

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024 № 1353

г. Кореновск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на

финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российская Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия в области коммунального хозяйства администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Козыренко) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Кореновского городского поселения

Кореновского района Т.В. Супрунова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 04.10.2024 № 1353 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения

* 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района) (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района является финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы, коммунальные ресурсы, по арендной плате и по налогам в целях теплоснабжения населения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам - ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим энергетические ресурсы и коммунальные услуги для предприятий, учреждений бюджетной сферы и населения по регулируемым тарифам с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Кореновского городского поселения Кореновского района на соответствующий финансовый год за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается администрацией Кореновского городского поселения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.8. Размер субсидии определен пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на соответствующий финансовый год.

1.9. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидий должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидий;

д) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов Получателя субсидии, по следующему направлению:

а) погашение просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Для осуществления финансирования на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление, с указанием реквизитов для перечисления субсидии (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

- копии актов сверок взаимных расчетов по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный энергоресурс, подтверждающие наличие задолженности;

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

- справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Главный распорядитель рассматривает заявление до пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее –Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии, о чем Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем Получателя субсидий.

2.5. Прилагаемые к заявлению документы должны сопровождаться описью. Документы, состоящие из двух и более листов должны быть пронумерованы и прошиты.

2.6. Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

в) отсутствие в заявлении о предоставлении субсидий направлений использования субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие требованиям к Получателю субсидий указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

д) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом администрации с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично представителю юридического лица, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомляет получателя субсидий о принятом решении письмом администрации, а также о месте, времени и дате заключения Соглашения. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если по истечении пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии юридическим лицом Соглашение не заключено, администрация принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии и уведомляет об этом получателя субсидий.

Основанием для предоставления субсидий Получателю субсидий является заключенное между ним и Главным распорядителем Соглашение.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на указанные цели в текущем финансовом году, но не позднее дня завершения текущего финансового года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, лицевой счёт для учёта операций с субсидиями, открытый в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю на счет Получателя субсидий, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности, устанавливаются Соглашением.

3.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные Соглашением, отчёт об использовании субсидий по форме, установленной Главным распорядителем (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его представления.

3.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

3.5. В случае если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4. Требования об осуществлении

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидий Получателями субсидий подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством и Соглашением.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидий;

в) соблюдение порядка и условий предоставления субсидий;

г) соблюдение своих обязательств по Соглашению;

д) достижения результата предоставления субсидий.

5. Порядок Возврата субсидий

5.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в случаях выявления в ходе проверок администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов:

а) нецелевого использования средств субсидий;

б) нарушения Получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, своих обязательств по Соглашению;

в) не достижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

5.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

а) администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата субсидий, принимает меры по прекращению предоставления субсидий и направляет Получателю субсидий требование о возврате субсидий;

б) требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение настоящего Порядка, за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий, целей и порядка расходования субсидий Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района С.И. Пономаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к порядку предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения |

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения

г. Кореновск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И.О.)

действующего на основании Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_«О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на \_\_\_\_\_ год», постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_в целях теплоснабжения населения (далее –Субсидия).
2. Права и обязанности сторон
   1. Права и обязанности Главного распорядителя:

2.1.1. Главный распорядитель перечисляет в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Получателю субсидию на цели, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, по коду бюджетной классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Идентификатор государственного контракта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевых счетов для учета операций с субсидиями.

2.1.3. Главный распорядитель вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

2.2.1. Открыть лицевой счет участника казначейского сопровождения в Управлении Федерального Казначейства Краснодарского края (далее – УФК), в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

2.2.2. Представлять в УФК документы-основания, установленные порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Минфина России от 17 декабря 2021г. № 214-н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», предусмотренным пунктом 2 статьи 242(23) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Осуществлять ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

2.2.4. Соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), определенного пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условий о соблюдении запрета на перечисление целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по накладным расходам, связанным с исполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

Казначейское сопровождение осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения», содержащими, в том числе положение об условиях ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета), устанавливающее запрет на перечисление средств с лицевого счета.

2.2.5. Соблюдать случаи и порядок, установленные Правительством Российской Федерации расширенного казначейского сопровождения средств, указанных в статье 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.2.7. Возвратить Субсидию в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района в течение 10 календарных дней с момента получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района средств в судебном порядке.

2.2.9. Предоставлять Главному распорядителю:

- копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками, в целях подтверждения погашения задолженности.

2.2.10. Представлять Главному распорядителю (ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за год - до 15 января 2025 года, следующего за отчетным годом) Отчет об использовании Субсидии по форме Приложения №1 к настоящему Соглашению.

2.2.11. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1.Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность, в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя: | Наименование Получателя |
|  |  |

7. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. М.П.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района С.И. Пономаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к порядку предоставления субсидии из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения |

Отчёт

об использовании Субсидии

на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности в целях теплоснабжения населения

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности подлежащей погашению за счет бюджетных средств, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

М.П.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района С.И. Пономаренко