 млн. руб. и не более 180 лошадиных сил  (грузоподъемность –  не более 7 000 кг;  коробка передач – механическая) |
| Специальное транспортное средство (трактор) | | |
|  | количество | цена и мощность двигателя (характеристики) |
| Сотрудник (водитель) | 1 единица | Не более 1,37 млн. руб. и не более 100 лошадиных сил (комплектация: механическая коробка передач, реверс-редуктор, дополнительные грузы, гидрофицированный крюк, кронштейн с разрывными муфтами, буксирное устройство, боковой вал отбора мощности, ходоуменьшитель) |

2.6.2. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Кабинет руководителя: | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
| 2 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 3 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 4 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15,00 |
| 5 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 51,90 |
| 6 | Стулья (кресла) | шт. | 12 | 7 | 23,20 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 30,00 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 20,00 |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 25,00 |
| 11 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5,00 |
| 2. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,00 |
| 2 | Тумба выкатная | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7, 50 |
| 3 | Стол компьютерный | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5, 50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | шт. | 1/на кабинет | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1/на учреждение | 5 | 15,00 |
| 13 | Стеллаж архивный | шт. | 1/на кабинет | 7 | 4,50 |

2.6.3 Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 8 | 40,00 | 320,00 |

2.6.4. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Бункер-накопитель для сбора ТБО | 10 | 36,17 | 361,70 |
| 2 | Прицеп тракторный самосвальный (грузоподъемность не более 6500 кг) | 1 | 476,67 | 476,67 |
| 3 | Прицеп для легкового автомобиля | 1 | 70,07 | 70,07 |
| 4 | Миксер для резиновой крошки (объем бака не более 170 л) | 1 | 106,67 | 106,67 |
| 5 | Косилка ротационная навесная | 1 | 163,67 | 163,67 |
| 6 | Бензопила | 5 | 14,77 | 73,85 |
| 7 | Газонокосилка | 2 | 40,54 | 81,08 |
| 8 | Ручная воздуходувка | 2 | 21,81 | 43,62 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, штук | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Журнал регистрации входящей корреспонденции | 2 | 1,14 |
| 2 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 2 | 1,14 |
| 3 | Личная карточка форма №Т-2 ГС (МС) | 70 | 1,75 |

2.7.2 Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Конверт почтовый маркированный | шт. | не нормируется | 0,60 |
| 24 | Короб архивный | шт. | не нормируется | 0,25 |
| 25 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 26 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 27 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 28 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 29 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 30 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 31 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 32 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 33 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 36 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 37 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 38 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 39 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 40 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 41 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 42 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 43 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 44 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 45 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 46 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 47 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 48 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 49 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 50 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 51 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 52 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 53 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 54 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 55 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 56 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 58 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 59 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 60 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 61 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |

2.7.3. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло | шт. | 30 | 0,14 |
| 2 | Лампочка | шт. | 30 | 0,25 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 0,08 |
| 5 | Мешки для мусора, 35 л | рул. | 60 | 0,06 |
| 6 | Перчатки | пар. | 100 | 0,06 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 40 | 0,11 |
| 8 | Мешки для мусора, 120 л | рул. | 3700 | 0,10 |
| 9 | Салфетки | упак. | 15 | 0,04 |
| 10 | Вода питьевая в таре 19 л. | шт. | 60 | 0,20 |
| 11 | Моющее средство | шт. | 40 | 0,22 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 20 | 0,15 |

2.7.4. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во/ год | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Бензин марки АИ-92 | л. | 30 000 | 0,053 |
| 2 | Топливо дизельное | л. | 150 000 | 0,062 |

2.7.5. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств и бензотехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная суммарная стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение запасных частей для транспортных средств (автомобили легковые, тракторы, грейдеры, экскаваторы-погрузчики и прочие) | 1 119,86 |
| 2 | Приобретение запасных частей для бензотехники (мотокосы, газонокосильные машины, бензопилы) | 1 108,90 |
| 3 | Приобретение шин автомобильных, сельскохозяйственных | 573,48 |

2.7.6. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во | Цена за единицу,  тыс. руб. | Затраты в год (не более, тыс. руб.) |
| 1 | Жалюзи вертикальные | 40 м.2 | 0,80 | 32,00 |
| 2 | Песчано-гравийная смесь - зерновой состав – С5 | 4000 м3 | 0,75 | 3000,00 |
| 3 | Гранулят старого асфальтобетона  - максимальный размер агрегатов – 40 мм | 1000 тонн | 0,60 | 600,00 |
| 4 | Песок | 500 м3 | 1,00 | 500,00 |
| 5 | Соль техническая  - тип – С (помол №3) | 200 тонн | 5,87 | 1174,00 |
| 6 | Щебень гравийный  - фракция – от 20 до 40 мм | 500 м3 | 1,65 | 825,00 |
| 7 | Костюм мужской (куртка и полукомбинезон) | 40 шт. | 2,84 | 113,60 |
| 8 | Костюм женский (куртка и брюки) | 7 шт. | 1,76 | 12,32 |
| 9 | Бейсболка | 50 шт. | 0,24 | 12,00 |
| 10 | Футболка | 50 шт. | 0,40 | 20,00 |
| 11 | Жилет сигнальный | 9 шт. | 0,29 | 2,61 |
| 12 | Краги | 6 пар | 0,61 | 3,66 |

2.7.7. Нормативы на приобретение строительных и хозяйственных материалов для содержания и благоустройства города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение строительных, хозяйственных товаров и материалов | 1 323,58 |

2.8. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

2.8.1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации и дополнительное образование | 11,00 | 110,00 |
| 2 | Обучающий семинар (участие в виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса) | 8,00 | 80,00 |
| 3 | Программа профессиональной переподготовки: «Контролер технического состояния автотранспортных средств», «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта», «Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения» | 39,33 | 78,66 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 13.11.2023 № 1455

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 11.11.2020 № 276

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района

«Центр озеленения»

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат, сверх основного тарифа | 2 | Все сотрудники | 19,20 |

1.1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 100 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 6,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 300 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 4,40 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 200 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 11,60 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м;  Предоставление в постоянное пользование абонентской линии | -- | -- | -- | 6,00 |
| 5 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 30 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 3,60 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

1.1.3. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов | Должность | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Не более 20 Мб/сек. | 1 | Все сотрудники | 60,00 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1 Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  (не более ед. в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 3 | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 3 | 1,10 | 3,30 |

1.2.2. Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  /заправок (не более ед. в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | 3 | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | 90 | 0,57 | 51,3 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение СПС КонсультантПлюс, 12 мес. | 152,19 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |

1.3.3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 100,00 |
| 2 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 3 | Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 12 мес. | 51,50 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 80,00 | 80,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Многофункциональное устройство (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 2 | 1 | Для всех групп должностей | 53,60 | 53,60 |
| 2 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 2 | 1 | Для всех групп должностей | 30,35 | 30,35 |
| 4 | Многофункциональное устройство (лазерный/струйный, А4/А3, черно-белый/, цветной, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 2 | 1 | Директор | 113,00 | 113,00 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монитор: (размер диагонали, дюйм – не более 29) | 2 | Для всех групп должностей | 18,00 | 36,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Системный блок:  частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 2 | Для всех групп должностей | 47,37 | 94,74 |

1.5.3. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс.руб.) | Затраты  (не более тыс. руб/год) |
| 1 | Flash USB 1 шт. емкостью до 32Gb каждая | 2 | 1,00 | 2,00 |

1.5.4. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| Картридж для принтеров, МФУ | 5 шт. | 3,00 | 15,00 |

1.5.5. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | ИБП (Источник бесперебойного питания мощность 800 Вт) | 2 шт. | Для всех групп должностей | 4,20 | 8,40 |
| 2 | Клавиатура | 2 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 2,4 |
| 3 | Мышь | 2 шт. | Для всех групп должностей | 0,72 | 1,44 |
| 4 | Сетевой фильтр | 2 шт. | Для всех групп должностей | 0,60 | 1,20 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 20,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов  (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки (не более тыс. руб.) | Предельная стоимость проживания (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | 2,00 | 30,00 |

2.3. Нормативы на коммунальные услуги

2.3.1. Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Газоснабжение | 6,650 тыс. м3 | Цена рассчитывается согласно  «Основным положениям формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его  транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на  территории Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 | 49,90 |

2.3.2. Нормативы на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Электроснабжение | 10000 (Квтч) | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. | 100,00 |

2.3.3. Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Холодное водоснабжение | 1142 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 30,01 |
| 2 | Водоотведение | 1333 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 33,60 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Текущий ремонт помещения | 100,00 |

2.4.2. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы, (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 24 куб. м. | 0,55 | 13,20 |

2.4.3. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 4 | 50,00 | 200,00 |
| 2 | Услуги по шиномонтажу и балансировке колес | 4 | 2,00 | 8,00 |

2.4.4. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 6,00 |

2.4.5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту бензотехники | 120,58 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 10,00 |

2.5.2. Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, предрейсового технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во | Стоимость проведения 1 осмотра (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств | 4 | 0,073 | 60,10 |
| 2 | Проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств | 4 | 0,063 | 51,80 |

2.5.3. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  транспортных средств | Стоимость страхования 1 ТС (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Страхование ОСАГО | 4 | 12,00 | 48,00 |

2.5.4. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 100,00 |
| 2 | Услуги по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | 150,00 |
| 3 | Услуги по утилизации опасных отходов | 40,00 |
| 4 | Услуги оценки технического состояния компьютерного и электрооборудования | 40,00 |
| 5 | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду | 4,00 |
| 6 | Услуги по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации | 40,00 |
| 7 | Услуги по санитарно-эпидемиологической экспертизе | 15,00 |
| 8 | Услуги по проведению инвентаризации источников выбросов | 30,00 |
| 9 | Услуги по разработке проекта предельно допустимых выбросов | 75,00 |
| 10 | Постановка на учет объекта и присвоение категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду | 5,00 |

2.5.5. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги нотариуса | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Услуги по изготовлению печатной продукции (листовки, плакаты, стенды) | 20,00 | 40,00 |
| 3 | Изготовление табличек на пластике | 1,00 | 10,00 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебное транспортное средство (автомобиль) | |
| количество | цена и мощность |
| Директор | 1 единица | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
|  | Специальное транспортное средство (комбинированная дорожная машина) | |
| количество | цена и мощность (комплектация) |
| Сотрудник (водитель) | 1 единица | Не более 5,5 млн. рублей и не более 245 лошадиных сил (комплектация: поливомоечное оборудование, пескосолеразбрасывающее оборудование, плунжерное оборудование с гидроповоротным отвалом, подметальная щетка) |

2.6.2. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Кабинет руководителя | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
| 2 | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 30,00 |
| 3 | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 20,00 |
| 4 | Стол для телефонов | штука | 1 | 7 | 15,00 |
| 5 | Кресло руководителя (кожа) | штука | 1 | 7 | 51,90 |
| 6 | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 23,20 |
| 7 | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 30,00 |
| 8 | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 30,00 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 20,00 |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 5 | 15,00 |
| 11 | Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 5,00 |
| 2. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,00 |
| 2 | Тумба выкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7, 50 |
| 3 | Стол компьютерный | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5, 50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | штука | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | штуки | 1 | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 5 | 15,00 |

2.6.3. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 1 | 40,00 | 40,00 |

2.6.4. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (описание и характеристики) | Количество (штук) | Цена за единицу  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ручная воздуходувка | 1 | 21,81 | 21,82 |
| 2 | Газонокосилка | 2 | 40,54 | 81,08 |
| 3 | Кусторез двусторонний | 1 | 41,28 | 41,28 |
| 4 | Высоторез | 1 | 48,95 | 48,95 |
| 5 | Триммер | 1 | 44,99 | 44,99 |
| 6 | Садовый измельчитель бензиновый | 1 | 67,70 | 67,70 |
| 7 | Подрезчик газона | 1 | 49,70 | 49,70 |
| 8 | Мотопомпа для грязной и чистой воды | 2 | 28,28 | 56,56 |
| 9 | Дрель-шуруповерт | 1 | 8,53 | 8,53 |
| 10 | Угловая шлифмашина | 1 | 3,46 | 3,46 |
| 11 | Бензопила | 1 | 14,77 | 14,77 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, штук | Затраты (не более  тыс. руб./год) |
| 1 | Журнал регистрации входящей корреспонденции | 2 | 1,14 |
| 2 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 2 | 1,14 |
| 3 | Личная карточка форма №Т-2 ГС (МС) | 20 | 0,5 |

2.7.2. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Книга учета (А4) | шт. | 1 | 0,20 |
| 24 | Конверт почтовый маркированный | шт. | не нормируется | 0,60 |
| 25 | Короб архивный | шт. | не нормируется | 0,25 |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 27 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 28 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 29 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 30 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 31 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 32 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 33 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 34 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 35 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 36 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 37 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 38 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 39 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 40 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 41 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 42 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 43 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 44 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 45 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 46 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 48 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 49 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 50 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 51 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 52 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 53 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 54 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 55 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 56 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 57 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 58 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 59 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 60 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 61 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 62 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |

2.7.2 Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло, 500 мл | шт. | 85 | 0,14 |
| 2 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 0,08 |
| 3 | Мешки для мусора, 35 л | рул. | 50 | 0,06 |
| 4 | Перчатки | пар. | 300 | 0,06 |
| 5 | Чистящее средство | шт. | 12 | 0,11 |
| 6 | Мешки для мусора, 120 л | рул. | 400 | 0,10 |
| 7 | Салфетки | упак. | 12 | 0,04 |
| 8 | Вода питьевая в таре 19 л. | шт. | 60 | 0,20 |
| 9 | Перчатки ХБ | пар. | 200 | 0,02 |
| 10 | Моющее средство | шт. | 40 | 0,22 |
| 11 | Мыло туалетное твёрдое в индивидуальной упаковке, 100 г | шт. | 360 | 0,03 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 20 | 0,15 |

2.7.3 Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во,  л./ год | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Бензин марки АИ-92 | л. | 15 000 | 0,049 |
| 2 | Дизельное топливо | л. | 3 000 | 0,050 |

2.7.4. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств и бензотехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб. |
| 1 | Приобретение запасных частей для транспортных средств | 194,64 |
| 2 | Приобретение запасных частей для бензотехники | 36,90 |
| 3 | Автошина | 26,70 |
| 4 | Диск колесный | 4,00 |

2.7.5 Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во (не более шт./ год) | Предельная стоимость единицы товара (не более тыс. руб.) |
| 1 | Костюм | шт. | 15 | 4,15 |
| 2 | Куртка | шт. | 15 | 2,85 |
| 3 | Брюки | шт. | 15 | 1,00 |
| 4 | Футболка | шт. | 30 | 0,60 |
| 5 | Бейсболка | шт. | 30 | 0,40 |
| 6 | Сапоги утепленные | пар. | 15 | 0,96 |
| 7 | Каска защитная | шт. | 4 | 0,23 |
| 8 | Рукав напорный пожарный с головками ГР-80 (20м) | шт. | 20 | 3,03 |
| 9 | Шланг поливочный армированный диаметр 3/4" (50м) | шт. | 20 | 2,16 |

2.7.6. Нормативы на приобретение строительных и хозяйственных материалов для содержания и благоустройства городских клумб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение строительных, хозяйственных товаров и материалов | 241,75 |

2.7.7. Нормативы на приобретение прочих материалов для содержания и благоустройства городских клумб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во, не более | Цена за ед., (не более тыс. руб.) | Затраты,  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Щебень декоративный (мраморная крошка) | 100 т. | 7,00 | 700,00 |
| 2 | Песок I класс по зерновому составу | 100 м3. | 1,00 | 100,00 |
| 3 | Мульча натуральная | 10 000 л. | 0,007 | 70,00 |
| 4 | Торф | 11 000 л. | 0,005 | 55,00 |
| 5 | Гидрогель | 35 кг. | 1,05 | 36,75 |
| 6 | Вермикулит (агровермикулит) | 1 000 кг. | 0,026 | 26,00 |
| 7 | Перлит | 300 л. | 0,023 | 6,90 |
| 8 | Керамзит | 7 м3. | 2,02 | 14,14 |
| 9 | Щебень гравийный | 7 м3. | 2,02 | 14,14 |
| 10 | Щебень гравийный  - фракция – от 20 до 40 мм | 10 т. | 1,65 | 16,5 |
| 11 | Глыба гранитная | 3600 кг. | 0,010 | 36,00 |
| 12 | Галька речная  фракция – от 5 до 10 мм | 10 т. | 11,67 | 116,67 |

2.7.8. Нормативы на приобретение посадочного материала

для объектов озеленения города

(Однолетние цветочно-декоративные культуры и злаки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты,  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Цинерария | шт. | 4000 | 0,02 | 80,00 |
| 2 | Тагетес отклоненный | шт. | 5000 | 0,02 | 100,00 |
| 3 | Колеус | шт. | 4000 | 0,075 | 300,00 |
| 4 | Бальзамин Уоллера | шт. | 6000 | 0,025 | 150,00 |
| 5 | Космея | шт. | 1500 | 0,02 | 30,00 |
| 6 | Бегония вечноцветущая | шт. | 2000 | 0,025 | 50,00 |
| 7 | Петуния кустовая (грандифлора) | шт. | 3000 | 0,025 | 75,00 |
| 8 | Петуния ампельная | шт. | 500 | 0,07 | 35,00 |
| 9 | Ирезине | шт. | 1000 | 0,08 | 80,00 |
| 10 | Биденс | шт. | 500 | 0,05 | 25,00 |
| 11 | Тагетес прямостоячий | шт. | 4000 | 0,025 | 100,00 |
| 12 | Катарантус | шт. | 1000 | 0,025 | 25,00 |
| 13 | Целозия | шт. | 2000 | 0,03 | 60,00 |
| 14 | Лаурентия | шт. | 300 | 0,02 | 6,00 |
| 15 | Вербена Бонарская | шт. | 1100 | 0,03 | 33,00 |
| 16 | Сальвия мучнистая | шт. | 600 | 0,02 | 12,00 |
| 17 | Ипомея батат | шт. | 200 | 0,06 | 12,00 |
| 18 | Мюленбергия | шт. | 50 | 0,127 | 6,40 |
| 19 | Пеларгония ампельная | шт. | 200 | 0,31 | 62,00 |
| 20 | Пеларгония зональная | шт. | 500 | 0,20 | 100,00 |
| 21 | Вербена | шт. | 1500 | 0,028 | 42,00 |
| 22 | Сальвия | шт. | 2000 | 0,026 | 52,00 |
| 23 | Хлорофитум | шт. | 500 | 0,20 | 100,00 |
| 24 | Портулак | шт. | 1000 | 0,022 | 22,00 |
| 25 | Лобулярия (алиссум) | шт. | 1000 | 0,023 | 23,00 |
| 26 | Цинния | шт. | 2000 | 0,032 | 64,00 |
| 27 | Лантана | шт. | 100 | 0,319 | 31,90 |
| 28 | Ангелония | шт. | 1000 | 0,029 | 29,00 |
| 29 | Альтернатера | шт. | 1000 | 0,024 | 24,00 |
| 30 | Калоцефалус | шт. | 1000 | 0,021 | 21,00 |
| 31 | Сеткреазия | шт. | 1000 | 0,027 | 27,00 |
| 32 | Пеннисетум | шт. | 100 | 0,317 | 31,70 |
| 33 | Овсяница | шт. | 200 | 0,217 | 43,40 |
| 34 | Ковыль | шт. | 100 | 0,32 | 32,00 |
| 35 | Мискантус | шт. | 50 | 0,42 | 21,00 |

2.7.9. Нормативы на приобретение посадочного материала

для объектов озеленения города

(Двулетние, многолетние, луковичные и водные цветочно-декоративные культуры)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Юкка | шт. | 30 | 0,50 | 15,00 |
| 2 | Водная лилия | шт. | 10 | 0,80 | 8,00 |
| 3 | Ситник | шт. | 5 | 0,30 | 1,50 |
| 4 | Пистия плавающая | шт. | 50 | 1,50 | 7,50 |
| 5 | Водный гиацинт | шт. | 50 | 0,15 | 7,50 |
| 6 | Виола | шт. | 20 000 | 0,35 | 700,00 |
| 7 | Нарцисс ботанический | шт. | 2 000 | 0,02 | 40,00 |
| 8 | Эхинацея | шт. | 1000 | 0,20 | 200,00 |
| 9 | Мискантус | шт. | 10 | 0,10 | 1,00 |
| 10 | Флокс шиловидный | шт. | 100 | 0,10 | 10,00 |
| 11 | Очиток видный | шт. | 100 | 0,15 | 15,00 |
| 12 | Астра многолетняя (белая) | шт. | 500 | 0,20 | 100,00 |
| 13 | Тюльпан | шт. | 2 000 | 0,02 | 40,00 |
| 14 | Лаванда | шт. | 2 000 | 0,20 | 400,00 |
| 15 | Хоста | шт. | 500 | 0,30 | 150,00 |
| 16 | Рудбекия | шт. | 2 000 | 0,10 | 200,00 |
| 17 | Хризантема шаровидная | шт. | 2 000 | 0,10 | 200,00 |
| 18 | Примула | шт. | 500 | 0,10 | 50,00 |
| 19 | Вероника | шт. | 500 | 0,25 | 125,00 |
| 20 | Шалфей | шт. | 500 | 0,10 | 50,00 |

2.7.10. Нормативы на приобретение посадочного материала

для объектов озеленения города

(Декоративно-лиственные, хвойные деревья и кустарники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Яблоня краснолистная | шт. | 50 | 6,00 | 300,00 |
| 2 | Яблоня декоративная | шт. | 50 | 7,00 | 350,00 |
| 3 | Туя западная | шт. | 100 | 6,00 | 600,00 |
| 4 | Туя восточная | шт. | 100 | 3,00 | 300,00 |
| 5 | Катальпа бигнониевидная Нана | шт. | 50 | 15,00 | 750,00 |
| 6 | Клен серебристый | шт. | 100 | 4,50 | 450,00 |
| 7 | Клен | шт. | 100 | 8,00 | 800,0 0 |
| 8 | Сосна черная | шт. | 100 | 5,00 | 500,00 |
| 9 | Сосна | шт. | 100 | 5,50 | 550,00 |
| 10 | Можжевельник средний | шт. | 100 | 4,50 | 450,00 |
| 11 | Сосна горная | шт. | 20 | 7,00 | 140,00 |
| 12 | Тамарикс | шт. | 100 | 0,50 | 50,00 |
| 13 | Клен остролистный Глобозум | шт. | 50 | 10,00 | 500,00 |
| 14 | Ива козья Килмарнок | шт. | 10 | 2,00 | 20,00 |
| 15 | Гибискус штамб | шт. | 30 | 1,50 | 45,00 |
| 16 | Ива пурпурная Нана | шт. | 30 | 1,00 | 30,00 |
| 17 | Гибискус травянистый | шт. | 20 | 0,50 | 10,00 |
| 18 | Магнолия | шт. | 20 | 5,00 | 100,00 |
| 19 | Скумпия кожевенная | шт. | 10 | 1,00 | 10,00 |
| 20 | Спирея японская | шт. | 100 | 0,5 | 50,00 |
| 21 | Можжевельник горизонтальный | шт. | 100 | 2,00 | 200,00 |
| 22 | Можжевельник казацкий | шт. | 50 | 3,00 | 150,00 |
| 23 | Можжевельник скальный | шт. | 60 | 2,50 | 150,00 |
| 24 | Можжевельник чешуйчатый | шт. | 50 | 2,00 | 100,00 |
| 25 | Кипарисовик лавсона | шт. | 10 | 5,00 | 50,00 |
| 26 | Красивоплодник Бодиньера | шт. | 250 | 0,50 | 125,00 |
| 27 | Гортензия метельчатая | шт. | 5 | 1,00 | 5,00 |
| 28 | Барбарис тунберга | шт. | 1000 | 0,50 | 500,00 |
| 29 | Бересклет форчуна | шт. | 1000 | 0,40 | 400,00 |
| 30 | Роза спрей | шт. | 600 | 0,35 | 210,00 |
| 31 | Роза чайно-гибридная | шт. | 300 | 0,35 | 105,00 |
| 32 | Роза флорибунда | шт. | 500 | 0,35 | 175,00 |
| 33 | Сирень обыкновенная | шт. | 400 | 1,00 | 400,00 |
| 34 | Жасмин (чубушник) | шт. | 200 | 1,00 | 200,000 |
| 35 | Тисс ягодный | шт. | 100 | 3,50 | 350,00 |
| 36 | Карагана (акация желтая) | шт. | 50 | 6,00 | 300,00 |
| 37 | Берёза | шт. | 100 | 5,00 | 500,00 |
| 38 | Бирючина | шт. | 1000 | 0,70 | 700,00 |
| 39 | Вейгела | шт. | 100 | 0,50 | 50,00 |
| 40 | Вяз | шт. | 10 | 9,00 | 90,00 |
| 41 | Гинкго | шт. | 50 | 4,00 | 200,00 |
| 42 | Груша декоративная | шт. | 50 | 6,00 | 300,00 |
| 43 | Дуб | шт. | 200 | 1,00 | 200,00 |
| 44 | Ива | шт. | 200 | 1,00 | 200,00 |
| 45 | Катальпа | шт. | 200 | 1,00 | 200,00 |
| 46 | Ель | шт. | 50 | 6,00 | 600,00 |
| 47 | Липа | шт. | 50 | 5,00 | 250,00 |
| 48 | Церцис (багрянник) | шт. | 100 | 1,00 | 100,00 |
| 49 | Павловния | шт. | 100 | 1,80 | 180,00 |
| 50 | Миндаль трехлопастный | шт. | 50 | 3,00 | 150,00 |
| 51 | Пираканта | шт. | 100 | 0,25 | 25,00 |
| 52 | Самшит | шт. | 1000 | 0,50 | 500,00 |
| 53 | Платан | шт. | 100 | 1,20 | 120,00 |

2.7.11. Нормативы на приобретение посадочного материала

для объектов озеленения города (Семена газонной травы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Смесь газонных трав | кг | 1000 | 0,50 | 500,00 |
| 2 | Клевер белый | кг | 100 | 0,60 | 60,00 |

2.7.12. Нормативы на приобретение агрохимии и удобрений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монофосфат калия | кг. | 100 | 0,16 | 16,00 |
| 2 | Нитроаммофоска | кг. | 1 000 | 0,023 | 30,00 |
| 3 | Селитра аммиачная | кг. | 500 | 0,02 | 10,00 |
| 4 | Карбамид | кг. | 200 | 0,023 | 4,60 |
| 5 | Гумат | л. | 100 | 0,11 | 11,00 |
| 6 | Ризоплан | л. | 100 | 0,126 | 12,60 |
| 7 | Бактериальное удобрение на основе Azotobacter chroococcum | л. | 100 | 0,126 | 12,60 |
| 8 | Биостоп | л. | 100 | 0,126 | 12,60 |
| 9 | Биофунгицид на основе штамма Trichoderma viride | л. | 100 | 0,126 | 12,60 |
| 10 | Спрут экстра | л. | 200 | 0,57 | 114,00 |
| 11 | Конфидор | кг. | 1 | 11,00 | 11,00 |
| 12 | Атарбон | л. | 2 | 5,24 | 10,48 |
| 13 | Бактериальное удобрение на основе Bacillus megateriung | л. | 100 | 0,13 | 13,00 |

2.7.13. Нормативы на приобретение малых архитектурных форм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во, не более | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кашпо | шт. | 50 | 8,88 | 444,03 |

2.8. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

2.8.1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации | 11,00 | 33,00 |
| 2 | Обучающий семинар (участие в виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса) | 8,00 | 56,00 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 13.11.2023 № 1455

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 11.11.2020 № 276

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский аварийно-спасательный отряд»

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат с автоматическим определителем номера, сверх основного тарифа | 2 | Все сотрудники | 12,20 |

1.1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 100 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 8,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 300 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 4,40 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 200 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 11,60 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м;  Предоставление в постоянное пользование абонентской линии | -- | -- | -- | 6,00 |
| 5 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 30 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 5,00 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

1.1.3. Норматив на услуги подвижной связи (предоставление услуг в течение

12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Ежемесячная цена услуги, тыс. руб. | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Услуги мобильной связи | 2 | 1) Начальник  2) Спасатель | 1,5  1,5 | 18,00  18,00 |

1.1.4. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов | Должность | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Не более 20 Мб/сек. | 1 | Все сотрудники | 21,60 |

1.1.5. Обслуживание навигационного контролера

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, не более | Ежемесячная цена услуги (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Абонентское обслуживание системы мониторинга (навигационного контролера) | 2 ед. | 0,6 | 14,40 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов  в год, не более | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 2 ед. | 25,50 | 51,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 1 ед. | 1,10 | 1,10 |

1.2.2. Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов/  заправок в год, не более | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 4 ед. | 5,00 | 20,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | 15 ед. | 0,57 | 8,55 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Справочная система «Гарант» (интернет-версия на 12 мес. для 1 пользователя) | 71,15 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |

1.3.3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 80,00 |
| 2 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 3 | Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 12 мес. | 51,50 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук  размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 3 | Для всех групп должностей | 80,00 | 240,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты, (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Многофункциональное устройство (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 53,60 | 53,60 |
| 2 | Многофункциональное устройство (лазерный/струйный, А4/А3, черно-белый/, цветной, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 1 | Начальник отряда | 113,00 | 113,00 |
| 3 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 30,35 | 30,35 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монитор: размер диагонали, дюйм – не более 29 | 3 шт. | Для всех групп должностей | 18,00 | 54,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Системный блок:  частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 3 шт. | Для всех групп должностей | 47,37 | 142,11 |

1.5.3. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Flash USB емкостью до 32Gb каждая | 3 шт. | 1,00 | 3,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск объем 1 Tb | 1 шт. | 5,00 | 15,00 |

1.5.4. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Картридж для принтеров, МФУ | 2 | 3,00 | 6,00 |

1.5.5. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | ИБП (Источник бесперебойного питания мощность 800 Вт) | 2 шт. | Для всех групп должностей | 4,20 | 8,40 |
| 2 | Клавиатура | 2 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 2,40 |
| 3 | Мышь | 2 шт. | Для всех групп должностей | 0,72 | 1,44 |
| 4 | Сетевой фильтр | 2 шт. | Для всех групп должностей | 0,60 | 1,20 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 5,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов (не более  тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки (не более тыс. руб.) | Предельная стоимость проживания (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | 2,00 | 10,00 |

2.3. Нормативы на коммунальные услуги

2.3.1. Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Газоснабжение | 6,650 (тыс. м3) | Цена рассчитывается согласно  "Основным положениям формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его  транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на  территории Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 | 49,90 |

2.3.2. Нормативы на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Электроснабжение | 10 200 (Квт/ч) | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179 | 102,00 |

2.3.3. Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  в год | Стоимость 1 единицы, руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Холодное водоснабжение | 1 142 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 30,01 |
| 2 | Водоотведение | 1 333 м3 | Цена рассчитывается согласно постановлению Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 “О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения” | 33,60 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Текущий ремонт помещения | 100,00 |
| 2 | Услуги по техническому обслуживанию газораспределительной сети | 12,00 |
| 3 | Обслуживание и уборка помещения | 105,20 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 6,00 |
| 5 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 18,00 |

2.4.2. Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Обслуживание и уборка помещения | 105,20 |

2.4.3. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 50 куб. м. | 0,55 | 27,50 |

2.4.4. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и спецоборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость ремонта 1 единицы (не более руб./год) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 4 | 50,00 | 200,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт спецоборудования | 30 | 50,00 | 200,00 |

2.4.5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 20,00 |
| 2 | Услуги по техническому обслуживанию газораспределительной сети | 12,00 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 5,00 |

2.5.2. Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, предрейсового технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость проведения 1 осмотра, тыс. руб. | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств | 4 | 0,073 | 121,60 |
| 2 | Проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств | 4 | 0,063 | 105,00 |

2.5.3. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  транспортных средств, шт. | Стоимость страхования 1 ТС, тыс. руб. | Затраты  (тыс. руб./год) |
| 1 | Страхование ОСАГО | 4 | 8,50 | 34,00 |

2.5.4. Нормативы на приобретение полисов страхования жизни и здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  сотрудников, чел. | Стоимость страхования 1 ТС, тыс. руб. | Затраты  (тыс. руб./год) |
| 1 | Страхование жизни и здоровья | 14 | 2,00 | 28,00 |

2.5.5. Нормативы на проведение медицинского осмотра и диспансеризации работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  работников | Стоимость в расчете на 1 работника, тыс. руб. | Затраты  (тыс. руб./год) |
| 1 | Медицинский осмотр  работников | 22 | 2,80 | 61,60 |

2.5.6. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 100,00 |
| 2 | Услуги по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | 150,00 |
| 3 | Услуги по утилизации опасных отходов | 40,00 |
| 4 | Услуги оценки технического состояния компьютерного и электрооборудования | 40,00 |
| 5 | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду | 4,00 |
| 6 | Услуги по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации | 40,00 |
| 7 | Услуги по санитарно-эпидемиологической экспертизе | 15,00 |
| 8 | Услуги по проведению инвентаризации источников выбросов | 30,00 |
| 9 | Услуги по разработке проекта предельно допустимых выбросов | 30,00 |
| 10 | Постановка на учет объекта и присвоение категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду | 5,00 |
| 11 | Услуги по утилизации опасных отходов | 15,00 |
| 12 | Услуги оценки технического состояния компьютерного и электрооборудования | 15,00 |

2.5.7. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более, тыс. руб.) | Затраты в год (не более, тыс. руб.) |
| 1 | Услуги нотариуса | 5,00 | 15,00 |
| 2 | Изготовление табличек на пластике | 1,00 | 10,00 |
| 3 | Услуги комплексного сопровождения и получения лицензии МЧС России (9 видов работ) | 132,00 | 132,00 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебное транспортное средство | |
| количество | цена и мощность |
| Начальник отряда | не более 1 единицы | не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

2.6.2. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Кабинет руководителя: | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15,00 |
| 4 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 51,90 |
| 5 | Стулья (кресла) | шт. | 12 | 7 | 11,40 |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 30,00 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 8 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 20,00 |
| 9 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 25,00 |
| 10 | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5,00 |
| 2. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,00 |
| 2 | Тумба выкатная | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7, 50 |
| 3 | Стол компьютерный | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5, 50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | шт. | 1/на кабинет | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1/на учреждение | 5 | 15,00 |
| 13 | Стеллаж архивный | шт. | 1/на кабинет | 7 | 4,50 |

2.6.3. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость тыс. руб. | Затраты  (тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 2 | 40,00 | 80,00 |

2.6.4. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Бензопила | шт. | 5 | 234,17 |
| 2 | Лодка надувная гребная | шт. | 5 | 155,25 |
| 3 | Высоторез | шт. | 1 | 49,27 |
| 4 | Мотопомпа | шт. | 3 | 87,50 |
| 5 | Генератор бензиновый | шт. | 3 | 96,61 |
| 6 | Световая башня | шт. | 2 | 177,00 |
| 7 | Бензорез | шт. | 1 | 94,67 |
| 8 | Насосная стация | шт. | 2 | 192,66 |
| 9 | Лодочный мотор | шт. | 1 | 195,17 |
| 10 | Угловая шлифовальная машина | шт. | 2 | 18,93 |
| 11 | Дрель | шт. | 2 | 19,03 |
| 12 | Ранец (пожарный) | шт. | 6 | 29,20 |
| 13 | Боевая одежда пожарного | к-т | 3 | 19,00 |
| 14 | Кусторез | шт. | 2 | 94,00 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Конверт почтовый маркированный | шт. | не нормируется | 0,60 |
| 24 | Короб архивный | шт. | не нормируется | 0,25 |
| 25 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 26 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 27 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 28 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 29 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 30 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 31 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 32 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 33 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 36 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 37 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 38 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 39 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 40 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 41 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 42 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 43 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 44 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 45 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 46 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 47 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 48 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 49 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 50 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 51 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 52 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 53 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 54 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 55 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 56 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 58 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 59 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 60 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 61 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |

2.7.2. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло | шт. | 15 | 0,14 |
| 2 | Лампочка | шт. | 30 | 0,25 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 8 | 0,08 |
| 5 | Мешки для мусора, 35 л | рул. | 60 | 0,06 |
| 6 | Перчатки | пар | 50 | 0,07 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 40 | 0,11 |
| 8 | Мешки для мусора, 120 л | рул. | 10 | 0,10 |
| 9 | Салфетки | шт. | 14 | 0,04 |
| 10 | Вода питьевая в таре 19 л. | шт. | 60 | 0,20 |
| 11 | Моющее средство | шт. | 40 | 0,22 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 5 | 0,15 |

2.7.3. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во, л./ год | Предельная стоимость единицы товара, тыс. руб. |
| 1 | Бензин марки АИ-92 | л. | 15 500 | 0,053 |
| 2 | Масло моторное | л. | 580 | 0,272 |

2.7.4. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств и спецоборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение запасных частей для транспортных средств | 100,00 |
| 2 | Приобретение запасных частей для ремонта спецоборудования | 182,10 |

2.7.5. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара (не более тыс. руб.) |
| 1 | Рукав пожарный | шт. | 10 | 4,59 |
| 2 | Рукав всасывающий | шт. | 3 | 6,66 |
| 3 | Степлер строительный | шт. | 2 | 1,52 |
| 4 | Скобы для строительного степлера | шт. | 10 | 0,33 |
| 5 | Леска | шт. | 2 | 1,09 |
| 6 | Респиратор | шт. | 50 | 0,49 |
| 7 | Сапоги резиновые | пара | 3 | 4,65 |

2.8. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

2.8.1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации и дополнительное образование | 11,00 | 160,00 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района

от 11.11.2020 № 276

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района»

1. Нормативы на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Услуги связи

1.1.1. Нормативы абонентской платы

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товар а, работы, услуги | Количество абонентских номеров | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Абонентская плата за телефонный аппарат с автоматическим определителем номера, сверх основного тарифа | 2 | Все сотрудники | 12,20 |

1.1.2 Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете 1 абонентский номер | Цена минуты разговора | Должность | Затраты (не более тыс. руб./ год) |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые ВЗ) | Не более 100 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 6,00 |
| 2 | Поминутная оплата местных переговоров | Не более 300 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 4,40 |
| 3 | Внутризоновые телефонные соединения, предоставляемые автоматическим способом (Внутризоновые DEF ВЗ) | Не более 200 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 11,60 |
| 4 | Обслуживание прямого провода ГТС до 500 м;  Предоставление в постоянное пользование абонентской линии | -- | -- | -- | 6,00 |
| 5 | Междугородные телефонные соединения за пределы Краснодарского края | Не более 30 минут на один номер | В соответствии с тарифами | Все сотрудники | 3,60 |

Примечание: расходы с превышением норматива при использовании услуг связи осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

1.1.3 Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов | Должность | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Не более 20 Мб/сек. | 1 | Все сотрудники | 56,00 |

1.2. Содержание имущества

1.2.1 Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов (не более в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 2 единицы | 25,50 | 51,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 5 единиц | 1,10 | 5,50 |

1.2.3. Нормативы на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество ремонтов/ заправок (не более в год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | 5 единиц | 5,00 | 25,00 |
| 2 | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | 240 единиц | 0,57 | 136,80 |

1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение СПС КонсультантПлюс, 12 мес. | 285,73 |

1.3.2. Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Сопровождение программного продукта 1С | 190,00 |

1.3.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Лицензия на право использования средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» | 20,00 |
| 2 | Изготовление (продление) сертификата электронной подписи | 20,00 |
| 3 | Перенос всех данных с учетом доработанного функционала, доработанных отчетов и обработок из конфигурации «1С; Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8, редакция 1» в конфигурацию «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8, редакция 3 | 50,00 |
| 4 | Перенос всех данных с учетом доработанного функционала, доработанных отчетов и обработок из конфигурации «1С; Бухгалтерия государственного учреждения 8, редакция 1» в конфигурацию «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8, редакция 2 | 50,00 |

1.3.4. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий | 70,00 |
| 2 | Приобретение неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ и/или их абонентское обслуживание | 40,00 |
| 3 | Предоставление неисключительных прав (простых неисключительных лицензий) использования базы данных электронной системы «Госфинансы» | 126,00 |

Примечание: расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Ноутбук  размер экрана не более 18 дюймов | 3 | 3 | Для всех групп должностей | 80,00 | 240,00 |

1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования (основные средства)  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Принтер (лазерный, А4, черно-белый, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 4 | Для всех групп должностей | 30,35 | 121,40 |
| 2 | Многофункциональное устройство (лазерный/струйный, А4/А3, черно-белый/, цветной, скорость печати: не менее 30 стр/мин) | 3 | 1 | Директор | 113,00 | 113,00 |
| 3 | Сканер (А4, разрешение сканирования: не более 1200 точек на дюйм скорость сканирования: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 45,59 | 45,59 |
| 4 | Принтер (струйный/лазерный, А3/А4, скорость печати: не менее 20 стр/мин) | 3 | 1 | Директор | 119,91 | 119,91 |

1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Телефонный аппарат | 5 | 3 | Для всех групп должностей | 9,92 | 49,60 |

1.4.4. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Срок полезного использования основного средства  (год) | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Переплетная машина | 3 | 1 | Для всех групп должностей | 5,78 | 5,78 |

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Монитор:  размер диагонали, дюйм – не более 29 | 5 шт. | Для всех групп должностей | 18,00 | 90,00 |

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 2 | Системный блок:  частота процессора, гигагерц: не более 4,2;  оперативная память, гигабайт: не более 16 | 3 | Для всех групп должностей | 47,37 | 142,11 |

1.5.2. Нормативы на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги | Количество | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Flash USB емкостью до 32Gb каждая | 5 шт. | 1,0 | 5,0 |
| 2 | Внешний жесткий диск объем 1 Tb | 3 шт. | 5,00 | 15,00 |

1.5.3. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество (в год) | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Картридж для принтеров, МФУ | 10 шт. | 3,00 | 30,00 |

1.5.4. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Должность | Цена за ед. (не более тыс. руб.) | Затраты (не более тыс. руб./год) |
| 1 | ИБП (Источник бесперебойного питания мощность 800 Вт) | 5 шт. | Для всех групп должностей | 5,72 | 28,60 |
| 2 | Клавиатура | 5 шт. | Для всех групп должностей | 1,20 | 7,50 |
| 3 | Мышь | 5 шт. | Для всех групп должностей | 0,81 | 4,05 |
| 4 | Сетевой фильтр | 5 шт. | Для всех групп должностей | 0,90 | 4,50 |
| 5 | Светильник настольный | 7 шт. | Для всех групп должностей | 2,6 | 18,2 |

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 12,00 |

2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно (по договору)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок | Стоимость транспортных расходов  (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | Автотранспортные средства | 3 | 3,00 |

2.2.2. Нормативы на найм жилого помещения на период командирования (по договору)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость проживания на 1 чел/сутки (не более тыс. руб.) | Предельная стоимость проживания (не более тыс. руб./год) |
| Все группы должностей | 2,00 | 30,00 |

2.3. Нормативы на аренду помещений и оборудования

2.3.1. Нормативы на аренду помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Площадь, м2 | Количество месяцев аренды в год | Стоимость (не более) тыс. руб./м2 |
| 1 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 27 м2 в расчете на работника, замещающего должность «руководитель учреждения» | 12 | 0,744 |
| 2 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 18 м2 в расчете на работника, замещающего должность «заместитель руководителя учреждения» | 12 | 0,744 |
| 3 | Аренда нежилого помещения  (служебный кабинет) | не более 6,5 м2 в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении | 12 | 0,744 |
| 4 | Аренда нежилого помещения  (приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) | не более 12 м2 (1) | 12 | 0,744 |
| 5 | Аренда нежилого помещения  (вспомогательные помещения) | не более 6,5 м2 в расчете на 1 работника учреждения (2) | 12 | 0,744 |

2.4. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость 1 единицы (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Транспортирование твердых коммунальных отходов | 11 куб. м. | 0,55 | 6,05 |

2.4.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во, не более | Цена за единицу  (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Услуга по ремонту кулера для воды | 1 | 7,78 | 7,78 |

2.4.3. Нормативы на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (сплит-система) | 6,00 |

2.5. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение периодических печатных изданий | 20,00 |

2.5.2. Нормативы на оказание услуг в области экологической безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, тыс. руб. |
| 1 | Услуги по разработке паспортов опасных отходов | 100,00 |
| 2 | Услуги по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | 150,00 |
| 3 | Услуги по утилизации опасных отходов | 15,00 |
| 4 | Услуги оценки технического состояния компьютерного и электрооборудования | 15,00 |
| 5 | Отчетность по форме государственной статистики: 2-ТП (отходы) | 3,90 |
| 6 | Расчет и согласование Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 4,00 |

2.6. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку (не более тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Кабинет руководителя: | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 20,00 |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15,00 |
| 4 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 51,90 |
| 6 | Стулья (кресла) | шт. | 6 | 7 | 23,20 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 30,00 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 30,00 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 20,00 |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 25,00 |
| 2. Кабинеты сотрудников: | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12,50 |
| 2 | Тумба выкатная | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7, 50 |
| 3 | Стол компьютерный | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,00 |
| 4 | Стол приставной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5, 50 |
| 5 | Стол под оргтехнику | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,50 |
| 6 | Кресло (ткань, искусственная кожа) | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 23,20 |
| 7 | Стулья | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 11,40 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1/на кабинет | 7 | 20,00 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20,00 |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1/на 1 кабинет | 25 | 15,00 |
| 11 | Книжные полки | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 2/на учреждение | 5 | 25,00 |
| 13 | Стеллаж архивный | шт. | 1/ на кабинет | 7 | 4,50 |

2.6.2 Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Стоимость (не более тыс. руб.) | Затраты  (не более тыс. руб./год) |
| 1 | Кондиционер (сплит- система) | 1 | 40,00 | 40,00 |

2.7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1 Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

(на 1 сотрудника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара (не более тыс. руб.) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,10 |
| 2 | Блок для записей (без склейки) | шт. | 2 | 0,13 |
| 3 | Блок для записей (на склейке) | шт. | 2 | 0,13 |
| 4 | Блок для записей (в боксе) | шт. | 1 | 0,13 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт. | 1 | 0,15 |
| 6 | Бумага офисная А 4 (500 л.) | шт. | 20 | 0,37 |
| 7 | Бумага офисная А 3 (500 л.) | шт. | 1 | 0,66 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 1,41 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 1 | 0,30 |
| 10 | Зажим для бумаг (15-25 мм.) | упак. | 2 | 0,06 |
| 11 | Зажим для бумаг (32-25 мм.) | упак. | 2 | 0,21 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 0,15 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 0,85 |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 0,03 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2 | 0,15 |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 0,10 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 0,05 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская (ширина 48-50 мм.) | шт. | 2 | 0,08 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская (ширина 12-19 мм.) | шт. | 2 | 0,03 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые (5-8 цветов) | шт. | 5 | 0,09 |
| 22 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 0,05 |
| 23 | Книга учета (А4) | шт. | 3 | 0,20 |
| 24 | Конверт почтовый маркированный | шт. | не нормируется | 0,60 |
| 25 | Короб архивный | шт. | не нормируется | 0,25 |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 0,05 |
| 27 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 0,11 |
| 28 | Ластик | шт. | 2 | 0,04 |
| 29 | Линейка | шт. | 1 | 0,03 |
| 30 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 3 | 0,20 |
| 31 | Маркер для CD | шт. | 1 | 0,12 |
| 32 | Маркер перманентный | шт. | 3 | 0,03 |
| 33 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 0,37 |
| 34 | Нить прошивная | шт. | 1 | 0,22 |
| 35 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 0,08 |
| 36 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,20 |
| 37 | Обложка для переплета пластиковая | упак. | 1 | 1,30 |
| 38 | Обложка для переплета картонная | упак. | 1 | 1,40 |
| 39 | Папка адресная (для праздничных мероприятий) | шт. | Не нормируется | 0,20 |
| 40 | Папка на резинке | шт. | 2 | 0,06 |
| 41 | Папка-конверт | шт. | 2 | 0,03 |
| 42 | Папка-планшет | шт. | 1 | 0,14 |
| 43 | Папка-уголок | шт. | 5 | 0,02 |
| 44 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 0,03 |
| 45 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 0,21 |
| 46 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 10 | 0,02 |
| 47 | Планинг | шт. | 1 | 0,30 |
| 48 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 0,20 |
| 49 | Пружина для переплета пластиковая, 51 мм. | упак. | 1 | 2,30 |
| 50 | Пружина для переплета пластиковая, 28 мм. | упак. | 1 | 1,60 |
| 51 | Пружина для переплета пластиковая, 38 мм. | упак. | 1 | 1,80 |
| 52 | Ролик для факса из термобумаги | шт. | 1 | 0,12 |
| 53 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 0,03 |
| 54 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 0,05 |
| 55 | Скобы для степлера | упак. | 5 | 0,05 |
| 56 | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 0,05 |
| 57 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 0,20 |
| 58 | Стикеры (блок 100 л.) | шт. | 2 | 0,07 |
| 59 | Стикеры (блок 250 л.) | шт. | 2 | 0,10 |
| 60 | Степлер | шт. | 1 | 0,20 |
| 61 | Стержни микрографические | упак. | 1 | 0,05 |
| 62 | Текстовыделитель | шт. | 5 | 0,04 |
| 63 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 | 0,30 |
| 64 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 0,05 |
| 65 | Файл-вкладыш | упак. | 2 | 0,20 |
| 66 | Фотобумага А 4 | шт. | 1 | 0,49 |
| 67 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 0,10 |
| 68 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 0,92 |

2.7.2 Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Жидкое крем-мыло | шт. | 15 | 140,00 |
| 2 | Лампочка | шт. | 30 | 250,00 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 8 | 80,00 |
| 5 | Мешки для мусора, 35 л | рулон | 60 | 55,00 |
| 6 | Перчатки | пара | 15 | 30,00 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 20 | 110,00 |
| 8 | Мешки для мусора, 120 л | рулон | 10 | 99,00 |
| 9 | Салфетки | упак. | 14 | 40,00 |
| 10 | Вода питьевая в таре 19 л. | шт. | 60 | 200,00 |
| 11 | Моющее средство | шт. | 20 | 0,22 |
| 12 | Корзина для мусора | шт. | 5 | 0,15 |

2.7.3. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ услуг | Кол-во (не более) | Цена за единицу  (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Халат для уборщицы | 1 шт. | 1,62 | 1,62 |

2.8. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги (не более тыс. руб.) | Затраты в год (не более тыс. руб.) |
| 1 | Повышение квалификации | 11,00 | 33,00 |
| 2 | Обучающий семинар (участие в виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса) | 8,00 | 80,00 |

»

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района И.Ю. Бабак